

и 78/11), члана 16. став 2. алинеја 1) и члана 107. Статута Јавног предузећа "Аутопутеви Републике Српске", број: 04/1-012-2741/08, од 24. новембра 2008. године, Влада Републике Српске, у функцији Скупштине Јавног предузећа "Аутопутеви Републике Српске", на сједници од 23. маја 2013. године, донјела је

СТАТУТ

О ИЗМЈЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "АУТОПУТЕВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ" БАЊА ЛУКА

Члан 1.

У Поглављу 5.3. Статута Јавног предузећа "Аутопутеви Републике Српске" Бања Лука, број: 04/1-012-2741/08, од 24. новембра 2008. године, у члану 34. став 1. тачка 1) мијења се и гласи:

- "1. Извршни директор за правне послове:
- висока стручна спрема (седми степен),
 - правни факултет,
 - најмање пет година радног искуства."

Члан 2.

Овај статут о измјени Статута Јавног предузећа "Аутопутеви Републике Српске" ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1106/13
23. маја 2013. године
Бања Лука

Предсједница,
Скупштине,
Жељка Цвијановић, с.р.

865

На основу члана 33. Уредбе о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар корисника подстицајних средстава ("Службени гласник Републике Српске", број 30/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О ОБРАСЦИМА ЗАХТЈЕВА ЗА УПИС, ПРОМЈЕНУ И БРИСАЊЕ ПОДАТАКА У РЕГИСТРУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА И РЕГИСТРУ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Овим правилником прописују се обрасци захтјева за упис у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар корисника подстицајних средстава, пријаву промјене података и брисање података из регистра.

Члан 2.

(1) Захтјев за упис, промјену или брисање основних података у Регистру пољопривредних газдинстава и Регистру корисника подстицајних средстава породична пољопривредна газдинства и физичка лица - корисници подстицајних средстава подносе на Обрасцу 1а.

(2) Захтјев за упис, промјену или брисање основних података у Регистру пољопривредних газдинстава и Регистру корисника подстицајних средстава правни субјекти подносе на Обрасцу 1б.

Члан 3.

Захтјев за упис у регистар, промјену или брисање података о пунољетним члановима породичног пољопривредног газдинства носилац газдинства подноси на Обрасцу 2, на којем пунољетни чланови породичног пољопривредног газдинства својеручним потписом потврђују тачност наведених података.

Члан 4.

Захтјев за упис, промјену или брисање података о катастарским парцелама на којима се обавља пољопривредна производња, земљишним посједима, правном основу коришћења земљишног посједа, начину коришћења земљишног посједа - врстама пољопривредних култура, површинама под културама и начину производње пољопривредна газдинства подносе на Обрасцу 3.

Члан 5.

Захтјев за упис и промјену података о врстама, бројном стању сточног фонда и начину узгоја сточе пољопривредна газдинства подносе на Обрасцу 4.

Члан 6.

(1) Уз захтјев за упис у регистар, пријаву промјене података или брисање из регистра пољопривредна газдинства прилажу одговарајућу документацију прописану Уредбом о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар корисника подстицајних средстава.

(2) Попис предатих образаца и приложене документације пољопривредна газдинства уписују у Образац 5, који уједно представља изјаву о истинитости наведених података, вјеродостојности приложених докумената, као и изјаву о омогућавању инспекцијског надзора и овлашћење Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде и другим надлежним органима да могу користити и јавно објављивати све наведене податке, у складу са прописом којим се уређује заштита личних података.

Члан 7.

У случају да носилац породичног пољопривредног газдинства подноси захтјев за упис земљишног посједа, којим по било ком основу располаже пунољетни члан тог породичног пољопривредног газдинства, носилац газдинства (уз Образац 3 и одговарајуће прилоге) обавезно подноси изјаву члана породичног пољопривредног газдинства на Обрасцу 6, која представља овлашћење носиоцу породичног пољопривредног газдинства да у регистар упише тачно одређен земљишни посјед.

