



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Сриједа, 5. август 2020. године

БАЊА ЛУКА

Број 78

Год. XXIX

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Sberbank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
Комерцијална банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

1540

На основу Амандмана L на Устав Републике Српске и члана 8. став 1. Уредбе о условима за оснивање и рад представништва Републике Српске у иностранству ("Службени гласник Републике Српске", бр. 125/11, 123/12, 24/16, 1/18 и 31/19), доносим

УКАЗ

О ПОСТАВЉЕЊУ ШЕФА ПРЕДСТАВНИШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У КРАЉЕВИНИ БЕЛГИЈИ

Марио Ђурагић поставља се на дужност шефа Представништва Републике Српске у Краљевини Белгији, са сједиштем у Бриселу, са 1. августом 2020. године.

Број: 01-012-2231/20
31. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Жељка Цвијановић, с.р.

1541

На основу Амандмана XL тачка 2. на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Проглашавам Закон о пореском поступку Републике Српске, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Једанаестој редовној сједници, одржаној 22. јула 2020. године, а Вијеће народа 30. јула 2020. године констатовало да се Закон о пореском поступку Републике Српске не односи на витални национални интерес ни једног од конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-2228/20
31. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Жељка Цвијановић, с.р.

ЗАКОН

О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

ГЛАВА I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Закона

Члан 1.

Овим законом уређују се организација и надлежност Пореске управе Републике Српске, права и обавезе пореских

обвезника, порески поступак, плаћање пореских обавеза, редовна и принудна наплата пореских обавеза и други начини престанка пореских обавеза, пореска контрола, посебна контрола, поступак по правном лијеку и надзор у области пореза у Републици Српској.

Дефиниције

Члан 2.

Појмови коришћени у овом закону имају следеће значење:

1) порез је свака обавеза плаћања коју је порески обвезник дужан да уплати у корист буџета Републике Српске, општина, градова и фондова, која представља неповратно, принудно давање, а обухвата порезе, доприносе, таксе и накнаде,

2) споредно пореско давање је свака обавеза плаћања у корист буџета Републике Српске, општина, градова и фондова, проистекла из обавезе плаћања пореза, укључујући камату на порез, трошкове поступка и друга плаћања која су прописана пореским прописима, као и новчане казне за прекршаје,

3) пореска обавеза је обавеза плаћања пореза доспјелих за плаћање у роковима који су прописани пореским прописима,

4) порески дуг је доспјела, а неизмирена пореска обавеза и споредно пореско давање,

5) порески обвезник је физичко или правно лице, дио правног лица или други субјекти који су у складу са пореским прописима у Републици Српској (у даљем тексту: Република) обавезни да плате порез,

6) порески посредник је лице које је у складу са пореским прописима дужно да од било којег субјекта, обуставом или на неки други начин, прикупља и уплати порез,

7) порески прописи су законски и подзаконски акти којима се прописују порези и споредна пореска давања или којима се уређује плаћање пореза и споредних пореских давања, као и сви други законски и подзаконски акти за чији инспекцијски надзор је надлежна Пореска управа Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа),

8) пореска тајна је сваки податак о пореском обвезнику са којим располаже Пореска управа, који се може дати другим лицима само у случајевима предвиђеним овим законом,

9) књиге и евиденције представљају документацију о пословању, трансакцијама, плаћањима, приходима и расходима пореског обвезника које се воде у складу са пореским прописима и прописима којима се уређује област рачуноводства.

Примјена Закона**Члан 3.**

На порески поступак примјењују се одредбе овог закона, а на све што није прописано овим законом примјењуваће се одредбе прописа којим се уређује општи управни поступак.

Пореска тајна**Члан 4.**

(1) Пореска управа дужна је да обезбиједи сигурност и повјерљивост пореских информација и података прикупљених од обвезника који би у случају откривања могли да причине штету пореском обвезнику.

(2) Лице запослено у Пореској управи дужно је да као службену тајну чува податке и информације добијене приликом рада.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, Пореска управа дужна је дати податке и информације које чува као службену тајну:

1) републичким органима управе и управним организацијама, органима јединица локалне самоуправе и институцијама које врше јавна овлашћења, а које су дужне да добијене податке чувају као службену тајну,

2) надлежном суду, Јавном тужилаштву и Министарству унутрашњих послова,

3) страним пореским властима, у складу са међународним уговорима,

4) другим лицима, уз писмени пристанак обвезника,

5) пореским администрацијама у Босни и Херцеговини према посебном споразуму.

(4) Пореска управа дужна је да омогући Министарству финансија (у даљем тексту: Министарство) несметан и континуиран приступ пореским картицама пореских обвезника, као и другим службеним евиденцијама које води, а Министарство је те податке дужно да чува као службену тајну.

(5) Пореском тајном не сматрају се:

1) информације и подаци за које обвезник у писаном облику изјави да се не сматрају пореском тајном,

2) информације и подаци дати у таквом облику да се не могу повезати са појединачним обвезником или се на други начин не могу идентификовати,

3) име и идентификациони број обвезника,

4) информације и подаци који се могу користити током истраге или поступка у вези са кривичним дјелима из области пореза,

5) подаци из Јединственог система за потребе корисника система, а односе се на дјелокруг њиховог рада,

6) подаци који су садржани у Годишњем увјерењу које издаје Пореска управа ако се дају овлашћеном синдикату, на њихов захтјев, у сврху заштите права радника,

7) подаци о доспјелом а неплаћеном дугу пореских обвезника ако се дају средствима информисања, или се објављују на интернет страници Пореске управе у виду извјештаја о раду,

8) информације и подаци који се приказују збирно, или су обрађени неком од статистичких метода (просјечна бруто плата, просјечна плата, укупан износ доприноса, пореза и слични подаци).

(6) Осим случајева прописаних у ставу 3. овог члана, Пореска управа дужна је дати податке и информације о стању пореског дуга одређеног пореског обвезника, и лицу које докаже правни интерес, на његов писмени захтјев.

(7) Правни интерес постоји код лица које је у правном односу са пореским дужником и има одређено потраживање према пореском дужнику, а које је произашло из тог правног односа.

ГЛАВА II**НАЧЕЛА ПОРЕСКОГ ПОСТУПКА****Начело законитости****Члан 5.**

(1) Пореска управа остварује своје надлежности на начин прописан овим законом и другим прописима.

(2) У случајевима када је Пореска управа овлашћена да поступа на основу дискреционих овлашћења, дужна је да то чини у складу са сврхом тих овлашћења и у оквиру закона.

(3) Пореска управа дужна је да утврђује све чињенице које су битне за доношење законите и правилне одлуке, посвећујући једнаку пажњу свим чињеницама и околностима, како онима које терете пореског обвезника, тако и онима које му иду у корист.

Начело временског важења пореских прописа**Члан 6.**

(1) Пореска обавеза утврђује се на основу прописа који су били на снази у вријеме њеног настанка, осим ако је, у складу са уставом и законом, за поједине одредбе закона предвиђено да имају повратно дејство.

(2) Радње у пореском поступку уређене су прописима који су на снази у вријеме када се предузимају.

Начело фактицитета**Члан 7.**

(1) Пореске чињенице утврђују се према њиховој економској суштини.

(2) Ако се одређеним правним послом (симулираним правним послом) прикрива неки други правни посао, за утврђивање пореске обавезе основу чини правни посао који се прикрива (дисимулирани прави посао).

(3) Када су приходи, односно имовина, остварени супротно прописима, Пореска управа утврђује пореску обавезу у складу са законом којим се уређује одговарајућа врста пореза.

Начело поступања у доброј вјери**Члан 8.**

(1) Стране у поступку су дужне да поступају у доброј вјери.

(2) Учесталост и трајање пореске контроле ограничавају се на разумну мјеру.

Начело принудне наплате**Члан 9.**

Пореска управа дужна је да у поступку принудне наплате примјени мјере и средства принудне наплате која су примјерена у односу на висину пореског дуга, водећи при томе рачуна о економичности и ефикасности наплате пореске обавезе.

ГЛАВА III**ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ****Организација Пореске управе****Члан 10.**

(1) Пореска управа је републичка управа у саставу Министарства.

(2) Сједиште Пореске управе је у Бањој Луци.

(3) Пореска управа организује се у сједишту, подручним центрима, подручним јединицама и привременим канцеларијама и другим организационим јединицама уређеним актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Пореској управи.

(4) Пореском управом руководи директор, кога поставља и разрјешава Влада.

Посебне одредбе о одговорности запослених у Пореској управи

Члан 11.

(1) На радноправни статус, као и плате постављених и запослених лица у Пореској управи примјењују се прописи којима се уређују радни односи и плате у републичким органима управе.

(2) Осим тежих повреда радних дужности утврђених прописом којим се уређује радноправни статус државних службеника и намјештеника у републичким органима управе, сматра се да су државни службеници и намјештеници у Пореској управи извршили тежу повреду радних дужности и ако:

1) одбију да дају бесплатне информације пореским обвезницима на њихов захтјев,

2) не издају пореско увјерење у прописаном року, односно без објективно оправданог разлога не донесу рјешење о одбијању,

3) благовремено не ажурирају податке који се уносе у пореске евиденције,

4) благовремено не предузму прописане мјере за наплату пореских обавеза,

5) у прописаном року не доставе обавјештење пореском обвезнику о постојању преплате пореских обавеза,

6) намјерно или из крајње непажње погрешно евидентирају обавезу пореског обвезника у пореским евиденцијама.

(3) Директор Пореске управе доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Пореској управи, на који Влада даје сагласност.

Надлежност Пореске управе

Члан 12.

(1) Пореска управа надлежна је за:

1) регистрацију и идентификацију пореских обвезника,

2) успостављање и вођење регистра пореских обвезника,

3) утврђивање пореске обавезе у складу са законом,

4) вршење контроле законитости и правилности примјене пореских прописа, укључујући обрачун и уплату пореза и камата,

5) вршење контроле законитости и правилности примјене посебних прописа, када је за то овлашћена тим прописима,

6) редовну и принудну наплату пореза и споредних пореских давања,

7) контролу обрачуна бруто плата запослених лица у смислу закона и одредаба Општег колективног уговора и осталих уговора закључених на основу њега,

8) откривање и спречавање извршавања кривичних дјела и пореских прекршаја у оквиру своје надлежности и подношење извјештаја Јавном тужилаштву,

9) вођење првостепеног пореског поступка,

10) изрицање заштитних мјера и санкција за пореске прекршаје у складу са законом,

11) вођење пореских евиденција и пореског књиговодства,

12) вођење фискалног регистра непокретности и других прописаних регистара,

13) вођење Јединственог система регистрације, контроле и наплате доприноса,

14) издавање потврда о резидентности физичким и правним лицима,

15) информисање и едукацију пореских обвезника, на њихов захтјев, о постојећим порезима, поступцима и условима плаћања пореза, њиховим правима и обавезама, као и о пореским прописима,

16) издавање увјерења о подацима о којима води службену евиденцију,

17) вршење контроле приређивача игара на срећу у односу на законитост плаћања пореских обавеза и приређивања игара на срећу у оквиру пореске контроле,

18) израду извјештаја о раду и њихово објављивање на интернет страници Пореске управе,

19) друге послове у складу са законом.

(2) Осим надлежности из става 1. овог члана, Пореска управа је надлежна и за инспекцијски надзор над обавезом регистрације пословних субјеката у складу са законом којим се уређује рад инспекција у Републици Српској.

(3) Министар финансија (у даљем тексту: министар) доноси правилник којим прописује форму, садржај и начин израде и објављивања извјештаја о раду Пореске управе.

Обавеза пружања стручне помоћи

Члан 13.

(1) Републички органи управе, организације, јавна предузећа, установе и фондови дужни су да пруже неопходну стручну помоћ Пореској управи у извршавању послова и задатака из њене надлежности.

(2) Министарство унутрашњих послова обавезно је да на захтјев Пореске управе пружи помоћ Пореској управи у поступцима контроле и наплате пореза.

(3) Координацију активности Инспектората, Министарства унутрашњих послова и Пореске управе врши заједничко радно тијело, које именује Влада, у складу са законом којим се уређује рад инспекција у Републици.

Међународна правна помоћ у пореским питањима

Члан 14.

(1) Пореска управа има право да у свом раду затражи и пружи међународну правну помоћ.

(2) Под међународном правном помоћи, у смислу овог закона, сматра се право Пореске управе да се у рјешавању одређеног пореског предмета за помоћ обрати иностраном пореском органу, као и да том органу, о одређеном пореском обвезнику, достави податке и документацију са којима располаже.

(3) Пружање међународне правне помоћи заснива се на међународним уговорима.

(4) Ако није склопљен међународни уговор, правна помоћ се пружа у случају да постоји узајамност, да достављање података не угрожава јавни поредак и друге интересе Републике, да не постоји опасност одавања службене, трговинске, индустријске, технолошке или професионалне тајне, као и да давање података обвезнику неће произвести штету непојиву са сврхом правне помоћи.

(5) Прије достављања обавјештења и документације иностраном пореском органу обавјештава се и лице на које се наведена обавјештења и документација односе.

Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса

Члан 15.

(1) Пореска управа води Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса (у даљем тексту: Јединствени систем), који представља административно-технички систем посредством којег Пореска управа врши регистрацију, контролу и наплату доприноса и прикупљање података од обвезника уплате доприноса и осигурањика.

(2) Корисници Јединственог система су Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске и Завод за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: корисници система).

(3) Субјекти уписа у Јединствени систем су уплатиоци доприноса и обвезници доприноса.

(4) База података Јединственог система је јединствена евиденција о свим обвезницима уплате доприноса и об-

везницима доприноса, подацима неопходним за контролу уплате доприноса и подацима за остваривање права по основу обавезног и добровољног осигурања.

(5) У Јединственом систему се сачињавају извјештаји о ризичним уплатиоцима доприноса и идентификују они обвезници који избјегавају обавезу уплате, исплаћују или пријављују мање износе по основу обавезе уплате доприноса, односно не поднесу пријаву за регистрацију у Јединствени систем.

(6) Пореска управа омогућава несметан приступ корисницима Јединственог система бази података Јединственог система, пренос и коришћење података из њиховог дјелокруга.

(7) Пореска управа издаје обвезницима доприноса годишње увјерење из Јединственог система, које садржи податке о стажу осигурања, износу уплаћених, односно неуплаћених доприноса и износу примања по захтјеву обвезника доприноса.

(8) Пореска управа дужна је да чува документацију из Јединственог система у року у којем се чува документација из пензијског и инвалидског осигурања и одржава информациони систем који омогућава похрањивање, коришћење и реконструкцију података из базе података Јединственог система и када наступе посљедице више силе, као и да одржава информациони систем који задовољава минималне захтјеве за функционисање система на другој локацији, а која је удаљена најмање 50 километара ваздушне линије од примарне локације базе података и налази се на територији Републике.

(9) Министар, на приједлог директора Пореске управе, доноси правилник којим прописује поступак регистрације у Јединственом систему, вођење базе података, те категоријацију ризичних уплатилаца доприноса.

Јединствена евиденција о пријављеним и уплаћеним порезима

Члан 16.

(1) Пореска управа води Јединствену евиденцију о пријављеним и уплаћеним порезима.

(2) Јединствена евиденција о пријављеним и уплаћеним порезима је помоћна књига у којој се успоставља и води аналитичка евиденција обавеза пореских обвезника.

(3) Појединачна евиденција за сваког пореског обвезника о његовим укупним обавезама и уплатама врши се на јединственој картици пореског обвезника.

(4) Исправа издата на основу података из Јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима сматра се јавном исправом.

(5) Пореска управа води евиденције у информационом систему, који је јединствен.

(6) У оквиру свог информационог система, Пореска управа уређује и обезбјеђује технику обраду, кодирање, пренос и исказивање података.

(7) Књиговодствено евидентирање обавеза пореских обвезника у Главној књизи трезора Републике Српске врши се на дан билансирања, на основу извјештаја из Јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима.

Пореско увјерење

Члан 17.

(1) Пореска управа о чињеницама о којима води службену евиденцију издаје увјерење у писаној или електронској форми, на основу података из Јединствене картице пореског обвезника.

(2) Пореско увјерење издаје се на основу усменог, писменог или електронског захтјева пореског обвезника, његовог законског заступника или пуномоћника, без одгађања, а најкасније у року од осам дана од дана подношења захтјева за издавање увјерења.

(3) Ако Пореска управа одбије захтјев за издавање увјерења, доноси о томе рјешење против којег је допуштена

жалба Министарству у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

(4) У случају да Пореска управа не изда увјерење ни по протеклу 15 дана од дана подношења захтјева за издавање увјерења, а не донесе рјешење о одбијању захтјева, порески обвезник може у накнадном року од 15 дана изјавити жалбу Министарству као да је захтјев одбијен.

Одбор за пореска питања

Члан 18.

(1) Координацију активности и процеса између надлежних представника пословне заједнице (представници Привредне коморе, удружења послодаваца) у Републици, репрезентативног већинског синдиката и представника Владе о питањима од значаја за примјену пореских закона и побољшање привредног амбијента у Републици врши Одбор за пореска питања.

(2) Одбор за пореска питања, као савјетодавно тијело, именује Влада и састоји се од два представника пословне заједнице и представника репрезентативног већинског синдиката у Републици и три представника Владе који раде на пословима из области пореза и пореског система.

(3) Одбор за пореска питања разматра питања од значаја за порески третман и опорезивање привредних субјеката и других пореских обвезника у Републици и даје стручна мишљења и приједлоге за рјешавање питања из става 1. овог члана.

(4) Мандат чланова Одбора за пореска питања је двије године.

Права и обавезе пореских обвезника

Члан 19.

Порески обвезник има право и обавезу да:

1) се региструје у Пореској управи, да пријави непокретност у фискални регистар непокретности, као и да пријави организационој јединици Пореске управе у којој је регистрован промјену адресе или промјену облика организовања привредног друштва, те промјену других података у вези са уписом у регистар код Пореске управе,

2) добије бесплатне примјерке пореских образаца,

3) подноси пореске пријаве у облику, на мјесту и у вријеме које је прописано законом,

4) измирује своје обавезе на начин и под условима утврђеним законом,

5) добије од Пореске управе бесплатне информације о порезима, као и о пореским прописима којима се уређују поступци за плаћање и условима плаћања пореских обавеза,

6) изабере начин вођења пословних књига у складу са пореским прописима, у сврху обрачунавања и плаћања пореза, те да води књиге и евиденције на начин утврђен пореским прописима, да осигура чување тих књига и евиденција, укључујући пратеће евиденције у електронском облику и документа на период од пет година од дана доспијења пореске обавезе, односно пореске пријаве на који се односе те књиге и евиденције,

7) као правно лице или организација са сједиштем у Републици, односно као страном правно лице или организација који остварују приходе у Републици, у року од пет дана од дана регистрације, обавијести Пореску управу о отварању или затварању било којег рачуна у банци у земљи или иностранству,

8) заступа властите интересе у пореском поступку, лично или посредством свог законског заступника или пуномоћника,

9) даје објашњења Пореској управи о обрачунавању и плаћању пореза,

10) буде присутан током свих контрола у складу са законом,

11) стави на увид или достави Пореској управи сву документацију потребну за вршење пореске контроле,

12) не омета службенике Пореске управе у обављању законом утврђене дужности,

13) врши друга права и обавезе утврђене законом.

ГЛАВА IV

ПОРЕСКИ ПОСТУПАК

Појам пореског поступка

Члан 20.

(1) Порески поступак је управни поступак који у првом степену води Пореска управа, а у другом степену Министарство.

(2) Порески поступак обухвата:

- 1) поступак регистрације,
- 2) поступак пријављивања и утврђивања пореских обавеза,
- 3) поступак издавања пореског увјерења,
- 4) поступак редовне наплате пореских обавеза,
- 5) поступак принудне наплате пореских обавеза,
- 6) поступак пореске контроле,
- 7) другостепени порески поступак.

Покретање пореског поступка и акти

Члан 21.

(1) Порески поступак покреће се по службеној дужности, односно на захтјев странке.

(2) Порески акт је пореско рјешење, закључак, пореска пријава, порески рачун, налог за пореску контролу, записник о пореској контроли и други акт којим се покреће, допуњава, мијења или довршава нека радња у пореском поступку.

(3) Порески акти и поднесци у пореском поступку могу се достављати и подносити у електронском облику.

(4) Против пореског рјешења и закључка донесеног у првостепеном пореском поступку допуштена је жалба Министарству у року од 15 дана од дана достављања рјешења, односно закључка пореском обвезнику.

Пуномоћници у пореском поступку

Члан 22.

(1) Пуномоћник у пореском поступку за правна лица може бити адвокат, адвокатско ортакчко друштво, адвокатско друштво, порески савјетник или запослени код тог правног лица.

(2) Пуномоћник у пореском поступку за физичка лица може бити адвокат, адвокатско друштво, порески савјетник, запослени код физичког лица које обавља самосталну дјелатност, брачни, односно ванбрачни супружник пореског обвезника, сродник по крви у првој линији, у побочној до другог степена, старалац, усвојилац или усвојеник и њихови потомци који живе у заједничком домаћинству са пореским обвезником.

Позивање

Члан 23.

(1) Пореска управа у спровођењу пореског поступка може позвати свако лице ради узимања изјаве или да предочи документа или друге књиге и евиденције потребне за спровођење и извршавање пореских прописа, у својству странке у поступку, заинтересованог лица или било којег другог лица за које Пореска управа сматра да посједује информације или документацију која је од значаја за тај порески поступак.