Члан 8.

У случају да носилац породичног пољопривредног газдинства подноси захтјев за упис земљишног посједа са правом коришћења без накнаде, за земљиште којим по основу посједа, супосједа или незавршеног оставинског поступка и наслеђивања располаже физичко лице, које није члан предметног газдинства, носилац газдинства (уз Образац 3 и одговарајуће прилоге) обавезно подноси изјаву о давању земљишта на коришћење без накнаде на Обрасцу 7, којом то физичко лице даје газдинству на коришћење без накнаде тачно одређен земљишни посјед.

Члан 9.

Обрасци захтјева за упис, промјену или брисање података у Регистру пољопривредних газдинстава и Регистру корисника подстицајних средстава 1а, 1б, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 из чл. 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. налазе се у Прилогу овог правилника, који је његов саставни дио.

Члан 10.


Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обрасцима захтјева за упис у Регистар пољопривредних газдинстава и Обрасцу легитимације пољопривредног газдинства ("Службени гласник Републике Српске", број 96/07).


Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.02.1-5071/13
8. маја 2013. године
Бања Лука

Министар,
Др Стево Мирјанић, с.р.

ОБРАЗАЦ 1a Важи од 2013. год.	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	
ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА И РЕГИСТАР КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА, ПРИЈАВУ ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА И БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА (ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА - ПОРОДИЧНА ПОЉ. ГАЗДИНСТВА И КОРИСНИКЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА)		
ОБРАЗАЦ ПОПУНИТИ ВЕЛИКИМ ШТАМПЕНИМ СЛОВИМА		
1. БПГ <input type="text"/>	3. МЈЕСТО УПИСА : <input type="text"/> (ПОСЛОВНИЦА)	
2. БК <input type="text"/>	Напомена: 1-3 приликом прве регистрације попуњава надлежни службеник.	
ПОПУЊАВА НОСИЛАЦ ПОРОДИЧНОГ ПОЉ. ГАЗДИНСТВА ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - КОРИСНИК ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА		
4. ВРСТА ЗАХТЈЕВА (Означити са "X")	УПИС У РЕГИСТАР <input type="checkbox"/>	ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА <input type="checkbox"/>
		БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА <input type="checkbox"/>
5. СУБЈЕКТ УПИСА У РЕГИСТАР	КОМЕРЦИЈАЛНО ПОРОДИЧНО ПОЉОПРИВРЕДНО ГАЗДИНСТВО <input type="checkbox"/>	
		НЕКОМЕРЦИЈАЛНО ПОРОДИЧНО ПОЉОПРИВРЕДНО ГАЗДИНСТВО <input type="checkbox"/>
		КОРИСНИК ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА - ФИЗИЧКО ЛИЦЕ <input type="checkbox"/>
(Означити једну од понуђених рубрика са "X") (лице које не обавља пољ. производњу)		
6. ЛИЧНИ ПОДАЦИ:		
ЈмБ <input type="text"/>	Напомена: уколико не постоје називи	
Презиме <input type="text"/>	улица, уписати назив	
Име <input type="text"/>	насеља/засеока	
Улица и број <input type="text"/>		
Мјесто <input type="text"/>		
Општина/Град <input type="text"/>		
Телефон 1 <input type="text"/>		
Телефон 2 <input type="text"/>		
Факс <input type="text"/>		
Е-mail <input type="text"/>		
7. РАДНА АКТИВНОСТ (само за ППГ) (Означити са "X")		
а) Бави се искључиво пољопривредом <input type="checkbox"/>	8. ШКОЛОВАЊЕ (Означити са "X")	
б) Пољопривреда је претежна дјелатност (више од 50% радног времена) <input type="checkbox"/>	а) незавршена основна школа <input type="checkbox"/>	
в) Пољопривреда је додатна дјелатност (мање од 50% радног времена) <input type="checkbox"/>	б) основна школа <input type="checkbox"/>	
г) Пензионер или лице старије од 65 година <input type="checkbox"/>	в) средња школа <input type="checkbox"/>	
		г) виша школа <input type="checkbox"/>
		д) факултет <input type="checkbox"/>
9. ПОДАЦИ О БАНКОВНОМ РАЧУНУ		
За остваривање права на подстицаје обавезно уписати: назив банке, сједиште пословнице и број властитог рачуна		
Назив банке <input type="text"/>		
Сједиште пословнице <input type="text"/>	(Назив мјеста)	
Број властитог рачуна <input type="text"/>	(Обавезно у форми 16 цифара)	
Датум попуњавања обрасца <input type="text"/> год.	ПОТПИС носиоца ППГ/ корисника подстицајних средстава - физичког лица:	