(2) Позив садржи ознаку пореског предмета, ознаку поступка који је у току, вријеме и мјесто давања изјаве или стављања на увид документа, те права и обавезе позване странке, назначење у којем својству се лице позива, посљедице неодзивања на позив, те тачан попис документације ако се лице позива да стави на увид одређену документацију.

(3) Позив се уручује лицу најмање пет дана прије дана предузимања радње у поступку због којег се позива.

(4) Малољетници или пословно неспособна лица позивају се посредством законских заступника.

(5) Позвано лице има право да његов представник учествује у поступку давања изјаве и да сними предузимање радње посредством тонског, односно видео записа на одговарајућем медију.

(6) Записник о изјави саставиће, потписати и датирати лице које води поступак, а видео или аудио запис снимљен у току поступка прилаже се уз записник.

(7) Ако се уредно позвано лице не одазове позиву, а свој изостанак не оправда, или ако се не може уредно извршити достављање позива због избјегавања пријема позива, Пореска управа, уз асистенцију полицијских службеника, врши његово довођење.

Достављање

Члан 24.

(1) Порески акти сматрају се достављеним када се уруче пореском обвезнику, његовом законском заступнику, пореском пуномоћнику или заступнику по службеној дужности, а у односу на државне органе, привредна друштва и друга правна лица када се уруче и лицу за примање писмена, или у његовом одсуству, неком другом лицу које је на било који начин овлашћено да прими писмено.

(2) Ако је порески обвезник физичко лице, односно физичко лице које обавља самосталну дјелатност, порески акти сматрају се достављеним и када се уруче пунољетном члану домаћинства или лицу запосленом код физичког лица које обавља самосталну дјелатност.

(3) Достављање се врши посредством поште или достављача уз доставницу, лично, лицима из става 1. овог члана.

(4) У смислу овог закона, достављање се сматра уредним и у случају ако лица из става 1. овог члана одбију да приме или потпишу пореске акте, када лице које је вршило достављање о томе сачини службену забиљешку.

(5) Порески акт може се доставити и електронском поштом ако се порески обвезник сагласи са тим начином достављања, на адресу електронске поште пореског обвезника унесу у пријаву за регистрацију или у посљедњу пореску пријаву, у складу са овим законом.

Доказивање

Члан 25.

(1) Чињенице у пореском поступку утврђују се на основу доказа.

(2) Као доказно средство у пореском поступку могу се употријебити пореска пријава, пословне књиге и евиденције, рачуноводствени искази, пословна документација и друге исправе и информације којима располаже Пореска управа, које су прикупљене од пореског обвезника или трећих лица, исказ свједока, увиђај и свако друго доказно средство на основу којег се чињенице могу утврдити.

(3) Службено лице које води порески поступак самостално одлучује које се чињенице у поступку утврђују и којим доказним средствима, водећи рачуна о економичности и ефикасности самог поступка.

(4) О извођењу доказа сачињава се записник који чини саставни дио записника о пореској контроли.

Утврђивање пореске основице процјеном

Члан 26.

(1) Пореска управа може утврдити пореску основицу процјеном када је испуњен најмање један од следећих услова:

1) када порески обвезник није поднио пореску пријаву или пријаву,

2) када пословне књиге пореског обвезника нису доступне или су непотпуне или не омогућавају да се пореска основица тачно утврди,

3) када постоје докази о имовини, обавезама или издацима који се не могу објаснити пријављеним приходима које порески обвезник има на располагању.

(2) Пореска управа, по слободној оцјени, а водећи рачуна о ефикасности и ефективности поступка, одлучује који начин, односно метод или више њих заједно користи за процјену пореске основице.

(3) Процјена пореске основице заснива се на објективности, узимајући у обзир и околности везане за конкретни порески обвезник.

(4) Терет доказивања оправданости утврђивања пореске основице процјеном је на Пореској управи.

(5) Ако порески обвезник није сагласан са процјеном или ако он или друго лице истичу да су одређена имовина, односно средства стечена наслеђем, поклоном или на други законит бестеретан начин, терет доказивања је на пореском обвезнику или том другом лицу, а који су дужни да о томе пруже одговарајуће материјалне доказе.

(6) Пореска основица утврђена у складу са овим чланом представља непријављени приход.

Индиректне методе утврђивања пореске основице процјеном

Члан 27.

(1) Индиректно утврђивање пореске основице процјеном врши се примјеном сљедећих метода:

- 1) метод упоређивања,
- 2) метод унакрсне процјене,
- 3) метод банкарских полога и готовинских расхода,
- 4) метод извора и употребе средстава, односно метода вишка расхода, или извјештај о токовима средстава,
- 5) метод процентуалне позитивне разлике бруто примања,
- 6) метод јединица производа или робе и обима пословања.

(2) При примјени метода из става 1. овог члана могу се користити и други параметри, статистички подаци, информације и други подаци као што су:

- 1) референтни параметри и статистички подаци у оквиру појединих дјелатности, пословни стандарди или профили,
- 2) информације од трећих лица као што су финансијске институције, агенције, берзе и брокери, трговци, трговци некретнинама и заступници продаје и слично.

(3) Министар, на приједлог директора Пореске управе, доноси правилник којим уређује поступак и начин примјене индиректних метода утврђивања пореске основице.

ГЛАВА V

ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

Мјесто и начин регистрације

Члан 28.

(1) Регистрацију пореских обвезника врши Пореска управа.

(2) Порески обвезници и порески посредници дужни су да се региструју код Пореске управе у мјесту, у року и на начин прописан овим законом, и другим прописима којима се уређује поступак регистрације пословних субјеката у Републици Српској.

(3) Регистрација у регистру пореских обвезника истовремено је и регистрација у Јединствени систем уплатилаца доприноса.

(4) Пријава за регистрацију пореских обвезника садржи идентификациони број обвезника, његово главно мјесто пословања, локацију књига и евиденција обвезника, као и друге релевантне информације, а подноси се на обрасцу за регистрацију ако није другачије уређено посебним прописима.

(5) Ако није регистрован код Пореске управе путем Јединственог система за регистрацију пословних субјеката Републике Српске (у даљем тексту: ЈИС) у складу са законом којим се уређује регистрација пословних субјеката у Републици Српској, порески обвезник - правно лице и организација у прилогу пријаве за регистрацију доставља Пореској управи рјешење о регистрацији лица са прилозима, а порески обвезник - физичко лице које обавља самосталну дјелатност, доставља рјешење о регистрацији издато од надлежног органа, као и друга документа прописана законом и подзаконским актом ако није другачије уређено посебним прописима.

(6) Уплатиоци доприноса, приликом регистрације обвезника доприноса, уз пријаву подносе и доказе о основу настанка обавезе уплате доприноса.

(7) Одјављивање јединственог идентификационог броја врши се по захтјеву пореског обвезника, а након измирења утврђених пореских обавеза.

Јединствени идентификациони број

Члан 29.

Ради идентификације пореских обвезника, Пореска управа у поступку регистрације додјељује пореским обвезницима јединствени идентификациони број (у даљем тексту: ЈИБ).

Обвезници ЈИБ-а

Члан 30.

(1) ЈИБ су обавезна да имају сљедећа лица:

- 1) правно лице или други субјект са сједиштем у Републици,
 - 2) страно правно лице или други субјект који остварује приходе у Републици,
 - 3) физичко лице које нема пребивалиште или боравиште у Босни и Херцеговини, а остварује приходе у Републици,
 - 4) физичко лице које обавља самосталну дјелатност,
 - 5) пословна јединица страног правног лица у Републици,
 - 6) пословне јединице правних лица са сједиштем у Федерацији Босне и Херцеговине и Брчко Дистрикту БиХ.
- (2) Под пословном јединицом страног правног лица подразумијева се пословна јединица дефинисана одредбама прописа којим се уређује порез на добит правних лица.
- (3) На пословну јединицу из става 2. овог члана примјењују се одредбе овог закона које се односе на правна лица ако овим законом није другачије прописано.

(4) Физичко лице које има пребивалиште у Републици и које је обвезник пореских обавеза региструје се у Пореској управи са јединственим матичним бројем грађана или му Пореска управа додјељује лични идентификациони број (у даљем тексту: ЛИБ).

Ускраћивање и одузимање ЈИБ-а

Члан 31.

(1) Пореска управа не додјељује ЈИБ сљедећим лицима:

- 1) правном лицу у оснивању, чији оснивач, правно или физичко лице има доспјеле а неизмирене пореске обавезе,
- 2) правном лицу у оснивању, чији је оснивач физичко лице које је истовремено оснивач и другог правног лица са удјелом у власништву од најмање 25%, или то физичко лице обавља самосталну дјелатност, а то друго правно лице или физичко лице које обавља самосталну дјелатност имају доспјеле а неизмирене пореске обавезе,
- 3) правном лицу насталом статусном промјеном у складу са законом којим се уређује рад привредних друштава ако правно лице које је предмет статусне промјене има доспјеле а неизмирене пореске обавезе,
- 4) физичком лицу које обавља самосталну дјелатност у поступку регистрације, у случају да то физичко лице има доспјеле а неизмирене пореске обавезе,

5) физичком лицу које обавља самосталну дјелатност у поступку регистрације у случају да је то физичко лице истовремено и оснивач правног лица са удјелом у власништву од најмање 25%, а то правно лице има доспјеле а неизмирене пореске обавезе,

6) правном лицу или физичком лицу које обавља самосталну дјелатност, чија пријава за регистрацију садржи податке који нису вјеродостојни или је против оснивача изречена мјера забране обављања те дјелатности.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, Пореска управа додјељује ЈИБ ако су доспјеле а неизмирене пореске обавезе до 1.500 КМ и ако ове обавезе буду измирене у року од осам дана од дана подношења захтјева за додјелу ЈИБ-а, односно у том року буде пружена неопозива банкарска гаранција или мјеница авалирана од пословне банке.

(3) Ако Пореска управа у поступку контроле утврди да су у вријеме додјеле ЈИБ-а постојале сметње за његову додјелу из става 1. овог члана, Пореска управа рјешењем привремено одузима додијелени ЈИБ до отклањања тих сметњи, а примјерак рјешења доставља банци код које се води главни рачун пореског обвезника.

(4) У случају привременог одузимања ЈИБ-а, банка је дужна да обустави извршење налога пореског обвезника за пренос средстава са рачуна обвезника од момента пријема рјешења из става 3. овог члана, осим у сврху измиривања пореза и споредних пореских давања.

(5) Пореска управа, по захтјеву пореског обвезника, поново додјељује исти ЈИБ, након што су отклоњене сметње због којих је привремено одузет.

(6) Ограничења из става 1. овог члана не односе се на заједнице етажних власника, удружења грађана и фондации које су основани са циљем обављања добитне дјелатности.

Обавезе Пореске управе у поступку електронске регистрације

Члан 32.

(1) У поступку електронске регистрације пореских обвезника, Пореска управа одмах, а најкасније у року од три дана од дана запримања пријаве за регистрацију пореског обвезника, додјељује привремени ЈИБ лицу које се региструје.

(2) У случају из става 1. овог члана, Пореска управа спроводи поступак утврђивања постојања сметњи за додјелу ЈИБ-а у смислу члана 31. овог закона.

(3) Ако Пореска управа утврди да су у вријеме додјеле привременог ЈИБ-а из става 1. овог члана постојале сметње за његову додјелу у смислу члана 31. овог закона, рјешењем одузима додијелени ЈИБ до отклањања сметњи, а примјерак рјешења доставља банци код које се води главни рачун пореског обвезника.

(4) Ако Пореска управа у поступку из става 2. овог члана утврди да не постоје сметње за додјелу ЈИБ-а, привремено додијелени ЈИБ сматраће се коначним.

Обавеза уношења ЈИБ-а

Члан 33.

(1) Лице које је на основу пореских прописа дужно да пореском органу поднесе пријаву, изјаву или други документ, унијеће у ту пријаву, изјаву или други документ, идентификациони број обвезника.

(2) Ако није другачије уређено пореским прописима, идентификациони број обвезника биће јединствен и једини број тог обвезника за све порезе и споредна пореска давања.

Пословне јединице, представништва, главна мјеста пословања

Члан 34.

(1) Правно лице, други субјект или физичко лице које обавља самосталну дјелатност из Републике чије се главно мјесто пословања налази у Републици, региструју се код

организационе јединице Пореске управе на чијој се територији налази локација тог главног мјеста пословања.

(2) Правно лице или други субјект, чије се регистровано сједиште налази изван Републике, дужан је да региструје своје пословне јединице у Републици Српској код Пореске управе.

(3) Главно мјесто пословања, у смислу става 1. овог члана, јесте мјесто пословања у регистрованом сједишту пореског обвезника, осим у случају пореских обвезника - физичких лица која обављају самосталну дјелатност, који региструју више од једне самосталне дјелатности (радње) за које је порески обвезник дужан сам да одреди главно мјесто пословања самосталне дјелатности.

(4) Главно мјесто пословања, у смислу става 2. овог члана, јесте мјесто пословања регистроване пословне јединице, осим у случају када правно лице или други субјект региструје више од једне пословне јединице у Републици Српској, у ком случају је порески обвезник дужан сам да одреди која је пословна јединица главно мјесто пословања.

(5) Порески обвезник из ст. 3. и 4. овог члана дужан је да пријави промјену главног мјеста пословања најкасније до краја године у којој је извршио промјену.

(6) Представништво страног правног лица или другог субјекта у Републици региструје се код организационе јединице Пореске управе на чијој територији се налази локација главног мјеста пословања тог представништва.

(7) Одредбе ст. 1, 2, 3, 4, 5. и 6. овог члана примјењују се у случају ако другачије није одређено посебним прописима.

Пријава за регистрацију

Члан 35.

(1) Пријава за регистрацију обвезника из члана 28. овог закона подноси се Пореској управи у року од осам дана од дана регистрације код органа надлежних за регистрацију правног лица, другог субјекта, односно физичког лица које обавља самосталну дјелатност, осим обвезника регистрованих код Пореске управе путем ЈИС-а.

(2) Ако обвезник не поднесе пријаву за регистрацију у року из става 1. овог члана, Пореска управа врши регистрацију по службеној дужности ако има сазнање да је настала обавеза регистрације.

(3) Ако обвезник из члана 34. овог закона промијени своје главно мјесто пословања, власничку структуру, изврши статусну промјену или промјену правне форме, обавезан је да у року од осам дана од дана настале промјене о томе писмено обавијести Пореску управу.

(4) Ако обвезник из члана 34. овог закона промијени своје главно мјесто пословања, а ново главно мјесто пословања је у надлежности друге организационе јединице Пореске управе, дужан је да у року од осам дана од дана настале промјене о томе обавијести Пореску управу, а организациона јединица Пореске управе по службеној дужности врши регистрацију код организационе јединице у новом мјесту главног пословања пореског обвезника.

Пријава непокретности у фискални регистар непокретности

Члан 36.

(1) Пореска управа успоставља и води фискални регистар непокретности у складу са овим законом и прописима којима се уређује опорезивање непокретности.

(2) Порески обвезници пријављују непокретности у фискални регистар на основу пријава за регистрацију непокретности.

(3) У случају да порески обвезник не поднесе пријаву за регистрацију непокретности, Пореска управа по службеној дужности региструје непокретности.

Пријава за регистрацију у Јединствени систем**Члан 37.**

(1) Регистрација обвезника доприноса у Јединственом систему врши се на основу пријаве коју Пореској управи подноси уплатилац доприноса на прописаном обрасцу.

(2) Пријаву за регистрацију обвезника доприноса (запосленог) у Јединствени систем подноси уплатилац доприноса (послодавац), најкасније један дан прије ступања запосленог на рад код послодавца, наведеног у уговору о раду или другом акту на основу којег се заснива радни однос.

(3) Пријаву за регистрацију у Јединствени систем подноси добровољни уплатилац доприноса према мјесту пребивалишта у року од осам дана од дана почетка осигурања наведеног у акту надлежног фонда осигурања.

(4) Уплатиоци доприноса који нису наведени у ст. 2. и 3. овог члана подносе пријаву за регистрацију обвезника доприноса у Јединственом систему, најкасније даном настанка правног основа из којег произлази обавеза плаћања доприноса.

(5) Изузетно од одредаба ст. 2. и 4. овог члана, пријаву за регистрацију у Јединственом систему може поднијети обвезник доприноса ако по истеку рока за подношење пријаве то не изврши уплатилац доприноса на начин и под условима прописаним овим законом.

(6) Уз пријаву за регистрацију обвезника доприноса обавезно се прилаже доказ о правном основу за настанак обавезе плаћања доприноса.

Одјава обвезника доприноса**Члан 38.**

(1) Пореска управа одјављује пореског обвезника на његов захтјев, након што утврди да су измирене све пореске обавезе тог пореског обвезника.

(2) Пореска управа одјављује обвезника доприноса по пријави уплатиоца доприноса, а након што утврди да је основ за плаћање доприноса престао.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, Пореска управа одјављује обвезника доприноса из Јединственог система по службеној дужности или на његов захтјев у сљедећим случајевима:

1) када је уплатилац доприноса престао да послује на основу рјешења надлежног органа, а није поднио пријаву о одјављивању,

2) када је приликом пријаве у Јединствени систем јасно наведен период трајања радног односа или односа сличног радном односу на основу којег постоји обавеза плаћања доприноса (привремене и повремене послови, пробни рад, рад на одређено вријеме, уговор о дјелу и слично),

3) на лични захтјев обвезника доприноса када за то има оправдан правни интерес који је у складу са законом, без обзира на то да ли је уплатилац доприноса измирио обавезе по основу доприноса за тог обвезника.

(4) У случајевима из става 3. овог члана, не подноси се пријава одјаве из Јединственог система, нити је потребно достављати доказе о престанку правног односа на основу којег је постојала обавеза плаћања доприноса.

Обавеза достављања података**Члан 39.**

(1) Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге, надлежни орган јединице локалне самоуправе или други орган надлежан за упис у одговарајући регистар лица која обављају привредну или професионалну дјелатност, дужни су да у року до пет дана од дана извршеног уписа, промјене, поновног уписа, доставе Пореској управи обавјештење о упису у регистар, брисању, односно упису било које промјене у регистар.

(2) Орган управе који води евиденције о пребивалишту, боравишту, рођењу или смрти физичког лица, дужан је да у року од пет радних дана од дана пријаве или одјаве пребивалишта, односно боравишта, или смрти о томе обавијести Пореску управу.

(3) Министар, на приједлог директора Пореске управе, доноси правилник којим прописује начин и поступак идентификације и регистрације пореских обвезника, као и обраче за регистрацију.

Отварање рачуна за пореског обвезника**Члан 40.**

Банка или друга организација за платни промет (у даљем тексту: банка) може отворити рачун за пореског обвезника - правно лице, дио правног лица или за физичко лице које обавља самосталну дјелатност, само ако порески обвезник достави доказ о регистрацији у Пореској управи.

ГЛАВА VI**ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ****Измирење обавезе од пореског посредника****Члан 41.**

Пореска обавеза пореског обвезника, коју је у складу са пореским прописима обавезан да плати порески посредник, јесте обавеза пореског посредника од тренутка када је наплати од обвезника.

Одговорност правног сљедника**Члан 42.**

(1) Пореску обавезу правног лица или другог субјекта који престаје да ради као последица статусних промјена, испуњава његов правни сљедник у складу са прописима којима се уређује рад привредних друштва.

(2) Рок за измирење пореске обавезе правног лица које престаје да ради као последица статусних промјена не мијења се када је испуњење те обавезе прешло на правног сљедника.

(3) Промјена правне форме правног лица не утиче на испуњење пореске обавезе.

Одговорност насљедника**Члан 43.**

(1) Пореску обавезу умрлог лица (оставиоца) измирују насљедници до висине

вриједности наслијеђене имовине.

(2) У случају да постоји више насљедника, они одговарају солидарно за дугове оставиоца и то сваки до висине вриједности свог насљедног дијела.

(3) Ако наслијеђена имовина није довољна за измирење целокупног износа пореске обавезе оставиоца, неизмирене износ пореске обавезе се отписује.

Секундарна пореска обавеза**Члан 44.**

(1) Секундарна пореска обавеза је доспјела а неизмирена пореска обавеза другог пореског обвезника или доспјела а неизмирена секундарна пореска обавеза другог пореског обвезника.

(2) За секундарну пореску обавезу одговарају:

1) законски заступник који је свјесно или без дужне пажње пропустио да испуни своју обавезу да реализује плаћање пореза за пореског обвезника, иако је овај био у могућности да то уради, за износ неплаћеног пореза,

2) лице које при вођењу послова злоупотребљава своја овлашћења, што има за последицу немогућност плаћања пореза тог лица или другог лица,

3) лице које доприноси или помаже у избјегавању плаћања пореза другог лица за порески дуг тог другог лица чије је плаћање избјегнуто,

4) лице одговорно за обрачунавање и плаћање пореза за износ тог пореза који није плаћен, у случајевима када се утврди да то лице није поступало са дужном пажњом,

5) физичко лице које је одговорно лице у правном лицу, које обрачунава и плаћа порез и пропусти да уплати порез

за износ тог пореза који није плаћен, у случајевима када се утврди да то лице није поступало са дужном пажњом,

6) лице које учествује у сачињавању и испостављању неистинитих и неvjеродостојних исправа или у неуредном, неистинитом и неблаговременом вођењу пословних књига, за износ мање плаћеног пореза насталог као посљедица таквог његовог дјеловања,

7) лице које је примило новчана средства, ствари или права из имовине пореског обвезника путем трансакције без накнаде или уз накнаду која је нижа од цијене која би се могла постићи на тржишту, у периоду од пет година прије доспјелости пореске обавезе која није плаћена за пореског обвезника за износ неплаћеног пореза, а највише до вриједности примљене имовине, умањене за износ који је то лице за њега платило,

8) лице које у своју корист или у корист неког другог лица умањи имовину пореског обвезника, или доприноси или помаже да порески обвезник умањи своју имовину, иако је знало или морало знати да порески обвезник неће моћи измирити своје пореске обавезе,

9) лице које својим радњама на било који начин, супротно законским прописима, ставља у повољнији положај другог повјериоца у односу на пореске обавезе,

10) лице које је предузело радње чија је посљедица неплаћање пореза пореског обвезника, а нарочито: преусмјеравање новчаних токова на друга правна или физичка лица ради избјегавања плаћања пореских обавеза, коришћење пореског обвезника ради постизања забрањених циљева које сам не би могао постићи, умањење или отуђење имовине пореског обвезника ако је таква радња имала за посљедицу немогућност плаћања пореских обавеза.

(3) Став 2. тачка 7) овог члана примјењује се у случају када је лице примило имовину од пореског обвезника - правног лица ако посредно или непосредно учешће тог лица у капиталу пореског обвезника износи или је износило најмање 10%.

(4) Секундарна пореска обавеза обухвата и камату и трошкове принудне наплате ако другачије није прописано.

Утврђивање и наплата пореза по основу секундарне пореске обавезе

Члан 45.

(1) Порез по основу секундарне пореске обавезе из члана 44. овог закона утврђује Пореска управа рјешењем.

(2) Рјешење из става 1. овог члана не доноси се ако је пореска обавеза престала на начин прописан овим законом.

(3) Ако законом није другачије прописано, рјешење из става 1. овог члана доноси се само ако предузетим мјерама принудне наплате према пореском обвезнику порез није у цијелости наплаћен.

(4) Ограничење из става 3. овог члана не примјењује се у случају из члана 44. став 2. т. 2), 3), 4), 5) и 10) овог закона.

(5) Рјешењем о утврђивању пореза по основу секундарне пореске обавезе из става 1. овог члана, налаже се лицу одговорном за секундарну пореску обавезу да у року од 30 дана од дана достављања рјешења, измири утврђени порез.

(6) Ако лице одговорно за секундарну пореску обавезу не измири порез и споредна пореска давања по основу секундарне пореске обавезе у наложеном року, Пореска управа том лицу издаје опомену, у складу са овим законом.

(7) Принудна наплата пореза и споредних пореских давања по основу секундарне пореске обавезе, утврђених рјешењем из става 1. овог члана, врши се у складу са овим законом.

ГЛАВА VII

ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА И УТВРЂИВАЊА ПОРЕСКИХ ОБАВЕЗА

Појам и подношење пореске пријаве

Члан 46.

(1) Пореска пријава је извјештај пореског обвезника Пореској управи о оствареним приходима, извршеним ра-

сходима, добити, имовини и другим чињеницама и актима битним за утврђивање пореске обавезе.

(2) Пореска пријава подноси се на прописаном образцу у року утврђеном прописима којима се уређује обавеза плаћања одређене врсте пореза организационој јединици Пореске управе код које је порески обвезник регистрован.

(3) Пореску пријаву потписује порески обвезник, његов законски заступник или пуномоћник, а ако је пореску пријаву или њен дио припремило друго стручно лице и то лице потписује пореску пријаву и уноси свој идентификациони број.

(4) Пореска пријава поднесена у електронском облику потписује се квалификованим електронским потписом, електронским потписом или електронским потписом издатим од Пореске управе.

(5) Електронски потпис, у смислу овог закона, има исту правну снагу и равноправан је са својеручним потписом и отиском печата ако је израђен у складу са одредбама закона којим се уређује електронски потпис и ако је потписник писмено прихватио да потписивање електронских пријава врши електронским потписом.

(6) У случају да се пореска пријава подноси поштом, дан предаје пошти препорученом пошиљком сматра се даном подношења пореске пријаве Пореској управи.

(7) Директор Пореске управе, уз сагласност министра, доноси правилник којим прописује поступак, начин и рокове за подношење пореских пријава и пријава за регистрацију.

Продужење рока за подношење пореске пријаве

Члан 47.

(1) Пореска управа може пореском обвезнику, на његов писмени захтјев, поднесен прије истека рока за подношење пореске пријаве, одобрити продужење рока за подношење из оправданих разлога (болест, одсуствовање из земље, несрећни случај, елементарна непогода већих размјера и слично), док ти разлози не престану, а најдуже до три мјесеца од дана истека законског рока за подношење пореске пријаве.

(2) О захтјеву за продужење рока за подношење пореске пријаве одлучује Пореска управа у року од осам дана од дана подношења захтјева.

(3) Продужење рока за подношење пореске пријаве не утиче на датум доспијења за плаћање пореске обавезе.

Измјена пореске пријаве

Члан 48.

(1) Порески обвезник може измијенити претходно поднесу пореску пријаву ради отклањања грешке или пропуста у поднесеној пријави.

(2) Измјену претходно поднесене пореске пријаве из става 1. овог члана, порески обвезник може извршити најкасније у року од годину дана од дана истека рока за подношење пријаве.

(3) Ако се прије истека рока из става 2. овог члана покрене поступак пореске контроле, претходно поднесу пореску пријаву порески обвезник може измијенити најкасније до дана пријема обавјештења о вршењу пореске контроле, односно од дана отпочињања пореске контроле ако се пореска контрола спроводи без обавјештења.

(4) Изузетно од става 2. овог члана, порески обвезник дужан је да поднесе измијењену пореску пријаву у року од 15 дана од дана извршности одлуке када је, на основу чињеница утврђених рјешењем Пореске управе или другог органа, потребно извршити измјену претходно поднесене пријаве.

(5) Изузетно од става 2. овог члана, пореске пријаве које садрже податке од којих непосредно зависи остваривање права из радних односа и у вези са радним односом, могу се измијенити на основу правоснажне одлуке надлежног органа, у року од 15 дана од дана њене правоснажности.

(6) Изузетно од ст. 2, 4. и 5. овог члана, пореска пријава се може измијенити најкасније до наступања застаре права на наплату предметне пореске обавезе.

Доспјелост и измирење пореске обавезе

Члан 49.

(1) Пореска обавеза сматра се доспјелом на дан утврђен пореским прописима.

(2) Пореску обавезу измирује непосредно порески обвезник, осим у случају када је овим законом или другим пореским прописима одређено да је друго лице одговорно за испуњење пореске обавезе пореског обвезника.

(3) Пореска обавеза измирује се на начин и по поступку који је прописан овим законом, а измирењем пореске обавезе та обавеза се гаси.

(4) Одредбе о пореској обавези примјењују се и на споредна пореска давања, осим ако је овим законом другачије прописано.

(5) Пореску обавезу може измирити и треће лице умјесто пореског обвезника.

Утврђивање пореске обавезе

Члан 50.

(1) Утврђивање пореске обавезе је радња којом се констатује постојање појединачне пореске обавезе, порески обвезник, пореска основица и износ пореске обавезе.

(2) Пореска обавеза утврђена је евидентирањем пореске обавезе пореског обвезника у евиденцији Пореске управе, и то даном:

1) пријема пореске пријаве од пореског обвезника у којој је обвезник исказао своју пореску обавезу,

2) доношења рјешења за плаћање пореске обавезе.

(3) Пореска пријава из става 2. овог члана постаје извршна исправа истеком рока за плаћање њоме утврђене обавезе.

(4) На основу извршних исправа из става 2. овог члана, Пореска управа, по службеној дужности, покреће и води поступак принудне наплате у складу са одредбама овог закона.

Рјешење о плаћању пореске обавезе

Члан 51.

(1) Рјешењем о плаћању пореске обавезе након извршене пореске контроле Пореска управа утврђује пореску обавезу и налаже пореском обвезнику да плати утврђену пореску обавезу у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

(2) Рјешење из става 1. овог члана не доноси се за обавезе пријављене у смислу члана 50. став 2. тачка 1) овог закона.

(3) Ако два или више лица солидарно одговарају за обавезу, онда се рјешење за плаћање пореске обавезе доноси за свако од њих, а плаћање целокупне обавезе може вршити било које од њих.

Престанак пореске обавезе

Члан 52.

(1) Пореска обавеза престаје:

1) измирењем - плаћањем или давањем умјесто плаћања у складу са законом,

2) наплатом пореза,

3) застарјелошћу права на утврђивање и наплату пореске обавезе,

4) на други начин прописан законом.

(2) Уплата пореза и споредних пореских давања врши се на прописане уплатне рачуне.

ГЛАВА VIII

ПОСТУПАК ПЛАЋАЊА ПОРЕСКИХ ОБАВЕЗА

1. Редовна наплата пореских обавеза

Наплата пореске обавезе

Члан 53.

(1) Наплата пореске обавезе, у смислу овог закона, јесте редовна наплата и принудна наплата.

(2) Редовна наплата подразумијева плаћање пореске обавезе у прописаном року или у року наложеним рјешењем за плаћање.

(3) Принудна наплата предузима се након истека законског рока за плаћање пријављене пореске обавезе или истеком рока за плаћање пореске обавезе утврђене извршним рјешењем из члана 51. овог закона.

(4) Одредбе о наплати пореске обавезе примјењују се и на наплату споредних пореских давања.

Начин плаћања пореских обавеза

Члан 54.

(1) Плаћање пореске обавезе врши се посредством банке, преносом новчаних средстава на прописане уплатне рачуне јавних прихода, у роковима прописаним пореским прописима.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, плаћање у сврху измирења пореске обавезе може се извршити:

1) куповином таксених маркица или других вриједносних папира у којима је садржана пореска обавеза,

2) компензацијом, у складу са пореским прописима,

3) преносом одузете имовине на Републику након спроведеног поступка принудне наплате,

4) на други прописани начин.

Дан плаћања пореских обавеза

Члан 55.

(1) Даном плаћања обавезе сматра се дан када је уплата обавезе примљена на одговарајући рачун.

(2) Даном плаћања обавезе обвезника сматра се и дан када је банка од обвезника примила налог за пренос средстава са рачуна обвезника на одговарајући рачун, под условом да постоје довољна средства на рачуну обвезника, а банка је овлашћена да пренесе средства на одговарајуће рачуне.

(3) Банка извршава налог лица за пренос средстава у сврху плаћања обавеза све док постоји довољно средстава на рачуну тог лица, у складу са својим законским овлашћењима.

(4) Налог за пренос којим се налаже плаћање обавезе, банка је дужна да изврши у року од једног радног дана од дана пријема налога за пренос средстава.

Редослијед плаћања пореских обавеза

Члан 56.

(1) Порески обвезник, приликом уплате, одређује коју врсту пореске обавезе или споредног пореског давања плаћа, без назначивања периода за који се плаћа обавеза.

(2) Распоред уплаћеног износа врши се редослиједом, прво износ пореза према року доспијења за плаћање, почев од најраније доспјеле обавезе за плаћање, а затим камата на износ пореске обавезе.

(3) У поступку принудне наплате распоред наплаћеног износа врши се редослиједом: трошкови поступка, доприноси, остали главни дуг, те износ камате.

Привремено обезбјеђење наплате пореских обавеза

Члан 57.

(1) Ради обезбјеђења наплате пореске обавезе чије је постојање учињено вјероватним, а постоји опасност да порески обвезник осујети, односно отежа њену наплату,

Пореска управа може закључком установити привремене мјере за обезбјеђење наплате.

(2) Закључак из става 1. овог члана садржи и образложење због чега Пореска управа сматра да постоји опасност да порески обвезник осујети наплату недоспјеле пореске обавезе, а постаје извршан достављањем пореском обвезнику.

(3) Мјере обезбјеђења у смислу овог закона су:

1) забрана располагања покретним стварима, која се извршава достављањем закључка о одређивању мјере обезбјеђења органу надлежном за вођење регистра покретних ствари, ради уписа забране у одговарајући регистар покретних ствари,

2) забрана располагања непокретностима, која се извршава достављањем закључка о одређивању мјере обезбјеђења органу надлежном за вођење регистра непокретности ради уписа забиљебе у одговарајући регистар непокретности,

3) забрана располагања средствима на рачунима пореског обвезника, која се извршава слањем банци закључка о одређивању мјере обезбјеђења.

Обезбјеђење потраживања (законска хипотека)

Члан 58.

(1) У случају да порески обвезник не плати пореску обавезу истеком законског рока за плаћање пријављених обавеза или у року одређеном у извршном рјешењу о утврђивању обавезе, Пореска управа покреће поступак успостављања законске хипотеке на непокретностима обвезника у корист Пореске управе ради обезбјеђења наплате обавеза истеком рока за плаћање пореских обавеза.

(2) Законска хипотека заснива се даном укњиже у регистру непокретности и брише се након измирења исплаћених пореских обавеза.

(3) Пореска управа има право и обавезу да наплати пореске обавезе из вриједности непокретности на којој је укњижена хипотека подношењем надлежном суду приједлога за извршење продајом те непокретности.

(4) Пореска управа прикупља, по службеној дужности, све релевантне информације о постојању имовине на којој се може успоставити заложно право, односно хипотека, достављањем захтјева за достављање података надлежним органима и организацијама које воде јавне регистре о имовини пореских обвезника, те вршењем пописа имовине ако је то неопходно, у складу са овим законом.

Опомена за плаћање

Члан 59.

(1) Пореска управа телефонским путем или електронском поштом обавјештава пореског обвезника ако у цијелости или дјелимично није пријавио или након доспјелости није измирио пореску обавезу, као и о законским посљедицама неплаћања пореских обавеза, те се о томе сачињава службена забиљешка која се улаже у спис предмета.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, Пореска управа може опомену доставити поштом.

Пореска камата

Члан 60.

(1) На износ пореске обавезе која није плаћена у прописаном року, порески обвезник дужан је да плати камату која се обрачунава по стопи од 0,03% дневно, укључујући и обавезе за које је одобрено одгађање плаћања у складу са одредбама посебног закона.

(2) Камата се обрачунава од наредног дана од дана доспијећа до дана измирења пореске обавезе, а на износ преплате, од дана истека рока за њен поврат.

(3) Пореска управа је дужна да обрачуна камату у свим актима којима се налаже плаћање пореских обавеза и њихова принудна наплата, укључујући и камату до коначног рока уплате одређеног рјешењем о одгађању плаћања доспјелих пореских обавеза.

Позитивна камата

Члан 61.

(1) У случају када је Пореска управа дужна да изврши поврат преплаћене обавезе, обрачунаће и платити камату пореском обвезнику у складу са чланом 60. став 1. овог закона за период од истека 30 дана од предаје захтјева за поврат преплате до дана уплате поврата.

(2) Пореске уплате извршене унапријед, као и обавезе које обустављају порески посредници не сматрају се плаћеним прије дана доспијећа обавезе за коју је плаћање извршено.

(3) Преплата обавезе која се користи за плаћање друге обавезе, сматра се да је враћена на дан доспијећа оне обавезе за чије плаћање се користи.

2. Принудна наплата пореских обавеза

Појам и покретање поступка принудне наплате

Члан 62.

(1) Поступак принудне наплате пореских обавеза Пореска управа покреће по службеној дужности, доношењем рјешења о принудној наплати, након истека рока за плаћање пријављених пореских обавеза, или рока за плаћање из извршног рјешења о утврђивању пореских обавеза.

(2) Пореска управа врши принудну наплату свих пореза и споредних пореских давања за чију наплату је надлежна у смислу пореских прописа, као и принудну наплату на основу извршног акта другог органа ако је законом на основу којег је тај акт донесен прописано да Пореска управа спроводи поступак принудне наплате.

(3) Против рјешења о принудној наплати пореза може се изјавити жалба Министарству у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

(4) Жалбом на рјешење о принудној наплати не може се оспоравати законитост акта који се извршава.

(5) Пореска управа не доноси рјешење о принудној наплати ако је порески обвезник поднио захтјев за одгађање плаћања пореског дуга у складу са одредбама посебног закона, док се не одлучи о том захтјеву.

(6) Министар, на приједлог директора Пореске управе, доноси правилник којим прописује начин и поступак спровођења принудне наплате.

Налог о предузимању мјера принудне наплате

Члан 63.

(1) Налогом о предузимању мјера принудне наплате Пореска управа предузима поједине мјере и средства принудне наплате која су примјенива у конкретном случају, са знаком на који начин се или евентуално којим редослиједом се предузимају те мјере, водећи рачуна о економичности и ефикасности поступка принудне наплате.

(2) Пореска управа доставља налог о предузимању мјера принудне наплате пореском обвезнику и евентуално лицу које је дужно извршити предметну мјеру из налога.

(3) Против налога о предузимању мјера принудне наплате дозвољен је приговор у року од осам дана од дана уручења налога пореском обвезнику.

(4) Приговором се не може оспоравати законитост рјешења о принудној наплати.

(5) О приговору из става 3. овог члана одлучује директор Пореске управе рјешењем.

Прекид поступка принудне наплате

Члан 64.

(1) Поступак принудне наплате прекида се у сљедећим случајевима:

1) када се над пореским обвезником покрене поступак реструктурирања пред надлежним судом, стечајни или ликвидациони поступак,

2) када се рјешењем Пореске управе констатује привремена несолвентност пореског обвезника,

3) подношењем потпуног захтјева за одгођено плаћање пореских обавеза.

(2) У случају из става 1. овог члана, Пореска управа доноси закључак о прекиду поступка принудне наплате.

(3) Након престанка разлога за прекид поступка принудне наплате из става 1. овог члана, Пореска управа доноси закључак којим констатује да су престали разлози за прекид и да се поступак принудне наплате наставља, а у случају да је дошло до брисања пореског обвезника из регистра, поступак принудне наплате се обуставља.

Обустављање поступка принудне наплате

Члан 65.

(1) Поступак принудне наплате обуставља се ако:

1) рјешење за плаћање пореза које се принудно извршава или рјешење о принудној наплати буду поништени, или рјешење за плаћање пореза буде замијењено новим рјешењем,

2) порески обвезник накнадно плати дуговану обавезу, укључујући настале трошкове у складу са овим законом,

3) се пореском обвезнику одобри одгођено плаћање пореског дуга или се одобри претварање пореског дуга у власнички удио у складу са одредбама посебног закона,

4) се пореском обвезнику одобри одгођено плаћање пореских обавеза од органа надлежног за утврђивање тих обавеза.

(2) У случају из става 1. овог члана, Пореска управа доноси закључак о обустави поступка принудне наплате.

Изузеће због неисплативости

Члан 66.

(1) Принудна наплата се не врши ако су трошкови принудне наплате већи од пореског дуга који се наплаћује.

(2) Принудна наплата се врши у оној мјери која је потребна за намирење цјелокупног износа пореске обавезе.

Изузеће предмета у принудној наплати

Члан 67.

Предмет принудне наплате не могу бити ствари и примања физичких лица изузети од извршења у складу са прописом којим се уређује извршење поступка.

Трошкови поступка принудне наплате

Члан 68.

(1) Трошкови принудне наплате падају на терет пореског обвезника и утврђују

се у висини од 5% од износа пореске обавезе која се у поступку наплаћује, али не мање од 50 КМ.

(2) Ако порески обвезник плати пореску обавезу након покретања поступка принудне наплате, не ослобађа се плаћања трошкова принудне наплате из става 1. овог члана.

(3) Трошкови принудне наплате уплаћују се на рачун принудне наплате који води Пореска управа.

Средства и предмети принудне наплате

Члан 69.

(1) Принудна наплата пореских обавеза спроводи се против пореског обвезника на сљедећим предметима, односно средствима извршења:

1) на новчаним средствима - готовини - пленидбом, односно одузимањем од пореског обвезника новчаних средстава - готовине,

2) на новчаним средствима - на рачунима - преносом новчаних средстава са рачуна пореског обвезника на рачун принудне наплате и обавезивањем банке код које се воде рачуни пореског обвезника да тај пренос изврши,

3) на новчаним потраживањима пореског обвезника, укључујући и потраживање плате, пензије и другог личног примања - одређивањем преноса новчаног потраживања пореског обвезника од његовог дужника и обавезивањем

обвезниковог дужника да пренесено потраживање уплати на рачун принудне наплате,

4) на хартијама од вриједности - пленидбом хартија од вриједности, те обавезивањем институције која њима управља да их прода под најбољим условима на тржишту и да износ остварен продајом, по одбитку провизије и трошкова продаје, уплати на рачун принудне наплате,

5) на свим покретним стварима пореског обвезника - пленидбом, односно одузимањем од пореског обвезника покретних ствари и њиховом продајом, односно преносом права својине на Републику,

6) на новчаним потраживањима пореског обвезника (потраживање робе, опреме, других покретних ствари) - одређивањем преноса новчаног потраживања пореског обвезника од његовог дужника и обавезивањем обвезниковог дужника да пренесено потраживање испуни Пореској управи, односно да потраживану робу и друге ствари испоручи доносиоцу рјешења о преносу потраживања,

7) на непокретностима - укњижбом заложног права (хипотеке) на непокретностима пореског обвезника, подношењем надлежном суду приједлога за извршење продајом непокретности и уплатом новчаног износа добијеног продајом непокретности на одговарајући рачун принудне наплате,

8) на другим имовинским правима пореског обвезника - пленидбом и уновчењем.

(2) У случају да дужник пореског обвезника не уплати на рачун принудне наплате новчано потраживање за које је одређен пренос из става 1. тачка 3) овог члана, а исплати га пореском обвезнику, Пореска управа рјешењем одређује принудну наплату пореских обавеза из имовине дужника пореског обвезника у висини пренесеног потраживања.

(3) Влада доноси уредбу којом прописује распојелу и намјену средстава остварених од трошкова принудне наплате.