ОБРАЗАЦ 16 Важи од 2013. год.		РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	
ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА И РЕГИСТАР КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА, ПРИЈАВУ ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА И БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА (ЗА ПРАВНЕ СУБЈЕКТЕ - ПОЉОПРИВ. ГАЗДИНСТВА И КОРИСНИКЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА)			
ОБРАЗАЦ ПОПУНИТИ ВЕЛИКИМ ШТАМПАНИМ СЛОВИМА			
1. БПГ <input type="text"/>	3. МЈЕСТО УПИСА (ПОСЛОВНИЦА):		
2. БК <input type="text"/>	<input type="text"/>		
1 - 2 Приликом прве регистрације попуњава надлежни службеник.			
ПОПУЊАВА ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПРАВНОГ СУБЈЕКТА			
4. ВРСТА ЗАХТЈЕВА: (Означити са "X")	УПИС У РЕГИСТАР <input type="checkbox"/>	ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА <input type="checkbox"/>	БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА <input type="checkbox"/>
5. ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК (Означити једну од понуђених рубрика са "X")	Привредно друштво <input type="checkbox"/>	Задруга <input type="checkbox"/>	Предузетник <input type="checkbox"/>
Научноистраживачке и образовне установе (факултети, институти, школе) <input type="checkbox"/>	Вјерске организације <input type="checkbox"/>	Удружење <input type="checkbox"/>	Остали правни субјекти <input type="checkbox"/>
6. СУБЈЕКТ УПИСА У РЕГИСТАР (Означити једну од понуђених рубрика са "X")	ПОЉОПРИВРЕДНО ГАЗДИНСТВО - ПРАВНИ СУБЈЕКТ <input type="checkbox"/>		
	КОРИСНИК ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА - ПРАВНИ СУБЈЕКТ (правни субјект који не обавља пољ. производњу) <input type="checkbox"/>		
7. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ СУБЈЕКТУ			
ЛИБ <input type="text"/>			
Назив правног субјекта <input type="text"/>			
Број стално запослених <input type="text"/>			
8. СЈЕДИШТЕ ПРАВНОГ СУБЈЕКТА			
Улица и број <input type="text"/>			
Мјесто <input type="text"/>			
Општина/Град <input type="text"/>			
Телефон 1 <input type="text"/>			
Телефон 2 <input type="text"/>			
Факс <input type="text"/>			
Е-mail <input type="text"/>			
Напомена: уколико не постоје називи улица, уписати назив насеља/засеока			
9. ПОДАЦИ О ОВЛАШЋЕНОМ ЛИЦУ ПРАВНОГ СУБЈЕКТА			
ЈМБ <input type="text"/>			
Презиме <input type="text"/>			
Име <input type="text"/>			
10. ПОДАЦИ О БАНКОВНОМ РАЧУНУ За остваривање права на подстицаје обавезно уписати: назив банке, сједиште пословнице и број рачуна правног субјекта.			
Назив банке <input type="text"/>			
Сједиште пословнице <input type="text"/> (Назив мјеста)			
Број рачуна правног субјекта <input type="text"/> (Обавезно у форми 16 цифара)			
Датум попуњавања обрасца <input type="text"/> год.	ПОТПИС овлашћеног лица правног субјекта и ПЕЧАТ:		