Принудно извршење преплаћених пореских обавеза

Члан 70.

(1) Пореска управа је овлашћена и за принудно извршење рјешења о одобравању поврата преплате пореском обвезнику, када порески повјерилац, односно корисник јавних прихода који је дужан да из својих средстава изврши поврат преплате не поступи по извршном рјешењу Пореске управе о одобравању поврата преплате.

(2) Извршење из става 1. овог члана спроводи се на новчаним средствима обвезника поврата преплате на рачуну код банке, преносом одговарајућег износа на рачун пореског обвезника коме је одобрен поврат преплате обавезе и обавезивањем банке да тај пренос изврши.

Право трећег лица у поступку принудне наплате

Члан 71.

(1) Треће лице које тврди да има право својине, или заложно право на свим или појединим заплијењеним покретним стварима, може поднијети Пореској управи захтјев да се те ствари изузму из предмета принудне наплате.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана, треће лице је дужно да приложи и доказе о свом праву на стварима за које тражи да се изузму из предмета принудне наплате.

(3) Захтјев из става 1. овог члана треће лице може поднијети до дана продаје ствари на које се потраживање трећег лица односи.

(4) Продаја или пренос ствари на имовину Републике, у случају из става 1. овог члана, одгађа се до окончања поступка по захтјеву за њихово изузимање из предмета принудне наплате.

Попис покретних ствари

Члан 72.

(1) Порески извршилац овлашћен је да ради пописивања покретних ствари с циљем њихове заплене, уђе на земљиште и у просторије у којима порески обвезник обавља своју пословну дјелатност.

(2) Порески извршилац има обавезу да приликом уласка на земљиште, или у пословне просторије пореског обвезника покаже легитимацију, и пореском обвезнику да на увид акт којим се налаже вршење пописа покретних ствари и њихова заплена.

(3) Ако порески обвезник не дозволи пореском извршиоцу да уђе у стан, или другу просторију ради вршења пописа, процјене и заплена покретних ствари које се налазе у стану или другој просторији, Пореска управа ће затражити асистенцију овлашћених полицијских службеника Министарства унутрашњих послова.

(4) Уз захтјев из става 3. овог члана прилаже се извршно рјешење Пореске управе из чл. 51. и 62. овог закона.

(5) Попис покретних ствари из става 1. овог члана спроводи се у присуству два пунољетна свједока.

(6) Предност у попису и пленидби имају ствари које се према оцјени пореског извршиоца најлакше могу уновчити.

Процјена покретних ствари

Члан 73.

(1) Процјену пописаних ствари врши порески извршилац током пописа.

(2) Пореска управа може одредити друго стручно лице као процјенитеља или прибавити извјештај о цијени ствари од стручних институција или организација.

(3) Пописана покретна ствар одузима се од пореског обвезника у тренутку пописа.

(4) О извршеном попису, заплени и процјени сачињава се записник.

(5) Записник из става 4. овог члана доставља се пореском обвезнику.

(6) На записник из става 4. овог члана порески обвезник може изјавити приговор директору Пореске управе у року од три дана од дана достављања записника.

(7) Поступак принудне наплате одгађа се до доношења рјешења по приговору.

(8) Жалба против рјешења из става 7. овог члана не одгађа његово извршење.

(9) Заплена покретних ствари може се вршити уз асистенцију овлашћених полицијских службеника Министарства унутрашњих послова.

Продаја покретних ствари

Члан 74.

(1) Покретне ствари продају се усменим јавним надметањем (у даљем тексту: лицитација), у којем учествују најмање два понуђача, а у случајевима предвиђеним овим законом, непосредном погодбом између купца и Пореске управе, о чему се доноси закључак.

(2) Покретне ствари продају се у виђеном стању.

(3) Ако је покретна ствар подложна кварењу или ако њено чување изискује велике трошкове, Пореска управа ту ствар продаје непосредном погодбом, без одгађања, по цијени која не може бити нижа од једне трећине процијењене вриједности покретне ствари.

(4) Оглашавање продаје заплијењених покретних ствари врши се најкасније у року од три дана од дана извршене процјене њихове вриједности најмање у једном дневном листу који се дистрибуира на територији цијеле Републике, и на интернет страници Пореске управе.

(5) Порески обвезник, лица запослена у Пореској управи и са њима повезана лица не могу бити купци ствари из става 1. овог члана.

Лицитациона цијена

Члан 75.

(1) На првој лицитацији, покретна ствар се не може продати по цијени нижој од 75% процијењене вриједности, а почетна цијена је у висини процијењене вриједности имовине.

(2) У случају да се покретна ствар не прода на првој лицитацији, одређује се и заказује друга, најкасније у року од осам дана од дана одржавања прве лицитације.

(3) На другој лицитацији покретна ствар се не може продати по цијени нижој од 50% утврђене процијењене вриједности.

(4) Ако покретна ствар не буде продата и на другој лицитацији, одређује се трећа лицитација, најкасније у року од осам дана од дана одржавања друге лицитације.

(5) На трећој лицитацији покретна ствар не може се продати по цијени нижој од једне трећине процијењене вриједности покретне ствари.

Пренос након продаје покретних ствари

Члан 76.

(1) Након продаје заплијењених ствари, Пореска управа купцу, последије извршене уплате износа за који му је покретна ствар продата, издаје потврду о продаји ствари којим се купцу потврђује да је на њега пренесено право својине и да је правни основ стицања права својине куповина ствари у поступку принудне наплате пореза.

(2) Поступак продаје заплијењених ствари прекида се када постигнута цијена достигне висину дуговане пореске обавезе, а преостале ствари враћају се пореском обвезнику.

(3) Ако продаја заплијењених ствари није успјела посредством лицитације, као и непосредном погодбом, ствари се рјешењем Пореске управе преносе у својину Републике.

(4) О одржаним лицитацијама и о продаји заплијењених ствари непосредном погодбом сачињава се записник.

Пренос ствари на Републику

Члан 77.

У случају преноса покретних ствари у својину Републике у сврху измирења пореских обавеза, пореска обавеза која је била предмет принудне наплате сматра се измирењем у износу од једне трећине од процијењене вриједности ствари.

Несолвентност пореског обвезника

Члан 78.

(1) Када се у поступку принудне наплате утврди да порески обвезник нема имовину из које се порески дуг принудном наплатом може намирити, односно да му је имовина која се предаје Републици по вриједности мања од пореског дуга, Пореска управа рјешењем констатује његову привремену несолвентност.

(2) Несолвентност из става 1. овог члана подлијеже ревизији најмање једном годишње.

(3) Ако порески обвезник накнадно постане солвентан, Пореска управа укида рјешење о проглашеној несолвентности и наставља поступак принудне наплате.

(4) Констатовање привремене несолвентности пореског обвезника не спречава Пореску управу да спроводи мјере принудне наплате против других одговорних лица.

ГЛАВА IX

ДРУГИ НАЧИНИ ПРЕСТАНКА ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

Застарјелост утврђивања пореских обавеза

Члан 79.

(1) Утврђивање пореске обавезе, рјешењем Пореске управе, може се извршити у року од пет година од дана подношења пореске пријаве, односно од дана доспијећа пореске обавезе, рачунајући од дана који је касније наступио.

(2) Рок из става 1. овог члана прекида се даном отпочињања поступка утврђивања пореске обавезе и траје непрекидно, без обзира на дужину трајања управног поступка, управног спора или других поступака чији исход може бити понављање првостепеног поступка утврђивања пореске обавезе рјешењем Пореске управе.

(3) Захтјев за урачунавање преплате обавезе у испуњење будуће обавезе или за поврат преплаћене обавезе може

се поднијети у року од три године од дана пријема обавјештења о преплати пореских обавеза.

(4) За утврђивање чињеница у пореском поступку које су релевантне за утврђивање обавезе не примјењују се рокови застарјелости.

Застарјелост према трећим лицима и застарјелост поврата преплате

Члан 80.

Рок застарјелости из члана 79. став 1. овог закона примјењује се и на лица која су одговорна за обавезе пореског обвезника, а рок из става 3. истог члана на обвезника поврата преплате пореских обавеза.

Застарјелост наплате пореских обавеза

Члан 81.

(1) Утврђена обавеза може се наплатити принудно или судским путем у року од десет година од дана извршности пријављене пореске обавезе, односно од дана правоснажности рјешења о плаћању пореских обавеза.

(2) Изузетно од рокова застарјелости прописаних овим законом, право Пореске управе на утврђивање и наплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање не застаријева.

Урачунавање времена претходника

Члан 82.

У вријеме застарјелости рачуна се и вријеме које је протекло у корист претходника пореског обвезника, односно претходника лица одговорног за обавезе пореског обвезника или претходника обвезника поврата пореске обавезе.

Утврђивање застарјелости по службеној дужности

Члан 83.

(1) Службена лица која воде првостепени и другостепени порески поступак дужна су да по службеној дужности пазе на застаријевање.

(2) У случају да се утврди да је наступила застарјелост одређених обавеза, Пореска управа те обавезе отписује у цијелости.

Обавјештење о преплати пореских обавеза

Члан 84.

(1) Пореског обвезника који је преплатио своју обавезу, Пореска управа обавјештава о преплати најкасније у року од 30 дана од дана уплате износа пореза који представља преплату.

(2) У обавјештењу се наводи укупан износ преплате, износ преплате којим се може измирити друга обавеза и износ преплате којим се може измирити будућа обавеза, или преплаћени износ вратити обвезнику.

Аутоматско измирење износом преплате

Члан 85.

(1) У случају да се утврди да постоје друге доспјеле а неизмирене обавезе пореског обвезника, износом преплате се аутоматски измирују његове друге доспјеле обавезе, а порески обвезник се о тој чињеници обавјештава.

(2) Друга обавеза која је измирена износом преплате у складу са ставом 1. овог члана, сматра се плаћеном на дан уплате која је резултирала преплатом.

(3) Ако је друга пореска обавеза већа од износа преплате, онда се намирење те пореске обавезе врши на начин прописан чланом 56. овог закона.

Поврат преплаћеног износа пореских обавеза

Члан 86.

(1) Ако је износ преплате којим се измирује друга обавеза пореског обвезника већи од те обавезе, а обвезник нема друге доспјеле обавезе, може искористити разлику преплате за измиревање будућих обавеза или ће се извршити поврат разлике преплате.

(2) О захтјеву за поврат преплате у смислу става 1. овог члана Пореска управа је дужна да одлучи у року од 30 дана од дана пријема захтјева.

ГЛАВА X

ПОРЕСКА КОНТРОЛА

Појам пореске контроле

Члан 87.

Пореска контрола је поступак провјере и утврђивања законитости и правилности пријављивања и плаћања пореских обавеза, као и поступак провјере правилности и законитости поступања по пореским прописима, а који врше овлашћена службена лица у Пореској управи.

Инспектори Пореске управе

Члан 88.

(1) Овлашћена службена лица у Пореској управи су инспектори Пореске управе, који су дужни да посједују службену легитимацију и значку, и порески извршиоци, који су дужни да посједују службену легитимацију.

(2) На радноправни статус инспектора и извршилаца примјењују се општи прописи којима се уређује радноправни статус државних службеника у републичким органима управе.

(3) Послове инспектора може обављати лице које осим општих и посебних услова неопходних за заснивање радног односа у републичком органу управе на радном мјесту државног службеника, посједује сертификат за обављање инспекцијских послова и које има најмање:

1) двије године искуства у струци или једну годину искуства на инспекцијским пословима за звање млађег инспектора,

2) три године искуства у струци и двије године искуства на инспекцијским пословима за звање инспектора,

3) четири године искуства у струци и три године искуства на инспекцијским пословима за звање вишег инспектора.

(4) Осим случајева из члана 11. став 2. овог закона, инспектор Пореске управе одговоран је за тежу повреду радних дужности и у случају када не предузме мјере или радње које је дужан да предузме приликом вршења инспекцијског надзора.

(5) Министар доноси правилник којим прописује услове, начин и поступак издавања сертификата из става 3. овог члана.

(6) Директор Пореске управе, уз сагласност министра, доноси правилник којим прописује изглед и начин издавања службене легитимације и значке овлашћеним службеним лицима из става 1. овог члана.

Права и обавезе инспектора

Члан 89.

У вршењу инспекцијског надзора, инспектор Пореске управе има овлашћење и обавезу да:

1) обавијести субјекта надзора о обављању инспекцијског прегледа, осим ако би обавјештење умањило успјешност инспекцијског надзора,

2) покаже легитимацију субјекту надзора, односно одговорном или другом овлашћеном лицу субјекта надзора,

3) позна субјекта надзора са правима која може да користи у поступку инспекцијског прегледа,

4) саслуша странке и свједоке у поступку,

5) прегледа пословне просторије у којима се налазе или се претпоставља да се налазе књиге и евиденције или други предмети потребни за спровођење и извршење пореских прописа, те да прегледа књиге и евиденције,

6) привремено изузме документацију, књиге и евиденције или фото-копије, те друге предмете потребне за спровођење и извршавање пореских закона, док траје поступак пореске контроле, уз издавање потврде о изузимању документације,

7) налаже предузимање одговарајућих мјера и радњи, односно забрани вршење одређених радњи, с циљем потпунијег утврђивања чињеничног стања и обезбјеђења наплате пореских обавеза,

8) о извршеном инспекцијском прегледу сачини записник,

9) донесе акт у управном поступку,

10) за привремено одузету документацију, односно привремено или трајно одузете предмете и друге ствари изда потврду о одузимању,

11) забрани обављање дјелатности, као и да запечати објекат,

12) изда прекршајни налог,

13) поднесе захтјев за покретање прекршајног поступка,

14) поднесе извјештај Јавном тужилаштву у случају да у поступку контроле постоје основи сумње у извршење кривичног дјела,

15) предузме и друге мјере и радње за које је овлашћен овим и другим прописима.

Врсте пореске контроле

Члан 90.

(1) Врсте пореске контроле су:

- 1) канцеларијска контрола,
- 2) теренска контрола,
- 3) посебна контрола,
- 4) информативна контрола,
- 5) контрола нерегистрованог субјекта.

(2) Канцеларијска контрола траје најдуже осам радних дана од дана њеног почетка одређеног у налогу за контролу.

(3) Теренска контрола траје најдуже 20 радних дана од дана њеног почетка одређеног у налогу за појединачну контролу, а изузетно се може продужити, о чему одлучује руководиоца организационе јединице у чијој мјесној надлежности је контролисани порески обвезник, односно директор Пореске управе ако је надлежност за контролу у сједишту Пореске управе.

(4) Посебна контрола представља провјеру законитости и правилности примјене пореских прописа, осим провјере законитости и правилности пријављивања, испуњавања и утврђивања пореских обавеза.

(5) Информативна контрола представља провјеру података и чињеница по захтјеву других органа као и лица која имају оправдан интерес, те провјеру података и чињеница од значаја за вођење пореског поступка.

(6) Изузетно од става 5. овог члана, службена лица Пореске управе могу спроводити информативну контролу без посебног захтјева органа или лица у случају контроле приређивача игара на срећу у вези са правилношћу плаћања обавеза и приређивања игара на срећу.

(7) Контрола нерегистрованог субјекта врши се у складу са прописом којим се уређује рад инспекција у Републици.

(8) Директор Пореске управе, уз сагласност министра, доноси правилник којим се прописују начин и поступак вршења контрола.

План пореских контрола

Члан 91.

(1) Пореска контрола врши се на основу годишњег и мјесечног плана, односно ванредног плана, који доноси директор Пореске управе, а који је заснован на процјени ризика пореског обвезника.

(2) Пореска контрола може се вршити и без плана из става 1. овог члана, у случају када Пореска управа утврди да је то неопходно због предмета контроле.

(3) При утврђивању плана из става 1. овог члана врши се и процјена утицаја пореске контроле на ефикасност наплате пореза у одређеним дјелатностима.

(4) Изузетно од става 1. овог члана, министар може захтијевати од директора Пореске управе доношење ванредног плана контроле у случају да постоје претпоставке које упућују на повећан обим избјегавања плаћања пореских обавеза.

Канцеларијска пореска контрола

Члан 92.

(1) Канцеларијска контрола представља скуп радњи којима Пореска управа провјерава тачност података исказаних у пореској пријави, рачуноводственим и другим извјештајима пореског обвезника, те усклађеност са законом, односно другим прописом, а ради правилног и тачног утврђивања пореске обавезе.

(2) Канцеларијску контролу врши порески инспектор у просторијама Пореске управе, на основу налога за контролу.

(3) Након извршене канцеларијске контроле, порески инспектор сачињава записник, који доставља пореском обвезнику у року од три дана од дана сачињавања.

(4) Записник из става 3. овог члана представља доказ о спроведеним радњама у току поступка канцеларијске контроле, а садржи: датум, мјесто, вријеме вршења канцеларијске контроле, назначење пореског обвезника и његове идентификационе податке, радње које су извршене, доказе који су изведени у поступку, чињенице битне за утврђивање обавезе, а странице записника се означавају редним бројем и потписују их порески обвезник и порески инспектор.

(5) У случају да порески обвезник одбије да потпише записник, порески инспектор о томе сачињава службену забиљешку, која чини саставни дио записника и такав записник представља релевантан доказ о спроведеним радњама у пореском поступку.

(6) Порески обвезник може уложити примједбе на записник у року од три дана од дана достављања записника.

(7) У случају да се на основу изнесених примједба врше измјене записника, порески инспектор сачињава допуну записника.

(8) У случају да порески инспектор сматра да изнесене примједбе не могу бити од утицаја на записник, о томе се изашњава у рјешењу.

(9) На основу записника и допуне записника, порески инспектор доноси рјешење којим се утврђују обавезе и налаже њихово плаћање у складу са овим законом.

Обавезе пореских обвезника у поступку канцеларијске контроле

Члан 93.

(1) Порески обвезник дужан је да на позив Пореске управе, непосредно или посредством пуномоћника, учествује у поступку канцеларијске контроле и да пружи тражена објашњења и документацију у року који одреди Пореска управа.

(2) Неодазивање позиву из става 1. овог члана не одгађа поступак канцеларијске контроле.

Теренска пореска контрола

Члан 94.

(1) Теренска контрола представља скуп радњи којима Пореска управа провјерава законитост и правилност испуњавања пореских обавеза од пореских обвезника.

(2) Теренску контролу обавља порески инспектор на основу налога за контролу.

(3) Порески обвезник обавјештава се о контроли најкасније три дана прије дана почињања контроле.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, директор Пореске управе може наложити контролу којој се приступа без обавјештавања пореског обвезника ако оцијени да постоје

сумње да би се та контрола могла на било који начин осујетити, или ако би обавјештавање о контроли могло битно утицати на утврђивање и плаћање пореза.

Мјесто вршења теренске контроле

Члан 95.

(1) Теренска контрола врши се у пословним просторијама пореског обвезника, или на другом мјесту, зависно од предмета контроле.

(2) Порески обвезник дужан је да ако се теренска контрола врши у његовим пословним просторијама, обезбиједи одговарајуће мјесто за рад пореског инспектора.

(3) Ако не постоји одговарајући простор за вршење теренске контроле у пословним просторијама пореског обвезника, контрола се може обавити на другом мјесту које одреди Пореска управа, у складу са ставом 1. овог члана.

Вријеме вршења теренске контроле

Члан 96.

(1) Теренска контрола обавља се у току радног времена пореског обвезника и Пореске управе, а може се наставити и по истеку радног времена у случају ако је контрола почела у току радног времена и ако порески обвезник на то пристане.

(2) Изузетно, теренска контрола може да се обавља у било које вријеме, без пристанка пореског обвезника ако околности контроле то налажу, односно ако постоји опасност да порески обвезник отежа или осујети контролу, прикрије доказе, те ако се обавља контрола нерегистрованог субјекта или посебна контрола.

Права и обавезе пореских обвезника у поступку теренске контроле

Члан 97.

(1) Порески обвезник има право и обавезу да учествује у утврђивању чињеничног стања и даје објашњења и изјаве на захтјев пореског инспектора.

(2) Порески обвезник дужан је да пореском инспектору омогући увид у стање сировина, репродукционог материјала, полупроизвода, готових производа и робе (у даљем тексту: роба) и опреме, као и да омогући увид у пословне књиге, евиденције и другу документацију или исправе.

(3) Ако није у могућности да присуствује теренској контроли, порески обвезник одређује лице које у његово име извршава обавезе из ст. 1. и 2. овог члана.

(4) Неизвршавање обавеза пореског обвезника из ст. 1. до 3. овог члана не одлаже вршење теренске контроле.

(5) Порески инспектор може захтијевати податке, односно увид у документацију и од запослених код пореског обвезника или других лица.

(6) Порески инспектор захтјев из става 5. овог члана саопштава усмено.

(7) Лица из става 5. овог члана дужна су да податке којима располажу, односно документацију учине доступним пореском инспектору.

Записник о извршеној теренској контроли

Члан 98.

(1) Порески инспектор сачињава записник о извршеној теренској контроли, који доставља пореском обвезнику у року од три дана од дана завршетка контроле.

(2) Записник из става 1. овог члана представља доказ о спроведеним радњама у току поступка теренске контроле, а садржи: датум, мјесто, вријеме вршења теренске контроле, назначење пореског обвезника и његове идентификационе податке, радње које су извршене, доказе који су изведени у поступку, чињенице битне за утврђивање обавезе, а странице записника се означавају редним бројем и потписују их порески обвезник и порески инспектор.

(3) У случају да порески обвезник одбије да потпише записник, порески инспектор о томе сачињава службену забиљешку, која чини саставни дио записника и такав запи-

сник представља релевантан доказ о спроведеним радњама у пореском поступку.

(4) Порески обвезник може уложити примједбе на записник у року од три дана од дана достављања записника.

(5) У случају да се на основу изнесених примједба врше измјене записника, порески инспектор сачињава допуну записника.

(6) У случају да порески инспектор сматра да изнесене примједбе не могу бити од утицаја на записник, о томе се изјашњава у рјешењу.

Утврђивање пореских обавеза рјешењем

Пореске управе

Члан 99.

(1) Ако се у поступку теренске контроле утврди да порески обвезник није примијенио, или није правилно примијенио прописе приликом утврђивања пореске обавезе које обвезник сам врши, на основу стања утврђеног у записнику, односно допуне записника, доноси се рјешење за плаћање утврђених пореских обавеза из члана 51. овог закона.

(2) Порески инспектор доноси рјешење из става 1. овог члана у року од осам дана од дана достављања записника пореском обвезнику, односно допуне записника о теренској контроли.

(3) На даљи поступак по рјешењу из става 1. овог члана примјењују се одредбе чл. 62. до 81. овог закона.

Посебна контрола

Члан 100.

(1) Посебна контрола представља скуп радњи којима Пореска управа провјерава законитост и правилност примјене пореских прописа.

(2) Посебна контрола не обухвата контролу законитости и правилности пријављивања, утврђивања и измиривања пореских обавеза.

(3) Посебна контрола се врши на основу плана контрола и налога, а изузетно, може се вршити без плана и налога за контролу ако околности контроле то налажу.

(4) Посебна контрола врши се у мјесту гдје обвезник обавља дјелатност, или на било којем другом мјесту које је подобно за вршење контроле.

(5) Посебна контрола врши се у радно вријеме пореског обвезника и Пореске управе, а изузетно у било које вријеме ако околности контроле то налажу.

(6) Посебна контрола може се вршити и на основу одлуке, односно другог акта Координационог тијела за инспекцијски надзор, заједничким активностима овлашћених инспектора Пореске управе, Републичке управе за инспекцијске послове и Републичке управе за игре на срећу.

Примјена правила поступка посебне контроле

Члан 101.

(1) Правила поступка посебне пореске контроле, прописана овим законом, примјењују се у сљедећим случајевима:

1) у поступку контроле пријављивања обвезника доприноса у Јединственом систему у складу са овим законом,

2) у поступку контроле примјене закона којим се уређују фискалне касе,

3) у другим поступцима контроле ако је Пореска управа за то овлашћена посебним законом.

(2) Контрола пријављивања обвезника доприноса у Јединствени систем из става 1. тачка 1) овог члана врши се путем рачунара и других електронских уређаја који омогућавају сталну везу са сервером Пореске управе и Јединственим системом у реалном времену.

(3) С циљем спровођења контроле из става 1. тачка 1) овог члана, обвезник доприноса је дужан лицу које спрово-

ди контролу ставити на увид личну карту или другу личну исправу, на основу које се могу утврдити подаци потребни за контролу.

(4) Ако обвезник доприноса у току контроле из става 1. тачка 1) овог члана не посједује личну карту или другу личну исправу, подаци потребни за контролу се могу утврђивати и на други начин (изјавом свједока, контролисаног обвезника доприноса и слично).

Записник и рјешење о извршеној посебној контроли Члан 102.

(1) О извршеној посебној контроли, порески инспектор сачињава записник на мјесту вршења контроле, који потписује и уручује пореском обвезнику одмах по завршетку контроле.

(2) Записник из става 1. овог члана представља доказ о спроведеним радњама у току посебног поступка, а садржи: датум, мјесто, вријеме вршења посебне контроле, назначење пореског обвезника и његове идентификационе податке, радње које су извршене, доказе који су изведени у поступку, чињенице битне за утврђивање неправилности, а странице записника се означавају редним бројем и потписују их порески обвезник и порески инспектор.

(3) Поступку посебне контроле присуствује одговорно, односно овлашћено лице пореског обвезника, а у случају да то лице одбије или није у могућности да присуствује поступку посебне контроле, посебна контрола се врши у присуству лица затеченог у мјесту вршења контроле.

(4) У случају да порески обвезник, односно лице које присуствује контроли, одбије да потпише записник, порески инспектор о томе сачињава службену забилешку, која чини саставни дио записника и такав записник представља релевантан доказ о спроведеним радњама у пореском поступку.

(5) По завршетку израде записника, порески инспектор даје на увид записник контролисаном пореском обвезнику.

(6) У случају да порески обвезник има примједбе, порески инспектор их уноси у записник, и ако утврди да су оправдане, сачињава допуну записника, а ако утврди да нису оправдане, о томе се изјашњава у рјешењу.

(7) Након сачињавања записника, а у случају да у поступку посебне контроле утврди неправилност, порески инспектор доноси усмено рјешење, којим изриче мјере у складу са својим овлашћењима, а што је дужан да констатује у записнику.

(8) Порески инспектор дужан је да у року од три дана од дана доношења усменог рјешења изради писмени отправак тог рјешења и достави га пореском обвезнику.

(9) Против рјешења из става 8. овог члана, порески обвезник може изјавити жалбу Министарству у року од 15 дана од дана достављања писменог отправака тог рјешења.

Информативна контрола Члан 103.

(1) Информативну контролу спроводе службена лица Пореске управе.

(2) Након извршене информативне контроле, службено лице не доноси управни акт, већ о спроведеној контроли сачињава записник.

(3) Записник из става 2. овог члана представља доказ у другим пореским поступцима, као и у поступцима које воде други републички органи.

(4) Записник из става 2. овог члана доставља се пореском обвезнику и лицу по чијем захтјеву је спроведена информативна контрола, а у случају спроведене информативне контроле приређивача игра на срећу, записник се доставља приређивачу код којег је контрола извршена, Републичкој управи за игре на срећу и Министарству.

ГЛАВА XI

ПОСТУПАК ПО ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Жалба против рјешења Пореске управе Члан 104.

(1) Против рјешења Пореске управе може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

(2) О жалби против рјешења Пореске управе одлучује Министарство у складу са одредбама овог закона и прописа којим се уређује општи управни поступак.

(3) Жалба се изјављује Министарству посредством првостепеног органа, у складу са прописом којим се уређује општи управни поступак.

Правно дејство жалбе Члан 105.

(1) Жалба изјављена против рјешења Пореске управе задржава извршење тог рјешења.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, жалба изјављена против рјешења о принудној наплати и рјешења о извршеној посебној контроли не задржава извршење тог рјешења.

Другостепени порески поступак Члан 106.

(1) Другостепени порески поступак спроводе службена лица Министарства у складу са овим законом и законом којим се уређује општи управни поступак.

(2) Другостепени орган поводом жалбе може:

1) одбацити жалбу - ако је то пропустио да уради првостепени орган,

2) жалбу пореског обвезника одбити као неосновану,

3) поништити првостепено рјешење и вратити предмет на поновни поступак,

4) дјелимично поништити првостепено рјешење и вратити га у том дијелу на поновни поступак,

5) поништити првостепено рјешење и сам ријешити пореску ствар,

6) поништити првостепено рјешење у цијелости,

7) поништити првостепено рјешење дјелимично,

8) измијенити првостепено рјешење.

ГЛАВА XII

НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Управни надзор Члан 107.

Надзор над примјеном одредаба овог закона врши Министарство.

Инспекцијски надзор Члан 108.

(1) Инспекцијски надзор над примјеном одредаба овог закона врши Пореска управа.

(2) Инспекцијски надзор над примјеном члана 37. ст. 2. и 4. овог закона, осим Пореске управе, врше и сви инспектори одређени законом којим се уређује рад инспекције Републике Српске, у складу са одредбама овог закона.

Привремена забрана обављања дјелатности због неподношења пријаве у Јединствени систем Члан 109.

(1) Ако у току посебне контроле овлашћени инспектор утврди да уплатилац доприноса није поднио пријаву за регистрацију обвезника доприноса у Јединственом систему, на начин и у року прописаном чланом 37. ст. 2. и 4. овог закона, усменим рјешењем уплатиоцу доприноса изриче мјеру забране обављања дјелатности до отклањања неправилности, а најмање у трајању од 15 дана.

(2) Усмено рјешење из става 1. овог члана извршава се одмах, печатењем просторија, постројења, уређаја и дру-

ге опреме за рад којом уплатилац доприноса (послодавац) обавља дјелатност.

(3) У случају извршења усменог рјешења печатењем, порески обвезник, односно лице које присуствује контроли, дужно је да осигура изношење кварљивих намирница из простора, те предузме све безбједносне и друге мјере да не би дошло до настанка штете.

(4) Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, мјера забране обављања дјелатности неће се извршити ако порески обвезник у року од 72 сата од изрицања усменог рјешења достави овлашћеном инспектору доказ о уплати новчане казне изречене прекршајним налогом за извршени прекршај утврђен овим законом.

(5) У случају из става 4. овог члана, овлашћени инспектор обуставља управни поступак и не доноси писмени отпразак рјешења.

(6) Министар доноси правилник којим прописује поступак и начин извршења мјере забране обављања дјелатности због неподношења пријаве у Јединствени систем.

Поновљени прекршај

Члан 110.

(1) Ако у току посебне контроле овлашћени инспектор утврди да уплатилац

доприноса није поднио пријаву за регистрацију обвезника доприноса у Јединственом систему на начин и у року прописаном чланом 37. ст. 2. и 4. овог закона, а да му је већ претходно правоснажно изречена санкција за исти прекршај, усменим рјешењем том уплатиоцу доприноса изриче мјеру забране обављања дјелатности до отклањања неправилности, а најмање у трајању од 30 дана.

(2) Усмено рјешење из става 1. овог члана извршава се одмах, печатењем просторија, постројења, уређаја и друге опреме за рад којом уплатилац доприноса (послодавац) обавља дјелатност, а порески обвезник, односно лице које присуствује контроли дужно је да поступи на начин прописан чланом 109. став 3. овог закона.

Правни лијек

Члан 111.

Изузетно од члана 102. став 9. овог закона, против рјешења којим се изриче мјера забране обављања дјелатности из чл. 109. и 110. овог закона, уплатилац доприноса може изјавити жалбу Министарству у року од осам дана од дана достављања писменог отправака рјешења.

Прекршаји пореског обвезника, правног лица и предузетника

Члан 112.

(1) Новчаном казном од 2.000 КМ до 6.000 КМ казниће се за прекршај порески обвезник, правно лице или други субјект ако:

1) се не региструје у Пореској управи, или ако се не региструје у року и на начин прописан за регистрацију пореских обвезника у Пореској управи или не пријави Пореској управи промјену података у вези са уписом у регистар код Пореске управе (члан 19. тачка 1),

2) не поднесе пореску пријаву, или не поднесе пореску пријаву на начин и у року који је прописан пореским прописима (члан 19. тачка 3),

3) не води пословне књиге и евиденције у складу са пореским прописима (члан 19. тачка 6).

(2) Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај порески обвезник, правно лице или други субјект ако:

1) не дозволи пореском извршиоцу да уђе у просторије у којима порески обвезник обавља своју пословну дјелатност, а ради вршења пописа и запљене покретних ствари у поступку принудне наплате пореских обавеза (члан 72. став 1),

2) не учествује на позив Пореске управе у поступку канцеларијске контроле, не пружи тражена објашњења, или

не достави на захтјев инспектора сву документацију која је потребна за спровођење канцеларијске контроле (члан 19. тачка 11. и члан 93. став 1),

3) не учествује на позив Пореске управе у поступку теренске контроле, не пружи тражена објашњења, или не достави на захтјев инспектора сву документацију која је потребна за спровођење канцеларијске контроле (члан 19. тачка 11. и члан 97. ст. 1. и 2),

4) не омогући пореском инспектору одговарајуће мјесто за вршење теренске контроле (члан 95. став 2),

5) омета службенике Пореске управе у спровођењу законом утврђених дужности (члан 19. тачка 12).

(3) Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

(4) Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај из става 2. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

(5) Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник.

(6) Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај из става 2. овог члана предузетник.

Прекршаји пореског обвезника физичког лица

Члан 113.

Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај из члана 112. став 1. т. 1) и 2) и став 2. т. 2) и 5) овог закона порески обвезник - физичко лице.

Прекршај због неподношења пријаве у Јединствени систем

Члан 114.

(1) Новчаном казном од 10.000 КМ до 30.000 КМ казниће се уплатилац доприноса - правно лице ако не поднесе пријаву за регистрацију обвезника доприноса у Јединственом систему, на начин и у року прописаном у члану 37. ст. 2. и 4. овог закона.

(2) За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном од 3.000 КМ до 9.000 КМ казниће се уплатилац доприноса - физичко лице.

(3) За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном од 3.000 КМ до 9.000 КМ казниће се одговорно лице у правном лицу.

(4) Прекршајни налог за прекршај из овог члана може, осим Пореске управе, издати и орган из члана 108. став 2. овог закона који је овим законом овлашћен да врши контролу подношења пријаве у Јединствени систем.

Прекршај обавезе пријављивања, обрачуна и плаћања пореских обавеза

Члан 115.

Новчаном казном у износу од 30% од износа обавезе утврђене у поступку пореске контроле, а највише до 200.000 КМ казниће се за прекршај порески обвезник који није ни пријавио ни платио пореску обавезу (члан 19. т. 3. и 4).

Прекршај банке

Члан 116.

(1) Новчаном казном од 10.000 КМ до 30.000 КМ казниће се банка ако:

1) отвори рачун за пореског обвезника без доказа о регистрацији у Пореској управи (члан 40),

2) не изврши блокаду рачуна пореског обвезника по достављању закључка о успостављању привремене мјере обезбјеђења од Пореске управе (члан 57. став 3. тачка 3),

3) не извршава пренос средстава по налогу Пореске управе у поступку принудне наплате (члан 55. ст. 3. и 4, члан 69. став 1. тачка 2. и члан 70. став 2).

(2) Новчаном казном од 3.000 КМ до 9.000 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице банке.

Прекршаји других одговорних лица**Члан 117.**

(1) Новчаном казном од 5.000 КМ до 15.000 КМ казниће се за прекршај правно лице ако:

1) не изврши пренос потраживања према свом дужнику на рачун принудне наплате у поступку принудне наплате против његовог дужника, по налогу Пореске управе (члан 69. став 1. тачка 3),

2) не изврши продају и пренос износа оствареног продајом хартија од вриједности по налогу Пореске управе (члан 69. став 1. тачка 4),

3) по налогу Пореске управе не изврши обавезу (члан 69. став 1. тачка 6).

(2) Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана физичко лице.

Прекршаји органа надлежних за регистре**Члан 118.**

(1) Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се орган надлежан за упис у одговарајући регистар лица која обављају привредну дјелатност, односно који води матичне евиденције и евиденцију пребивалишта физичког лица ако не пријави или не пријави у року Пореској управи сваку промјену у евиденцијама или регистрима за које су надлежни (члан 39. ст. 1. и 2).

(2) Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у надлежном органу.

ГЛАВА XIII**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Започети поступци****Члан 119.**

Порески поступци започети до дана ступања на снагу овог закона, завршиће се према одредбама закона који је био на снази у вријеме када је поступак започет.

Застарјелост у започетим поступцима**Члан 120.**

Ако је пореска обавеза утврђена, односно наложена рјешењем Пореске управе, или утврђена на основу пореске пријаве, а ти порески акти су постали извршни прије ступања на снагу овог закона, у односу на те обавезе примјењују се рокови о застарјелости за наплату одређени законом који је био на снази у вријеме наступања извршности рјешења, односно у вријеме када је рок застарјелости за њихову наплату почео да тече.

Пријава за евиденцију имовине и обавеза**Члан 121.**

(1) Физичка лица и са њима повезана физичка лица која учествују непосредно или посредно у контроли правног лица, као и физичка лица која обављају самосталну дјелатност и са њима повезана физичка лица дужна су да у року од четири мјесеца од дана ступања на снагу овог закона поднесу Пореској управи пријаву за евиденцију укупне имовине и обавеза у земљи и иностранству, са стањем на дан 31. децембар 2019. године.

(2) Физичко лице учествује непосредно или посредно у контроли правног лица када то лице посједује непосредно или посредно најмање 25% акција или удјела у том правном лицу или када то лице има фактичку могућност да контролише пословне одлуке правног лица.

(3) Лице има фактичку могућност контроле над пословним одлукама правног лица када лично или преко повезаних лица:

1) има или контролише 25% или више гласачких права у привредном субјекту,

2) има контролу над састављањем одбора директора привредног субјекта,

3) има право на учешће у добити привредног субјекта од 25% или више,

4) је члан породице лица које посједује непосредно или посредно најмање 25% акција или удјела у привредном субјекту или

5) на други начин има фактичку контролу над пословним одлукама привредног субјекта.

(4) Повезано лице са физичким лицем је члан његове породице.

(5) Члановима породице из става 4. овог члана сматрају се брачни и ванбрачни супружници, дјеца и усвојеници, родитељи и усвојиноци.

(6) Имовину и обавезе, у смислу става 1. овог члана, чине:

1) непокретности (стан, кућа, пословна зграда и просторије, гаража, земљиште и друго),

2) акције, удјели у правном лицу и остале хартије од вриједности,

3) опрема за обављање самосталне дјелатности,

4) моторна возила, пловни објекти и ваздухоплови,

5) штедни улози и готов новац,

6) друга имовинска права и

7) све обавезе пореског обвезника.

(7) Подаци из пријаве за евиденцију укупне имовине и обавеза из става 1. овог члана представљају пореску тајну и преваходно имају за циљ откривање и рјешавање питања исправности поступања пореских обвезника у поштовању пореских прописа.

Доношење правилника**Члан 122.**

(1) У року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона Влада ће донијети Уредбу о распореду и намјени средстава од трошкова поступка принудне наплате (члан 69. став 3).

(2) У року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона, министар ће донијети:

1) Правилник о форми, садржају и начину израде и објављивања извјештаја о раду Пореске управе (члан 12. став 3),

2) Правилник о начину и поступку вођења базе података и категоризације ризичних уплатилаца доприноса у Јединственом систему (члан 15. став 9),

3) Правилник о поступку и начину примјене индиректних метода процјене пореске основице (члан 27. став 3),

4) Правилник о поступку регистрације и идентификације пореских обвезника (члан 39. став 3),

5) Правилник о начину и поступку спровођења принудне наплате (члан 62. став 6),

6) Правилник о поступку издавања сертификата за обављање инспекцијских послова (члан 88. став 5),

7) Правилник о начину и поступку извршења мјере забране обављања дјелатности због неподношења пријаве у Јединствени систем (члан 109. став 6).

(3) У року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона, директор Пореске управе, уз сагласност министра, донијеће:

1) Правилник о поступку, начину и роковима подношења пореских пријава (члан 46. став 7),

2) Правилник о изгледу и начину издавања службене легитимације и значке овлашћеним службеним лицима Пореске управе (члан 88. став 6),

3) Правилник о начину и поступку вршења инспекцијске контроле (члан 90. став 8).

(4) До доношења аката из ст. 1, 2. и 3. овог члана, примјењиваће се подзаконски акти који су били на снази у вријеме ступања на снагу овог закона ако са њим нису у супротности.

Прибављање сертификата

Члан 123.

Инспектори Пореске управе дужни су да прибаве сертификат за обављање инспекцијских послова у року од 18 мјесеци од дана ступања на снагу правилника из члана 88. став 5. овог закона.

Престанак важења

Члан 124.

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о пореском поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 102/11, 108/11, 67/13, 31/14 и 44/16).

Ступање на снагу

Члан 125.

Овај закон се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске", а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број: 02/1-021-677/20
22. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Недељко Чубриловић, с.р.

1542

На основу Амандмана XL тачка 2. на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

У К А З**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О РАЧУНОВОДСТВУ И РЕВИЗИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Проглашавам Закон о измјенама и допунама Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Једанаестој редовној сједници, одржаној 22. јула 2020. године, а Вијеће народа 30. јула 2020. године констатовало да се Закон о измјенама и допунама Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске не односи на витални национални интерес ни једног од конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-2230/20
31. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Жељка Цвијановић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О РАЧУНОВОДСТВУ И РЕВИЗИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Члан 1.

У Закону о рачуноводству и ревизији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 94/15) у члану 2. у ставу 1. тачка 11) мијења се и гласи: "11) овлашћени ревизор је лице које посједује сертификат издат од професионалног удружења, у складу са овим законом."

Члан 2.

Послије члана 2. додаје се нови члан 2а, који гласи:

"Члан 2а.

(1) Правна лица и предузетници сачињавају финансијске извјештаје у складу са преведеним прописима из члана 2. став 1. тачка 15) овог закона.

(2) Превођење прописа из члана 2. став 1. тачка 15) овог закона врши надлежно професионално удружење, у складу са потписаним споразумима и овлашћењима, те доноси одлуку којом се одређује и датум почетка њихове примјене, а која се заједно са текстом стандарда објављује на интернет страници Министарства и професионалног удружења.

(3) Изузетно од става 1. овог члана, правна лица могу сачињавати финансијске извјештаје у складу са прописима који нису преведени и објављени од надлежног професионалног удружења, ако се ради о:

1) правним лицима чије је пословање уређено посебним прописима на основу којих је орган надлежан за обављање надзора над њиховим пословањем прописао обавезу примјене прописа из члана 2. став 1. тачка 15) овог закона који нису преведени и објављени или

2) правним лицима чије је матично правно лице или крајње матично правно лице са сједиштем у иностранству."

Члан 3.

Члан 13. мијења се и гласи:

"(1) Правно лице и предузетник општим актом, у складу са овим законом, прописују потребан степен школске спреме, радно искуство и остале услове за лице у радном односу које обавља рачуноводствене послове.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, лице које сачињава финансијске извјештаје обавезно је квалификовано лице.