ОБРАЗАЦ 3 Важи од 2013. год.	РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	БПГ 1. - Приликом прве регистрације попуњава наредњи службеник.	УКОЛИКО ЈЕ СТАЊЕ КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШНОГ ПОСЕДА НЕПРОМИЈЕЊЕНО У ОДНОСУ НА ПРОШЛУ ГОДИНУ, ОСИМ ЗА ДОЉЕ НАВЕДЕНЕ СТАВКЕ, ОЗНАЧИТЕ ОВУ РУБРИКУ СА "Х".
Лист бр. од	ОБРАЗАЦ ЗА УПИС, ПРОМЈЕНУ И БРИСАЊЕ ПОДАТАКА О ЗЕМЉИШТУ У РЕГИСТРУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА (ПОДАЦИ О ПОСЈЕДУ И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ПОСЕДА)		

Назив општине:	Назив катастарског среза:	Назив катастарске општине:																																	
ПОДАЦИ О КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ		ПОСЈЕД НА ПАРЦЕЛИ						ПОДАЦИ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА																											
Ред. бр. Врста захтева	Број ПЛ/ЛН	Назив парцеле (потес)	Катастарска култура /начин коришћења	Класа	Површина дијеле парцеле (м ²)	Дно посједа	Основ коришћења	Датум престанка права коришћења	Површина са правом коришћења (м ²)	Назив пољ. културе у текућој години	Површина под пољ. културом у текућој години (м ²)	Тренутни број стабала чокога	Начин производње																						
	4 основни/подрв	5 основни/подрв	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																				
2 - уписати шифру врсте захтева (шифра је број у заграда): (1) упис у регистар; (2) промјена података; (3) брисање података																		12 - уписати датум престанка права коришћења на основу Уговора о закупу/концесији или на основу Изјаве о давању земљишта на коришћење без накнаде.																	
3 - уписати словну шифру: ПЛ за Посједовни лист, ЛН за Лист непокретности																		13 - уписати шифру посебног случаја коришћења, ако је потребно: (1) коришћење једног дијела парцеле; (2) комасацијски поступак; (3) минирано земљиште; (4) недоступна документација; (5) остало.																	
7 - преписати назив катастарске културе/начина коришћења са ПЛ или ЛН (идентично како је уписано у катастру)																		14 - површина са правом коришћења може бити мања или једнака у односу на катастарску површину парцеле са ПЛ или ЛН.																	
10 - преписати дно посједа на парцели са ПЛ или ЛН, у форми разломка и наљеђивање; (4) закуп земљишта у својини Републике Српске; (5) закуп осталог земљишта; (6) концесија; (7) коришћење земљишта без накнаде; (8) остало (други основи коришћења земљишта).																		15 - уписати назив тренутне врсте усјева или засада. Уколико се на једној парцели налази више култура, за сваку културу попуњава се посебан ред.																	
11 - уписати шифру основа за право коришћења: (1) посјед 1/1; (2) супосједиштво; (3) незавршен оставински поступак и наслеђивање; (4) закуп земљишта у својини Републике Српске; (5) закуп осталог земљишта; (6) концесија; (7) коришћење земљишта без накнаде; (8) остало (други основи коришћења земљишта).																		16 - уписати тренутну површину под усјевом или засадом.																	
Датум попуњавања обрасца																		17 - за трајни засад уписати тренутни број стабала или чокога.																	
Презиме и име носиоца ППГ/ Назив правног субјекта:																		18 - уписати шифру једног од начина производње: К - конвенционална производња (уобичајени начин) О - органска производња (сертифицирана) И - интегрална производња (сертифицивана)																	
ЈМБ / ЈИБ																		ЈМБ / ЈИБ																	
год.																		год.																	
ПОТПИС носиоца ППГ/ ПОТПИС овлашћеног лица правног субјекта и ПЕЧАТ:																		ПОТПИС носиоца ППГ/ ПОТПИС овлашћеног лица правног субјекта и ПЕЧАТ:																	