(3) Квалификовано лице, у смислу овог закона, јесте лице које посједује лиценцу сертификованог рачуноводственог техничара или сертификованог рачуновође."

Члан 4.

Послије члана 13. додаје се нови члан 13а, који гласи:

"Члан 13а.

(1) Вођење пословних књига и сачињавање финансијских извјештаја може уговором бити повјерено другом правном лицу или предузетнику, регистрованом за пружање књиговодствених и рачуноводствених услуга, који су уписани у одговарајући регистар, а који рачуноводствене послове обављају као регистровану претежну дјелатност, односно уколико за те послове имају регистровану посебну пословну јединицу и који испуњавају и друге услове утврђене овим законом.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, повезана правна лица могу повјерити вођење пословних књига и сачињавање финансијских извјештаја свом повезаном правном лицу.

(3) Правно лице или предузетник, регистровани за пружање рачуноводствених услуга обавезни су да у радном односу на пуно радно вријеме имају запослено квалификовано лице из члана 13. став 3. овог закона, за обављање ове дјелатности.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, предузетник који је квалификовано лице, нема обавезу запошљавања квалификованог лица ако предузетничку дјелатност обавља као основно или допунско занимање.

(5) Став 1. овог члана не примјењује се на банке, друштва за осигурање, даваоце финансијског лизинга, микрокредитна друштва, као и на друге финансијске организације којима је прописима који уређују њихово пословање забрањено повјеравање вођења пословних књига и сачињавање финансијских извјештаја другом лицу."

Члан 5.

Члан 14. мијења се и гласи:

"(1) Министарство успоставља и води Регистар предузетника за пружање књиговодствених и рачуноводствених услуга (у даљем тексту: Регистар предузетника).

(2) Министарство, по службеној дужности, од надлежних органа прибавља све податке који су неопходни за успостављање и вођење Регистра предузетника и доноси рјешење о упису у Регистар предузетника.

(3) Надлежни органи из става 2. овог члана дужни су на захтјев Министарства доставити све тражене податке који су неопходни за успостављање и вођење Регистра предузетника.

(4) Подаци који се уписују у Регистар предузетника су јавни.”

Члан 6.

У члану 15. у ставу 3. број: “13.” замјењује се бројем: “13а.”

Послије става 3. додају се нови ст. 4, 5. и 6, који гласе:

“(4) Министар доноси рјешење о упису у Регистар привредних друштава за пружање књиговодствених и рачуноводствених услуга у року од десет дана од дана подношења потпуног захтјева.

(5) У случају настанка промјене података који се уписују у Регистар привредних друштава за пружање књиговодствених и рачуноводствених услуга, овлашћено лице привредног друштва дужно је да настале промјене достави Министарству у року од 30 дана од дана настале промјене.

(6) Подаци који се уписују у Регистар привредних друштава за пружање књиговодствених и рачуноводствених услуга су јавни.”

Досадашњи став 4. постаје став 7.

Члан 7.

Послије члана 15. додаје се нови члан 15а, који гласи:

“Члан 15а.

(1) Правно лице, односно предузетник који пружа књиговодствене и рачуноводствене услуге брише се из одговарајућег регистра у сљедећим случајевима:

- 1) ако престане да испуњава услове за упис у регистар,
 - 2) ако је упис у регистар извршен на основу неистинитих података,
 - 3) ако донесе одлуку о престанку обављања дјелатности рачуноводства,
 - 4) у случају да је извршено брисање из одговарајућег регистра пословних субјеката, односно регистра предузетника,
 - 5) у случају да не поступи по мјерама надзора које су изречене рјешењем о отклањању утврђених незаконитости.
- (2) Министар доноси рјешење о брисању из Регистра предузетника и Регистра привредних друштава за пружање књиговодствених и рачуноводствених услуга.

(3) Рјешење из става 2. овог члана је коначно у управном поступку и против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор.”

Члан 8.

У члану 19. став 6. мијења се и гласи:

“(6) Изузетно од одредбе из става 5. овог члана, микро правна лица, као и предузетници који воде двојно књиговодство, заједнице етажних власника, синдикалне организације и друга удружења грађана, ако испуњавају критеријуме за разврставање у микро правна лица, годишње финансијске извјештаје презентују кроз:

- 1) Биланс стања - Извјештај о финансијском положају на крају периода и
- 2) Биланс успјеха - Извјештај о укупном резултату за период.”

Став 7. брише се.

Досадашњи ст. 8, 9, 10. и 11. постају ст. 7, 8, 9. и 10.

Члан 9.

У члану 20. послјије става 3. додаје се нови став 4, који гласи:

“(4) Изузетно од става 3. овог члана, матична правна лица, која нису субјекти од јавног интереса, нису дужна да сачињавају, презентују, објављују и достављају консолидоване финансијске извјештаје ако, према критеријумима из члана 5. став 1. овог закона, утврђеним на консолидованој основи на дан сачињавања финансијских извјештаја, испуњавају услове за разврставање у мала правна лица у складу са овим законом.”

Досадашњи став 4. постаје став 5.

Послије досадашњег става 4, који постаје став 5. додаје се нови став 6, који гласи:

“(6) Матично правно лице, које је истовремено зависно у вишој економској цјелини, обавезно је да сачињава, презентује, објављује и доставља консолидоване финансијске извјештаје ако његово матично правно лице има сједиште изван Републике.”

Члан 10.

У члану 27. у ставу 1. послјије ријечи: “Министарству” додају се ријечи: “и Пореској управи Републике Српске”.

Члан 11.

У члану 30. послјије става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

“(3) Правно лице, које нема дозволу за обављање послова ревизије, у складу са овим законом, не може у оквиру свог пословног имена да садржи ријечи: ‘ревизија или друштво за ревизију’.”

Члан 12.

Члан 32. мијења се и гласи:

“(1) Министарство овлашћеним ревизорима издаје, обнавља и одузима лиценце за обављање послова ревизије финансијских извјештаја.

(2) Лиценца се издаје лицу које испуњава сљедеће услове:

- 1) да има стечено звање овлашћеног ревизора,
- 2) да има најмање три године радног искуства на пословима ревизије финансијских извјештаја, или пет година радног искуства у интерној ревизији, или десет година радног искуства у рачуноводству,
- 3) да му није изречена мјера забране издавања нове лиценце у складу са овим законом,
- 4) да није правоснажно осуђивано за кривична дјела против привреде и платног промета, против службене дужности и против правног саобраћаја и свако друго кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова овлашћеног ревизора.

(3) Захтјев за издавање лиценце, овлашћени ревизор подноси Министарству најкасније у року од три године од дана издавања сертификата за професионално звање, а ако се захтјев поднесе након истека наведеног рока, дужан је доставити и доказ о испуњености услова континуиране професионалне едукације.

(4) Министар доноси правилник којим се прописују поступак за издавање, обнављање и одузимање лиценци овлашћеним ревизорима.

(5) Лиценца се издаје на период од три године и може се обновити на захтјев овлашћеног ревизора, ако је обавио континуирано професионално усавршавање и испунио друге прописане услове.

(6) У случају да овлашћени ревизор не поднесе захтјев за обнављање лиценце, лиценца престаје да важи истekom три године од дана њеног издавања.

(7) Министарство води Регистар овлашћених ревизора којима је, у складу са овим законом, издата лиценца у звању овлашћеног ревизора.

(8) Регистар овлашћених ревизора обавезно садржи: име и презиме овлашћеног ревизора, назив субјекта који је овлашћеном ревизору издао сертификат, број и датум издавања лиценце, рок важења лиценце и друге податке од значаја за правилну идентификацију овлашћеног ревизора.

(9) Овлашћени ревизор брише се из Регистра овлашћених ревизора на основу рјешења о одузимању лиценце овлашћеном ревизору, односно рјешења о престанку важења лиценце.

(10) Подаци који се уписују у Регистар овлашћених ревизора су јавни.”

Члан 13.

Послије члана 32. додаје се нови члан 32а, који гласи:

“Члан 32а.

(1) Министар доноси рјешење о одузимању лиценце овлашћеном ревизору, у сљедећим случајевима:

1) ако је правоснажно осуђен за кривично дјело против привреде и платног промета, против службене дужности и против правног саобраћаја и свако друго кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова овлашћеног ревизора,

2) ако му је изречена мјера забране обављања дјелатности,

3) ако се утврди да је приликом подношења захтјева за издавање лиценце доставио неистините податке и документацију,

4) ако је овлашћени ревизор одговорно лице у привредном друштву за ревизију којем је одузета дозвола за рад у поступку спровођења надзора,

5) ако овлашћени ревизор прекрши мјеру условног одузимања лиценце и

6) на захтјев професионалног удружења.

(2) Министар доноси рјешење о престанку важења лиценце у сљедећим случајевима:

1) смрти овлашћеног ревизора,

2) на лични захтјев овлашћеног ревизора и

3) потпуног или дјелимичног губитка пословне способности овлашћеног ревизора.

(3) Рјешењем о одузимању лиценце утврђује се и период у коме се овлашћеном ревизору коме се одузима лиценца не може издати нова, а који не може бити дужи од двије године од дана доношења рјешења.

(4) Рјешење из ст. 1. и 2. овог члана је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор.”.

Члан 14.

Члан 33. мијења се и гласи:

“(1) Захтјев за издавање дозволе за рад привредном друштву за ревизију подноси се Министарству последије оснивања и уписа привредног друштва у одговарајући регистар пословних субјеката.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана доставља се:

1) одлука о оснивању или други оснивачки акт,

2) акт о оснивању пословне јединице привредног друштва, ако је оснивач пословне јединице страног друштва за ревизију,

3) Рјешење о регистрацији пословног субјекта,

4) интерни акт којим је уређена методологија за обављање услуга ревизије,

5) докази о радном односу на неодређено вријеме са пуним радним временом једног или више овлашћених ревизора са важећом лиценцом (фото-копија уговора о раду, радне књижице и пореског увјерења о пријави уплате доприноса),

6) подаци о оснивачима привредног друштва, и то:

1. за осниваче који су физичка лица - доказ о испуњавању услова прописаних чланом 30. овог закона,

2. за осниваче привредног друштва за ревизију који су страног правно лице, правно лице из Федерације БиХ или Брчко Дистрикта БиХ, уз захтјев за издавање дозволе за рад подноси се и документација којом се доказује да је у матичној држави или ентитету, односно Брчко Дистрикту БиХ, регистровано за пружање услуга ревизије,

7) доказ о уплаћеној административној такси за издавање дозволе за рад.

(3) Дозвола за обављање ревизије не може се издати привредном друштву коме је била одузета дозвола, за вријеме трајања забране из члана 52в. овог закона.

(4) У периоду важења забране из става 3. овог члана, дозвола за обављање ревизије не издаје се ни друштву за ревизију чији је оснивач друштво за ревизију коме је одузета дозвола у складу са чланом 52в. овог закона.”.

Члан 15.

Члан 35. мијења се и гласи:

“(1) Министарство врши упис у Регистар привредних друштава за ревизију по службеној дужности.

(2) У случају настанка промјене података који се уписују у Регистар привредних друштава за ревизију, овлашћено лице привредног друштва дужно је да настале промјене достави Министарству у року од 30 дана од дана настале промјене.”.

Члан 16.

Члан 38. брише се.

Члан 17.

У члану 39. у ставу 6. ријечи: “фото-копије уговора” замијењују се ријечима: “информацију о уговорима”.

Послије става 6. додају се нови ст. 7. и 8, који гласе:

“(7) Информација о уговорима обавезно садржи податке о називу и разврставању правних лица у складу са чланом 5. овог закона, број и датум уговора о ревизији, годину на коју се ревизија финансијских извјештаја односи и уговорену накнаду.

(8) Надлежни орган у правном лицу, чији се финансијски извјештаји ревидирају, дужан је да изабере друштво за ревизију и закључи уговор о ревизији у року из става 3. овог члана.”.

Члан 18.

У члану 40. додају се нови ст. 4. и 5, који гласе:

“(4) Друштво за ревизију може поново да обавља ревизију правног лица из ст. 1. и 2. овог члана након протекла рока од најмање двије године од датума сачињавања посљедњег ревизорског извјештаја за то правно лице.

(5) Овлашћени ревизор може бити именован за члана органа управљања у правном лицу код којег је вршио ревизију и чији извјештај о ревизији је потписао, након протекла рока од најмање двије године по престанку радног односа, односно ангажмана у друштву за ревизију.”.

Члан 19.

У члану 41. додаје се нови став 3, који гласи:

“(3) Извјештај о ревизији обавезан је да потписује најмање један овлашћени ревизор који је обављао ревизију и лице овлашћено за заступање друштва за ревизију.”.

Члан 20.

Члан 42. мијења се и гласи:

“(1) Привредно друштво за ревизију припрема цјелокупну документацију на основу које се издаје ревизорски извјештај.

(2) Радна документација, односно копије радних докумената прикупљених у току ревизије повјерљивог су карактера и могу се користити само за потребе ревизије у складу са овим законом, осим ако посебним прописима није другачије одређено.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, радна документација може се користити за потребе спровођења надзора и контроле квалитета над радом друштава за ревизију и овлашћених ревизора, у складу са овим законом.

(4) Документацију на основу које је обављена ревизија, привредно друштво за ревизију чува најмање шест година, рачунајући од пословне године на коју се ревизија односи.

(5) Радна документација на основу које се израђује ревизорски извјештај, уговор о ревизији и извјештај о извршеној ревизији сачињава се на језику који је у службеној употреби у Републици.”.

Члан 21.

Члан 44. мијења се и гласи:

“(1) Привредно друштво за ревизију обавезно је да се осигура од ризика одговорности за штету коју може да проузрокује приликом обављања професионалне дјелатности за коју је регистровано.

(2) За штету коју привредно друштво за ревизију може да проузрокује обављањем професионалне дјелатности код банака, лизинг друштава, инвестиционих и пензионих фондова, осигуравајућих друштава и великих правних лица, минимална сума покрића по штетном догађају износи 500.000 КМ.

(3) За штету коју привредно друштво за ревизију може да проузрокује обављањем професионалне дјелатности код осталих правних лица, минимална сума покрића ризика по штетном догађају износи 100.000 КМ.

(4) Привредна друштва за ревизију, у смислу одговорности за штету коју могу да проузрокују обављањем професионалне дјелатности, дужна су да закључе полисе осигурања на годишњем нивоу за сваку календарску годину.

(5) Друштво за ревизију дужно је да уговори осигурање од професионалне одговорности на начин да полиса осигурања не може лимитирати број могућих штетних догађаја у односу на број и структуру ангажмана која ће друштво за ревизију уговорити и обављати у периоду осигурања.

(6) Друштво за ревизију дужно је да Министарству достави фото-копију полисе осигурања закључену у складу са одредбама овог члана, до краја јануара текуће године за ту календарску годину.”.

Члан 22.

У члану 46. у ставу 2. последије тачке 1) додаје се нова тачка 2), која гласи:

“2) пореске услуге које се односе на обрачун пореза и подношење пореских пријава за правна лица чији су финансијски извјештаји предмет ревизије”.

Досадашње т. 2), 3), 4), 5), 6) и 7) постају т. 3), 4), 5), 6), 7) и 8).

Члан 23.

У члану 47. у ставу 1. последије ријечи: “извјештаја” додају се ријечи: “и њихове ревизије”.

Члан 24.

У члану 50. ст. 2, 3. и 4. бришу се.

Члан 25.

У Глави IV у називу Одјељка 3. последије ријечи: “ревизију” додају се ријечи: “и овлашћених ревизора”.

Члан 26.

Члан 51. мијења се и гласи:

“(1) Министарство врши надзор над радом привредног друштва за ревизију и овлашћених ревизора.

(2) Надзор над радом друштва за ревизију и овлашћених ревизора обухвата испитивање и провјеру примјене овог закона, примјене прописа из области рачуноводства и ревизије који се у складу са овим законом примјењују у Републици и примјене интерних правила за осигурање система контроле квалитета.

(3) Надзор над радом друштва за ревизију се обезбјеђује:

1) праћењем, прикупљањем и провјером документације која се доставља Министарству,

2) обављањем контролних поступака над радом друштва за ревизију,

3) изрицањем мјера у поступку надзора, у складу са овим законом.

(4) Контролни поступци над радом друштва за ревизију представљају скуп радњи којима Министарство код субјекта надзора провјерава законитост и правилност испуња-

вања прописаних обавеза при вршењу услуга ревизије, а посебно:

1) преглед интерног система контроле квалитета,

2) провјеру независности друштва за ревизију и овлашћеног ревизора у односу на клијенте ревизије,

3) провјеру усклађености процеса ревизије са Међународним стандардима ревизије,

4) надзор над радом овлашћених ревизора друштва,

5) друга питања од значаја за поступак надзора.

(5) Надзор над радом овлашћених ревизора друштва обавља се на начин да се прегледа цјелокупна радна документација о обављеној ревизији код најмање једног ревизорског ангажмана.”.

Члан 27.

Послије члана 51. додаје се нови члан 51а, који гласи:

“Члан 51а.

(1) Надзор над радом друштва за ревизију и овлашћених ревизора обављају овлашћена лица Министарства, по посебном овлашћењу министра за вођење поступка и доношења рјешења, а која су независна у односу на субјекте надзора.

(2) Најмање једно овлашћено лице које спроводи надзор обавезно је да испуњава сљедеће услове:

1) да има звање овлашћени ревизор и најмање три године радног искуства у обављању ревизије,

2) да није у сукобу интереса са друштвом за ревизију које је предмет надзора,

3) у случају да је био запослен у друштву за ревизију, да је протекло најмање годину дана од дана престанка његовог радног односа или другог облика повезаности са друштвом за ревизију.

(3) Надзор над радом привредног друштва за ревизију Министарство врши најмање једном у шест година, односно најмање једном у три године, ако је ријеч о друштву за ревизију које спроводи ревизију субјеката од јавног интереса.

(4) Надзор из става 3. овог члана може се обављати и чешће на основу утврђених приоритета и ризика.

(5) Овлашћена лица Министарства у поступку вршења надзора имају право и дужност да у пословним просторијама привредног друштва за ревизију изврше увид у опште и појединачне акте привредног друштва, као и евиденције и другу документацију с циљем утврђивања чињеница које су од посебног значаја за квалитетно вршење надзора.

(6) О извршеном надзору лице из става 1. овог члана сачињава записник.

(7) Записник из става 6. овог члана доставља се привредном друштву за ревизију код којег је извршен надзор.

(8) Министар доноси упутство којим се уређује поступак вршења надзора над радом пословних субјеката који пружају рачуноводствене услуге и услуге ревизије.”.

Члан 28.

Члан 52. мијења се и гласи:

“(1) Ако се у поступку надзора над радом привредног друштва за ревизију утврди да су прекршене одредбе овог закона и релевантних подзаконских аката, друштву за ревизију се изричу одговарајуће мјере надзора.

(2) Друштву за ревизију могу се изрећи сљедеће мјере надзора:

1) наложити отклањање утврђених незаконитости,

2) условно одузети дозволу за обављање послова ревизије и

3) одузети дозволу за обављање послова ревизије.

(3) Мјере из става 2. овог члана изричу се рјешењем.

(4) Рјешење о изрицању мјера надзора доноси се на основу чињеница утврђених записником из члана 51а. овог

закона, најкасније у року од 60 дана од истека рока за достављање примједба на записник, односно од дана уручења допунског записника о надзору.

(5) Министарство подноси надлежном органу пријаву против правних и физичких лица за које у поступку надзора утврди постојање основа сумње о почињеном кривичном дјелу или прекршају.”

Члан 29.

Послије члана 52. додају се нови чл. 52а, 52б, 52в, 52г. и 52д, који гласе:

“Члан 52а.

(1) Овлашћено лице Министарства рјешењем налаже отклањање утврђених незаконитости ако:

1) власничка структура друштва за ревизију није у складу са овим законом,

2) друштво за ревизију не објави извјештај о транспарентности,

3) нема успостављен систем интерне контроле и

4) не испуњава услов прописан чланом 31. овог закона.

(2) Друштво за ревизију дужно је да, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана пријема рјешења, поступи по рјешењу и достави Министарству извјештај о предузетим мјерама, са доказима о отклањању незаконитости.

(3) Ако друштво за ревизију не поступи у складу са налогом у року утврђеном у рјешењу из става 1. овог члана, министар доноси рјешење о одузимању дозволе за рад привредном друштву за ревизију.

(4) Рјешење из ст. 1. и 3. овог члана је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор.

Члан 52б.

(1) У случају да се у поступку надзора утврди да друштво за ревизију не обавља ревизију у складу са Међународним стандардима ревизије и другим прописима, министар доноси рјешење којим му се изриче мјера условног одузимања дозволе за рад.

(2) У рјешењу из става 1. овог члана истовремено се одређује да се изречена мјера неће извршити ако друштво за ревизију у периоду који је одређен рјешењем, а који не може бити дужи од двије године, не учини нову повреду овог закона у поступку обављања ревизије.

(3) Рјешење из става 1. овог члана је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор.

(4) Друштву за ревизију којем је изречена мјера из става 1. овог члана одузима се дозвола за рад ако у периоду који је одређен рјешењем учини нову повреду овог закона приликом обављања ревизије.

Члан 52в.

(1) Министар доноси рјешење о одузимању дозволе за рад привредном друштву за ревизију:

1) ако му је дозвола за обављање послова ревизије издата на основу неистинитих података,

2) у случају брисања из одговарајућег регистра пословних субјеката,

3) ако му је изречена мјера забране обављања дјелатности,

4) ако престане да испуњава услове прописане овим законом,

5) у случају да не поступи по мјерама надзора које су изречене рјешењем о отклањању утврђених незаконитости,

6) у случају да друштво за ревизију прекрши мјеру условног одузимања дозволе за обављање послова ревизије,

7) ако друштво за ревизију на било који начин онемогућава спровођење надзора,

8) на захтјев привредног друштва.

(2) Рјешење из става 1. овог члана коначно је у управном поступку, а против њега се може покренути управни спор.

(3) Рјешењем о одузимању дозволе за рад утврђује се и период у коме се друштву за ревизију коме се одузима дозвола за рад не може издати нова, а који не може бити дужи од двије године од дана доношења рјешења.

Члан 52г.

(1) У случају да се у поступку надзора над радом овлашћеног ревизора утврде незаконитости у његовом раду, министар доноси рјешење којим се могу изрећи сљедеће мјере надзора:

1) условно одузети лиценцу за обављање послова ревизије и

2) одузети лиценцу за обављање послова ревизије.

(2) Рјешење из става 1. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 52д.

(1) У случају да се у поступку надзора утврди да овлашћени ревизор не обавља ревизију у складу са овим законом, рјешењем му се изриче мјера условног одузимања лиценце за обављање послова ревизије.

(2) У рјешењу из става 1. овог члана истовремено се одређује да се изречена мјера неће извршити ако овлашћени ревизор у периоду који је одређен рјешењем, а који не може бити дужи од двије године, не учини нову повреду овог закона у поступку обављања ревизије.

(3) Рјешење из става 1. овог члана је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор.

(4) Овлашћеном ревизору којем је изречена мјера из става 1. овог члана одузима се лиценца ако у периоду који је одређен рјешењем учини нову повреду овог закона приликом обављања ревизије.”

Члан 30.

Члан 53. мијења се и гласи:

“(1) Министар именује Савјет за рачуноводство и ревизију Републике Српске (у даљем тексту: Савјет).

(2) Надлежност и обавезе Савјета су да:

1) разматра план надзора и извјештаје Министарства о спроведеном надзору над радом друштава за ревизију и овлашћених ревизора,

2) разматра записник о спроведеном надзору над радом друштава за ревизију и овлашћених ревизора и предлаже предузимање одговарајућим мјера надзора, уколико се у поступку надзора над радом друштава за ревизију и овлашћених ревизора утврде незаконитости,

3) даје мишљења на нацрте и приједлоге закона и других прописа из области рачуноводства и ревизије,

4) прати процес примјене прописа Европске уније који се односе на област рачуноводства и ревизије и предлаже рјешење прихватљива за Републику,

5) учествује у припреми стратегије, те у изради смјерница и акционог плана за побољшање квалитета финансијског извјештавања и унапређивање рачуноводствене и ревизорске праксе у Републици,

6) разматра општа акта професионалног удружења, разматра годишњи извјештај о раду и стању у области рачуноводства и ревизије који припрема професионално удружење, даје мишљење и приједлоге на годишњи план континуиране едукације коју спроводи професионално удружење и

7) обавља и друге послове из своје надлежности, у складу са овим законом.”

Члан 31.

У члану 55. у ставу 1. ријеч: “девет” замјењује се ријечју: “пет”.

У ставу 2. ријечи: “из реда запослених у Министарству, представника професионалних удружења, Пореске управе, Регулаторних тијела из области финансијског система, пословне заједнице, универзитетских професора и других лица која својим теоретским и практичним искуством у предметној области могу да допринесу ефикаснијем раду Савјета” бришу се.

Послије става 3. додаје се нови став 4, који гласи:

“(4) Два члана Савјета обавезно су лица са стеченим звањем овлашћени ревизор, од којих је једно лице са лиценцом и пет година радног искуства на пословима ревизије.”.

Досадашњи ст. 4. и 5. постају ст. 5. и 6.

Члан 32.

У члану 56. став 5. брише се.

Члан 33.

Члан 64. мијења се и гласи:

“(1) Новчаном казном од 3.000 КМ до 15.000 КМ казниће се за прекршај правно лице ако:

1) не изврши разврставање у складу са овим законом (члан 5),

2) не уреди организацију рачуноводства на прописан начин (члан 7),

3) врши обраду података на рачунару, а не обезбједи да рачуноводствени софтвер омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола (члан 7. став 5),

4) не сачињава, не контролише и не чува књиговодствене исправе, односно не води и не чува пословне књиге и друге извјештаје сагласно одредбама овог закона (чл. 8, 9, 10, 11, 12. и 22),

5) општим актом не одреди лице коме се повјерава вођење пословних књига (члан 13а),

6) не поднесе захтјев за упис у Регистар привредних друштва за пружање рачуноводствених услуга, а пружа рачуноводствене услуге трећим лицима (члан 15),

7) уколико не обавијести Министарство о свим промјенама података који се воде у Регистру привредних друштва за пружање рачуноводствених услуга (члан 15),

8) не изврши попис имовине и обавеза у прописаном року (члан 17),

9) не изврши усаглашавање потраживања и обавеза, не одговори на захтјев повјериоца или дужника за усаглашавање потраживања и обавеза, не одговори на захтјев овлашћеног ревизора или у напоменама не објави податке о неусаглашеним потраживањима и обавезама (члан 18),

10) не сачињава и не презентује финансијске извјештаје у складу са овим законом (чл. 2а, 19, 20, 21. и 23),

11) не изврши ревизију финансијских извјештаја и консолидованих финансијских извјештаја (члан 28),

12) не преда финансијске извјештаје, консолидоване финансијске извјештаје, извјештај о ревизији и извјештај о пословању у Регистар финансијских извјештаја (чл. 24. и 25),

13) не закључи уговор о ревизију у складу са чланом 39. овог закона.

(2) Новчаном казном од 3.000 КМ до 15.000 КМ казниће се за прекршај друштво за ревизију ако:

1) ревизију финансијских извјештаја не обавља у складу са Међународним стандардима ревизије (члан 28),

2) у оквиру свог пословног имена садржи ријечи: ‘ревизија или друштво за ревизију’ а нема дозволу за обављање послова ревизије (члан 30),

3) на подручју Републике пружа услуге ревизије без претходно испуњених услова или супротно условима прописаним овим законом (чл. 29. и 33),

4) ревизију обавља супротно члану 31. овог закона,

5) не обавијести Министарство о свим промјенама података који се воде у Регистру привредних друштва за ревизију (члан 35),

6) у прописаном року не обавијести Министарство о наступању околности из члана 37. овог закона,

7) у прописаном року не достави информацију о уговору о ревизији закљученим у току године (члан 39. став 6),

8) не пружа услуге ревизије на прописан начин (члан 40),

9) извјештај о ревизији не сачињава у складу са чланом 41. овог закона,

10) не чува и не сачињава радну документацију у складу са чланом 42. овог закона,

11) се не осигура на начин прописан чланом 44. овог закона,

12) не сачини и у прописаном року не објави годишњи извјештај о транспарентности (члан 45),

13) врши ревизију код правних лица из члана 46. овог закона,

14) овлашћеном лицу не омогући надзор или не отклони недостатке утврђене током надзора (чл. 49, 51. и 52).

(3) За радње из става 1. т. 2) до 10) и тачка 12) овог члана, изузев т. 6. и 7, новчаном казном од 1.000 КМ до 5.000 КМ казниће се за прекршај предузетник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства, односно предузетник регистрован за самостално пружање књиговодствених и рачуноводствених услуга.

(4) За радње из ст. 1. и 2. овог члана, новчаном казном од 300 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу.”.

Члан 34.

Послије члана 67. додаје се нови члан 67а, који гласи:

“Члан 67а.

Привредна друштва за ревизију, правна лица и предузетници који су регистровани за пружање рачуноводствених услуга дужни су да своје пословање ускладе са одредбама овог закона у року од три мјесеца од његовог ступања на снагу.”.

Члан 35.

У члану 71. у тачки 2) број: “4” замјењује се бројем: “6”.

У тачки 7) број: “2” замјењује се бројем: “4”.

Т. 8) и 9) бришу се.

Досадашње т. 10) и 11) постају т. 8) и 9).

У досадашњој тачки 11), која постаје тачка 9) број: “51.” замјењује се бројем: “51а.”, а број: “6” замјењује се бројем: “8”.

Члан 36.

Овај закон објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”, а ступа на снагу 1. јануара 2021. године.

Број: 02/1-021-679/20
22. јула 2020. године
Бањалука

Председник
Народне скупштине,
Недељко Чубриловић, с.р.

1543

На основу Амандмана XL тачка 2. на Устав Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 28/94), доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОДСТИЦАЈИМА У ПРИВРЕДИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Проглашавам Закон о измјени и допунама Закона о подстицајима у привреди Републике Српске, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Једанаестој редовној сједници, одржаној 22. јула 2020. године, а Вијеће народа 30. јула 2020. године констатовало да се Закон о измјени и допунама Закона о подстицајима у привреди Републике Српске не односи на витални национални интерес ни једног од конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-2226/20
31. јула 2020. године
Бањалука

Председник
Републике,
Жељка Цвијановић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОДСТИЦАЈИМА У ПРИВРЕДИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****Члан 1.**

У Закону о подстицајима у привреди Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 52/19) последије члана 5. додаје се нови члан 5а, који гласи:

"Члан 5а.

Подстицајна средства за развој привреде не одобравају се привредним субјектима у којима је Република Српска, односно јединица локалне самоуправе власник капитала више од 50%, осим правних лица чија је претежна дјелатност из Подручја Ц - Прерађивачка индустрија и Подручја И - Дјелатности пружања смјештаја, припреме и послуживања хране, хотелијерство и угоститељство, у складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске."

Члан 2.

Члан 6. мијења се и гласи:

"(1) Повећање плате утврђује се доводећи у везу висину плате која је радницима код привредног субјекта исплаћена за март 2019. године са висином плате коју радници имају последије ступања на снагу овог закона.

(2) У случају да су радници код привредног субјекта имали умањену плату због привремене спријечености за рад у складу са прописима о здравственом осигурању за март 2019. године, висина плате у односу на коју се посматра повећање је њихова посљедња пуна исплаћена плата прије здравствене спријечености за рад.

(3) Ако су радници засновали радни однос код привредног субјекта током марта 2019. године, висина плате у односу на коју се посматра повећање је њихова плата за април 2019. године.

(4) Висина плате радника за март 2019. године, односно висина плате за одговарајуће мјесеце у случајевима из ст. 2. и 3. овог члана, представља почетни износ за утврђивање повећања плате радника (у даљем тексту: почетни износ плате).

(5) У случају промјене најниже плате, за раднике који су у мјесецима из ст. од 1. до 3. овог члана имали плату нижу од важеће најниже плате у Републици Српској почетни износ плате једнак је висини важеће најниже плате.

(6) Привредни субјект може остварити право на подстицај за повећање плате само за раднике са којима је по основу уговора о раду засновао радни однос најкасније до првог дана обрачунског периода, који претходи периоду за који се тражи подстицај.

(7) За раднике који су засновали радни однос последије марта 2019. године почетни износ плате је просјечна висина плате у обрачунском периоду, који претходи мјесецу у којем је остварено право на подстицај за те раднике.

(8) У случају из става 7. овог члана, за радника чија је просјечна висина плате у обрачунском периоду нижа од важеће најниже плате у Републици Српској почетни износ плате једнак је висини важеће најниже плате.

(9) Ст. од 5. до 8. овог члана примјењују се од обрачунског периода који почиње 1. јула 2020. године."

Члан 3.

У члану 8. у ставу 1. у тачки 3) последије ријечи: "систем," додају се ријечи: "које су настале до посљедњег дана обрачунског периода за који се подноси захтјев за подстицај за повећање плате радника,".

Члан 4.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске", осим члана 2. овог закона, који ступа на снагу 1. јула 2020. године.

Број: 02/1-021-675/20
22. јула 2020. године
Бањалука

Председник
Народне скупштине,
Недељко Чубриловић, с.р.

1544

На основу Амандмана XL тачка 2. на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О ЈЕДИНСТВЕНОМ РЕГИСТРУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Проглашавам Закон о измјени Закона о јединственом регистру финансијских извјештаја Републике Српске, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Једанаестој редовној сједници, одржаној 22. јула 2020. године, а Вијеће народа 30. јула 2020. године констатовало да се Закон о измјени Закона о јединственом регистру финансијских извјештаја Републике Српске не односи на витални национални интерес ни једног од конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-2229/20
31. јула 2020. године
Бањалука

Председник
Републике,
Жељка Цвијановић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О ЈЕДИНСТВЕНОМ РЕГИСТРУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****Члан 1.**

У Закону о Јединственом регистру финансијских извјештаја Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 74/10 и 94/15) члан 12. брише се.

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-678/20
22. јула 2020. године
Бањалука

Председник
Народне скупштине,
Недељко Чубриловић, с.р.

1545

На основу Амандмана XL тачка 2. на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА ЗАКОНА О ОБАВЕЗНИМ ОСИГУРАЊИМА У САОБРАЋАЈУ**

Проглашавам Закон о измјенама Закона о обавезним осигурањима у саобраћају, који је Народна скупштина Ре-

публике Српске усвојила на Једанаестој редовној сједници, одржаној 22. јула 2020. године, а Вијеће народа 30. јула 2020. године констатовало да се Закон о измјенама Закона о обавезним осигурањима у саобраћају не односи на витални национални интерес ни једног од конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-2225/20
31. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Жељка Цвијановић, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНАМА ЗАКОНА О ОБАВЕЗНИМ ОСИГУРАЊИМА У САОБРАЋАЈУ

Члан 1.

У Закону о обавезним осигурањима у саобраћају ("Службени гласник Републике Српске", број 82/15) у члану 12. у ставу 2. ријеч: "пет" замјењује се ријечју: "осам".

У ставу 7. ријеч: "осам" замјењује се ријечју: "једанаест".

Члан 2.

У члану 66. у ставу 1. број: "3.000" замјењује се бројем: "30.000", а број: "9.000" замјењује се бројем: "90.000".

У ставу 2. број: "300" замјењује се бројем "3.000", а број: "900" замјењује се бројем: "9.000".

Члан 3.

У члану 67. у ставу 1. број: "1.000" замјењује се бројем: "10.000", а број: "3.000" замјењује се бројем: "30.000".

У ставу 2. број: "200" замјењује се бројем "1.000", а број: "600" замјењује се бројем: "3.000".

Члан 4.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-673/20
22. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Недељко Чубриловић, с.р.

1546

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 110. став 2. Устава Републике Српске и члана 177. став 2. и члана 181. ст. 1. и 3. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 66/20), Народна скупштина Републике Српске, на Једанаестој редовној сједници, одржаној 22. јула 2020. године, донијела је сљедећу

ОДЛУКУ

О ПОВРАТНОМ ДЕЈСТВУ ОДРЕДБЕ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОДСТИЦАЈИМА У ПРИВРЕДИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

У поступку доношења Закона о измјени и допунама Закона о подстицајима у привреди Републике Српске утврђено је да постоји општи интерес да повратно дејство има члан 2. наведеног закона, којим се мијења члан 6. Закона о подстицајима у привреди Републике Српске.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-674/20
22. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Недељко Чубриловић, с.р.

1547

На основу члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета за 2020. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 112/19 и 61/20) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 81. сједници, одржаној 24.7.2020. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност на План утrophка средстава са позиције 511100 - издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката у оквиру Министарства здравља и социјалне заштите (организациони код 1344001) за период од 1.7. до 30.9.2020. године у износу од 2.352.128,16 КМ.

II

Одобрена средства из тачке I ове одлуке дозначиће се повјериоцима:

- "Линднер" д.о.о. Тиват, ПЈ Бања Лука на име завршетка изградње Јужног крила - Поликлиника ЈЗУ Универзитетски клинички центар Републике Српске - амбуланте за специјалистичке прегледе у износу од 1.184.648,61 КМ и

- Нова банка АД Бања Лука на име измирења откупљеног дијела потраживања насталих по основу реализације завршетка изградње Јужног крила - Поликлиника ЈЗУ Универзитетски клинички центар Републике Српске - Кардиохирургија у износу од 1.167.479,55 КМ.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство здравља и социјалне заштите и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2018/20
24. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1548

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2020. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 112/19 и 61/20), Влада Републике Српске, на 81. сједници, одржаној 24.7.2020. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству саобраћаја и веза Републике Српске (организациони код 16480001) на План утrophка средстава за период 1.1 - 30.9.2020. године у износу од 215.642,45 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке додјељују се на:
- позицију 414100 - субвенција "Аеродроми Републике Српске" а.д. Бања Лука у износу од 215.642,45 КМ.

III

Предузеће из тачке II ове одлуке дужно је да средства из тачке I ове одлуке користи у складу са одредбама уговора које је закључило са Министарством саобраћаја и веза Републике Српске.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство саобраћаја и веза и Министарство финансија Републике Српске.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2040/20
24. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1549

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2020. годину (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 112/19 и 61/20), Влада Републике Српске, на 81. сједници, одржаној 24.7.2020. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА
СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Служби за заједничке послове Владе Републике Српске (организациони код 0420001) на План утрошка средстава за период 1.1 - 30.9.2020. године у износу од 663.400,00 КМ, и то са позиције:

- 511300 - издаци за набавку постројења и опреме у износу од 663.400,00 КМ.

II

За реализацију ове одлуке задужују се Служба за заједничке послове Владе Републике Српске и Министарство финансија Републике Српске.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2034/20
24. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1550

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2020. годину (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 112/19 и 61/20), Влада Републике Српске, на 82. сједници, одржаној 30.7.2020. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА
СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност на План утрошка средстава са позиције 415200 - текући грантови непрофитним организацијама у оквиру Народне скупштине Републике Српске (организациони код 0202) за период од 1.1. до 30.9.2020. године у износу од 35.000 КМ.

II

За реализацију ове одлуке задужују се Народна скупштина Републике Српске и Министарство финансија Републике Српске.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2042/20
30. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1551

На основу члана 5. став 2. Закона о јавним путевима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 89/13 и 83/19) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 81. сједници, одржаној 24.7.2020. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О УКИДАЊУ СТАТУСА ЈАВНОГ ДОБРА У ОПШТОЈ
УПОТРЕБИ

I

Утврђује се укидање статуса јавног добра у општој употреби на непокретности означеној као к.ч. број: 712/2, локални пут, у површини од 536 m², уписана у зк. уложак број: 1444 КО Гацко, као јавно добро са 1/1 дијела.

II

Наведено земљиште из тачке I ове одлуке брисаће се као дио јавног добра у земљишним књигама, у зк. уложку број: 1444 КО Гацко, и уписаће се као власништво Општине Гацко са 1/1 дијела.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Правобранилаштво Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”

Број: 04/1-012-2-2041/20
24. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1552

На основу члана 3. став 1. Закона о производњи наоружања и војне опреме (“Службени гласник БиХ”, број 9/04), члана 2. став 2. Упутства о процедури издавања дозвола правним лицима за производњу и ремонт наоружања и војне опреме, и начину вођења евиденције у Централном регистру (“Службени гласник БиХ”, број 36/04) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 81. сједници, одржаној 24.7.2020. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност привредном друштву “EIB Internacionale” а.д. Бања Лука за обављање производње и ремонта наоружања и војне опреме на неограничено вријеме.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2015/20
24. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1553

На основу члана 3. став 1. Закона о производњи наоружања и војне опреме (“Службени гласник БиХ”, број

9/04), члана 2. став 2. Упутства о процедури издавања дозвола правним лицима за производњу и ремонт наоружања и војне опреме, и начину вођења евиденције у Централном регистру ("Службени гласник БиХ", број 36/04) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 81. сједници, одржаној 24.7.2020. године, доноси

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност привредном друштву "Нова творница пречистача" а.д. Рогатица за обављање производње и ремонта наоружања и војне опреме на неограничено вријеме.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2014/20
24. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1554

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 65. став 1. Закона о одузимању имовине која је проистекла извршењем кривичног дјела ("Службени гласник Републике Српске", број 65/18), Влада Републике Српске, на 81. сједници, одржаној 24.7.2020. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРЕНОСУ ВЛАСНИШТВА

I

Преноси се право власништва над основним средством које је одузето правоснажном Пресудом Окружног суда у Приједору, број: 16 0 К 000771 19 К, од 11.12.2019. године, са Владе Републике Српске на Министарство унутрашњих послова:

- путничко моторно возило марке volkswagen phaeton, регистарске ознаке А62-0-813, број шасије WVWZZZ3DZ68005769.

II

Право власништва преноси се без ограничења и без накнаде.

III

За извршење ове одлуке задужује се Агенција за управљање одузетом имовином.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2030/20
24. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1555

На основу члана 12. став 6, а у вези са чланом 25. став 5. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/13 и 16/18), и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 81. сједници, одржаној 24.7.2020. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДОДЈЕЛЕ КОНЦЕСИЈЕ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ АРХИТЕКТОНСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ КАМЕНА-КРЕЧЊАКА НА ЛЕЖИШТУ "ДОЊА БИЈЕЊА" КОД НЕВЕСИЊА

I

Покреће се поступак додјеле концесије за експлоатацију архитектонског грађевинског камена-кречњака на лежишту "Доња Бијења" код Невесиња. Локација на којој ће се вршити експлоатација архитектонског грађевинског камена-кречњака налази се на југозападним обронцима планине Црвањ, на око 10 km сјеверно од Невесиња.

II

Поступак додјеле концесије из тачке I ове одлуке покрене се на основу иницијативе привредног друштва "Dvor stone" д.о.о. Невесиње.

III

На основу иницијативе из тачке II ове одлуке, приложене документације и обављених претходних консултација, потврђује се да постоји јавни интерес са економског, социолошког и еколошког аспекта за реализацију предметне концесије.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2017/20
24. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1556

На основу члана 12. став 6. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/13 и 16/18) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 81. сједници, одржаној 24.7.2020. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДОДЈЕЛЕ КОНЦЕСИЈЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОЗАРСКА ДУБИЦА

I

Покреће се поступак додјеле концесије за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју општине Козарска Дубица, укупне површине 122 хектра, у катастарским општинама: Клековцин и Јошик ради остваривања права обављања пољопривредне производње.

II

Поступак додјеле концесија из тачке I ове одлуке покрене се на основу иницијативе привредног друштва Д.о.о. "Јелена" из Козарске Дубице.

III

Концесија из тачке I ове одлуке додијелиће се на основу јавног позива за подношење понуда у складу са чл. од 14. до 25. Закона о концесијама.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2016/20
24. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1557

На основу члана 8. став 1. и члана 27. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/13 и 16/18) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 81. сједници, одржаној 24.7.2020. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ КОНЦЕСИЈЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ("Службени гласник Републике Српске", број 71/07)

I

У Одлуци о додјели концесије за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, број: 04/1-012-2-2022/20, од 19.7.2007. године ("Службени гласник Републике Српске", број 71/07), последије тачке II додаје се нова тачка III, која гласи:

"III.

Рок трајања концесије из тачке II став 2. Одлуке продужава се за период од 15 година и траје до 5.9.2037. године."

II

Послије тачке III додаје се нова тачка IIIа, која гласи:

"IIIа.

Једнократна накнада за уступљено право за продужени период трајања концесије износи 1.565,28 КМ и биће уплаћена на начин дефинисан анексом 2. Уговора о концесији.

Годишња концесиона накнада за коришћење предмета концесије у продуженом периоду трајања концесије утврђена је у износу од 10.435,20 КМ, односно 151,28 КМ/ha и плаћаће у складу са анексом 2. Уговора о концесији."

III

Овлашћује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде да са концесионаром закључи анекс 2. Уговора о концесији.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2019/20
24. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1558

На основу члана 6. став 6. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 25/02, 91/06 и 92/09), а у вези са чланом 67. став 3. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/13 и 16/18) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 81. сједници, одржаној 24.7.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДОДЈЕЛИ КОНЦЕСИЈЕ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ОПЕКАРСКИХ ГЛИНА НА ЛЕЖИШТУ ОБРИЈЕЖ КОД БИЈЕЉИНЕ

1. Привредном друштву ИГМ "Дрина" а.д. Бијељина (у даљем тексту: Концесионар) додјељује се концесија за експлоатацију опекарских глина на лежишту Обријеж код Бијељине.

2. Концесија из тачке 1. овог рјешења додјељује се на период од 23 године, рачунајући од дана закључивања уговора о концесији.

3. За коришћење концесије из тачке 1. овог рјешења Концесионар се обавезује на уредно плаћање концесионе накнаде.

4. Висина концесионе накнаде за коришћење предмета концесије износи 0,30 КМ/т.

5. Концесионар је дужан прије закључења уговора о концесији да уплати у корист буџета Републике Српске једнократну накнаду за уступљено право у износу од 2.500 КМ.

6. Овлашћује се Министарство енергетике и рударства да са Концесионаром закључи уговор о концесији.

7. Ако Концесионар у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења не потпише уговор о концесији, губи сва права утврђена овим рјешењем.

8. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2022/20
24. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1559

На основу члана 33. став 3. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 81. сједници, одржаној 24.7.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Републици Српској након коначности рјешења о потпуној експропријацији дозвољава се ступање у посјед некретнина експроприсаних Рјешењем Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручне јединице Станари, број: 21.73/473-2-2/19, од 20.9.2019. године, у сврху експлоатације угља за потребе Термоелектране "Станари":

- к.ч. број: 717, зв. "Осоје", шума 5. класе, површине 3.744 м², и шума 4. класе, површине 3.362 м²,

- к.ч. број: 716 зв. "Осоје" неплодно земљиште, површине 978 м²,

обје уписане у П.л. број: 107 КО Рашковци, као супосјед Јеринић Будимира Далибора, Јеринић Недељка Миланка, Јеринић Недељка Миломира и Јеринић, рођ. Вујичић, Радета Јеке са по 1/4 дијела, а по старом премјеру односе се на к.ч. број: 159/47 "Осоје", шума 5. класе, површине 3.744 м², и шума 4. класе, површине 3.362 м², и к.ч. број: 159/86 "Осоје", неплодно земљиште, површине 978, уписане у зк. ул. број: 194 КО СП Рашковци, сувласништво Грујић, рођ. Јеринић, Милке са 1/5 и осталих сувласника са различитим сувласничким дијеловима, а стварно и фактичко власништво Јеринић Будимира Далибора, Јеринић Недељка Миланка, Јеринић Недељка Миломира и Јеринић, рођ. Вујичић, Радета Јеке са по 1/4 дијела.

2. Докази о стању и вриједности експроприсаних некретнина обезбјеђени су прије доношења овог рјешења у управном поступку пред првостепеним органом.

3. Тужба поднесена против овог рјешења не одгађа његово извршење.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2021/20
24. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1560

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 81. сједници, одржаној 24.7.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРАЛНОГ СПОМЕН-ОБИЉЕЖЈА ПОГИНУЛИМ БОРЦИМА И ЦИВИЛНИМ ЖРТВАМА ОДБРАМБЕНО-ОТАЦБИНСКОГ РАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У БАЊОЈ ЛУЦИ**

1. У Организациони одбор за изградњу Централног спомен-обилежја погинулим борцима и цивилним жртвама Одбрамбено-отацбинског рата Републике Српске у Бањој Луци (у даљем тексту: Организациони одбор) именују се:

- 1) министар рада и борачко-инвалидске заштите, предсједник Одбора,
- 2) градоначелник Бање Луке,
- 3) директор Републичке дирекције за обнову и изградњу,
- 4) директор Републичког центра за истраживање рата, ратних злочина и тражење несталих лица,
- 5) директор Републичког секретаријата за вјере,
- 6) предсједник Борачке организације Републике Српске,
- 7) предсједник Републичке организације заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Републике Српске,
- 8) предсједник Удружења грађана "Ветерани Републике Српске",
- 9) предсједник Савеза ратних војних инвалида Републике Српске и
- 10) предсједник Удружења ампутираца УДАС.

2. Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне активности за изградњу Централног спомен-обилежја погинулим борцима и цивилним жртвама Одбрамбено-отацбинског рата Републике Српске у Бањој Луци.

3. Стручне и административно-техничке послове за Организациони одбор вршиће Административна служба Града Бање Луке.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Организационог одбора за изградњу Централног спомен-обилежја погинулим борцима и цивилним жртвама Одбрамбено-отацбинског рата Републике Српске у Бањој Луци, број: 04/1-012-1926/06, од 31. августа 2006. године ("Службени гласник Републике Српске", број 93/06).

5. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске."

Број: 04/1-012-2-2020/20
24. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1561

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у складу са тачком XV Одлуке о Гарантном програму подршке привреди за ублажавање последица пандемије болести COVID 19 изазване вирусом SARS-CoV-2 ("Службени гласник Републике Српске", број 64/20), Влада Републике Српске, на 82. сједници, одржаној 30.7.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТОДАВНОГ ОДБОРА ГАРАНТНОГ ПРОГРАМА**

1. Именује се Савјетодавни одбор Гарантног програма у следећем саставу:

- 1) Соња Товиловић, Министарство привреде и предузетништва, предсједник,
- 2) мр Сњежана Рудић, Министарство финансија, члан,
- 3) Мирослав Бојић, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, члан,

4) мр Борко Ђурић, Привредна комора Републике Српске, члан,

5) Саша Тривић, Унија удружења послодаваца Републике Српске, члан,

6) Јован Братић, Занатско-предузетничка комора Републике Српске, члан.

2. Савјетодавни одбор именује се за вријеме спровођења Гарантног програма.

3. Задатак Савјетодавног одбора је да:

- утврђује приједлог правила спровођења Гарантног програма, који подноси Влади на усвајање,

- редовно прати развој, заузима ставове и даје препоруке о стратешким питањима у вези са спровођењем Гарантног програма,

- разматра извјештаје Гарантног фонда Републике Српске о управљању Гарантним програмом и финансијске извјештаје, са извјештајем привредног друштва за ревизију, даје мишљење на извјештаје Гарантног фонда Републике Српске и подноси их Влади на усвајање,

- подноси Влади извјештај о свом раду и

- обавља и друге послове у складу са Одлуком о Гарантном програму подршке привреди за ублажавање последица пандемије болести COVID 19 изазване вирусом SARS-CoV-2 и правилима спровођења Гарантног програма.

4. Чланови Савјетодавног одбора за свој рад не примају накнаду.

5. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2047/20
30. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1562

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чл. 9. и 10. Закона о Агенцији за пружање услуга у ваздушној пловидби ("Службени гласник Републике Српске", број 43/09), Влада Републике Српске, на 81. сједници, одржаној 24.7.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Душица Видаковић, запослена у "Хеликоптерском сервису Републике Српске", именује се за представника Републике Српске у Савјету Агенције за пружање услуга у ваздушној пловидби Босне и Херцеговине.

2. Именована је дужна да поступа у складу са Кодексом понашања именованих представника из Републике Српске у радним тијелима за израду закона, других прописа и пројеката на нивоу Босне и Херцеговине ("Службени гласник Републике Српске", број 53/08).

3. Овим рјешењем ставља се ван снаге Рјешење Владе Републике Српске, број: 04/1-012-2-2491/16, од 3.11.2016. године ("Службени гласник Републике Српске", број 104/16).

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске.

Број: 04/1-012-2-2039/20
24. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1563

На основу члана 34. став 3. Закона о трговини ("Службени гласник Републике Српске", број 105/19) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар трговине и туризма, 30. јула 2020. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ВРСТИ РОБЕ КОЈА СЕ МОЖЕ ПРОДАВАТИ ПУТЕМ АМБУЛАНТНЕ ПРОДАЈЕ**

Члан 1.

Овим правилником уређује се врста робе која може да се продаје путем амбулантне продаје.

Члан 2.

Произвођач робе или трговац на велико може организовати амбулантну продају као облик велепродаје робе за трговца на мало, и то сљедеће врсте робе:

- 1) цвијеће,
- 2) млијеко и млијечни производи,
- 3) пекарски производи и пекарски квасац,
- 4) књиге и новине,
- 5) воће и поврће (свјеже, сушено, смрзнуто и конзервисано) и остала дубоко смрзнута храна,
- 6) риба (свјежа, смрзнута и конзервисана),
- 7) сладолед,
- 8) месо, производи од меса и месне прерађевине,
- 9) посластичарски производи.

Члан 3.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о врсти робе која се може продавати путем амбулантне продаје ("Службени гласник Републике Српске", број 123/08).

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 14-06-020-2217/2020
30. јула 2020. године
Бањалука

Министар,
Сузана Гашић, с.р.

1564

На основу члана 99. став 2. Закона о трговини ("Службени гласник Републике Српске", број 105/19) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар трговине и туризма, 30. јула 2020. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О САДРЖАЈУ, ИЗГЛЕДУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ У ТРГОВИНИ**

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај, изглед и начин вођења евиденције у трговини.

Члан 2.

(1) Евиденцију у трговини (у даљем тексту: Евиденција) Министарство трговине и туризма води у електронском облику.

(2) Подаци који се уносе у Евиденцију односе се на трговинску дјелатност коју трговац обавља на основу рјешења министра трговине и туризма којим је одобрено обављање дјелатности трговине и односи се на податке о броју:

- 1) трговца на мало моторним горивима,
- 2) трговца на велико течним горивима,
- 3) трговца који снабдијевају пловне објекте течним нафтним горивима за погон бродских мотора,
- 4) трговца на мало уљем за ложење - екстра лако и лако специјално (Ел и Лс),
- 5) трговца на велико уљем за ложење - лако, средње и тешко (лако - Л, средње - С и тешко - Т),

6) трговца на мало течним нафтним гасом - ауто-плином,

7) трговца на велико течним нафтним плином (пропан-бутан гасом),

8) трговца на мало гасом у боцама - плином у боцама за домаћинство,

9) трговца на велико прерађевинама од дувана,

10) трговца који врше услуге тржнице на велико,

11) трговца који обављају шпедитерске услуге и по-слове.

Члан 3.

Подаци о трговцима на мало моторним горивима који се уносе у Евиденцију односе се на:

- 1) пословно име трговца,
- 2) сједиште трговца,
- 3) назив и сједиште пословне јединице трговца, ако дјелатност обавља у пословној јединици,
- 4) мјесто обављања трговинске дјелатности,
- 5) број и датум рјешења којим је трговцу одобрено обављање трговинске дјелатности трговина на мало моторним горивима,
- 6) контакт информације (број телефона и факса, адреса електронске поште трговца),
- 7) број и датум рјешења којим је трговцу утврђен престанак обављања трговинске дјелатности трговина на мало моторним горивима.

Члан 4.

Подаци о трговцима на велико течним горивима који се уносе у Евиденцију односе се на:

- 1) пословно име трговца;
- 2) сједиште трговца;
- 3) назив и сједиште пословне јединице трговца, ако дјелатност обавља у пословној јединици;
- 4) начин обављања трговинске дјелатности:
 1. обављање у пословним просторијама за њихово ускладиштење и претакање - терминал,
 2. испоручивањем непосредно купцу без претходног ускладиштења - у транзиту;
- 5) број и датум рјешења којим је одобрено трговцу обављање трговинске дјелатности трговина на велико течним горивима,
- 6) контакт информације (број телефона и факса, адреса електронске поште трговца),
- 7) број и датум рјешења којим је трговцу утврђен престанак обављања трговинске дјелатности трговина на велико течним горивима.

Члан 5.

Подаци о трговцима који снабдијевају пловне објекте течним нафтним горивима за погон бродских мотора који се уносе у Евиденцију односе се на:

- 1) пословно име трговца,
- 2) сједиште трговца,
- 3) назив и сједиште пословне јединице трговца, ако дјелатност обавља у пословној јединици,
- 4) мјесто обављања трговинске дјелатности,
- 5) број и датум рјешења којим је одобрено трговцу обављање трговинске дјелатности снабдијевање пловних објеката течним нафтним горивима за погон бродских мотора,
- 6) контакт информације (број телефона и факса, адреса електронске поште трговца),
- 7) број и датум рјешења којим је трговцу утврђен престанак обављања трговинске дјелатности снабдијевање пловних објеката течним нафтним горивима за погон бродских мотора.

Члан 6.

Подаци о трговцима на мало уљем за ложење - екстра лако и лако специјално (Ел и Лс) који се уносе у Евиденцију односе се на:

- 1) пословно име трговца;
- 2) сједиште трговца;
- 3) назив и сједиште пословне јединице трговца, ако дјелатност обавља у пословној јединици;
- 4) мјесто обављања трговинске дјелатности:

1. на бензинским пумпним станицама из посебно утврђених пословних просторија - резервоара издвојеног од мјеста предвиђеног за снабдијевање погонским моторним горивом,

2. из посебно утврђених складишних пословних просторија - резервоара;

5) број и датум рјешења којим је одобрено трговцу обављање трговинске дјелатности трговина на мало уљем за ложење - екстра лако и лако специјално (Ел и Лс),

6) контакт информације (број телефона и факса, адреса електронске поште трговца),

7) број и датум рјешења којим је трговцу утврђен престанак обављања трговинске дјелатности трговина на мало уљем за ложење - екстра лако и лако специјално (Ел и Лс).

Члан 7.

Подаци о трговцима на велико уљем за ложење - лако, средње и тешко (лако - Л, средње - С и тешко - Т) који се уносе у Евиденцију односе се на:

- 1) пословно име трговца,
- 2) сједиште трговца,
- 3) назив и сједиште пословне јединице трговца, ако дјелатност обавља у пословној јединици,

4) број и датум рјешења којим је одобрено трговцу обављање трговинске дјелатности трговина на велико уљем за ложење - лако, средње и тешко (лако - Л, средње - С и тешко - Т),

5) контакт информације (број телефона и факса, адреса електронске поште трговца),

6) број и датум рјешења којим је трговцу утврђен престанак обављања трговинске дјелатности трговина на велико уљем за ложење - лако, средње и тешко (лако - Л, средње - С и тешко - Т).

Члан 8.

Подаци о трговцима на мало течним нафтним гасом - ауто-плином који се уносе у Евиденцију односе се на:

- 1) пословно име трговца,
- 2) сједиште трговца,
- 3) назив и сједиште пословне јединице трговца, ако дјелатност обавља у пословној јединици,
- 4) мјесто обављања трговинске дјелатности,

5) број и датум рјешења којим је одобрено трговцу обављање трговинске дјелатности трговина на мало течним нафтним гасом - ауто-плином,

6) контакт информације (број телефона и факса, адреса електронске поште трговца),

7) број и датум рјешења којим је трговцу утврђен престанак обављања трговинске дјелатности трговина на мало течним нафтним гасом - ауто-плином.

Члан 9.

Подаци о трговцима на велико течним нафтним плинном (пропан-бутан гасом) који се уносе у Евиденцију односе се на:

- 1) пословно име трговца;
- 2) сједиште трговца;
- 3) назив и сједиште пословне јединице трговца, ако дјелатност обавља у пословној јединици;

4) начин обављања трговинске дјелатности:

1. обављање у пословним просторијама за њихово ускладиштење и претакање - терминал,

2. испоручивањем непосредно купцу без претходног ускладиштења - у транзиту;

5) број и датум рјешења којим је одобрено трговцу обављање трговинске дјелатности трговина на велико течним нафтним плинном (пропан-бутан гасом),

6) контакт информације (број телефона и факса, адреса електронске поште трговца),

7) број и датум рјешења којим је трговцу утврђен престанак обављања трговинске дјелатности трговина на велико течним нафтним плинном (пропан-бутан гасом).

Члан 10.

Подаци о трговцима на мало гасом у боцама - плинном у боцама за домаћинство који се уносе у Евиденцију односе се на:

- 1) пословно име трговца,
- 2) сједиште трговца,
- 3) назив и сједиште пословне јединице трговца, ако дјелатност обавља у пословној јединици,
- 4) мјесто обављања трговинске дјелатности,

5) број и датум рјешења којим је одобрено трговцу обављање трговинске дјелатности трговина на мало гасом у боцама - плинном у боцама за домаћинство,

6) контакт информације (број телефона и факса, адреса електронске поште трговца),

7) број и датум рјешења којим је трговцу утврђен престанак обављања трговинске дјелатности трговина на мало гасом у боцама - плинном у боцама за домаћинство.

Члан 11.

Подаци о трговцима на велико прерађевинама од дувана који се уносе у Евиденцију односе се на:

- 1) пословно име трговца,
- 2) сједиште трговца,
- 3) назив и сједиште пословне јединице трговца, ако дјелатност обавља у пословној јединици,
- 4) мјесто обављања трговинске дјелатности,

5) број и датум рјешења којим је одобрено трговцу обављање трговинске дјелатности трговина на велико прерађевинама од дувана,

6) контакт информације (број телефона и факса, адреса електронске поште трговца),

7) број и датум рјешења којим је трговцу утврђен престанак обављања трговинске дјелатности трговина на велико прерађевинама од дувана.

Члан 12.

Подаци о трговцима који врше услуге тржнице на велико који се уносе у Евиденцију односе се на:

- 1) пословно име трговца, односно пружаоца услуге,
- 2) сједиште трговца,
- 3) назив и сједиште пословне јединице трговца, ако дјелатност обавља у пословној јединици,

4) адресу мјеста на којој се пружају услуге тржнице на велико,

5) број и датум рјешења којим је одобрено трговцу пружање услуге тржнице на велико,

6) контакт информације (број телефона и факса, адреса електронске поште трговца),

7) број и датум рјешења којим је трговцу утврђен престанак обављања дјелатности пружање услуге тржнице на велико.

Члан 13.

Подаци о трговцима који обављају шпедитерске услуге који се уносе у Евиденцију односе се на:

- 1) пословно име трговца,
- 2) сједиште трговца,
- 3) назив и сједиште пословне јединице трговца, ако дјелатност обавља у пословној јединици,
- 4) мјесто обављања трговинске дјелатности,
- 5) број и датум рјешења којим је одобрено трговцу пружање шпедитерских услуга,
- 6) контакт информације (број телефона и факса, адреса електронске поште трговца),
- 7) број и датум рјешења којим је трговцу утврђен престанак обављања дјелатности пружање шпедитерских услуга.

Члан 14.

Подаци о физичким лицима која обављају шпедитерске послове који се уносе у Евиденцију односе се на:

- 1) личне податке физичког лица ком се одобрава обављање шпедитерских послова (име, презиме, датум и мјесто рођења, адреса),
- 2) број и датум издатог увјерења о положеном стручном испиту за обављање шпедитерских послова,
- 3) контакт информације (број телефона, адреса електронске поште физичког лица).

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 14-06-020-2216/2020
30. јула 2020. године
Бањалука

Министар,
Сузана Гашић, с.р.

1565

На основу члана 124. став 3. Закона о заштити потрошача у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12, 63/14 и 18/17) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18), министар трговине и туризма, 27. јула 2020. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОБЛИКУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ УДРУЖЕЊА ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА**

Члан 1.

У Правилнику о облику, садржају и начину вођења евиденције удружења за заштиту потрошача (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 44/12 и 1/16) члан 2. мијења се и гласи:

“1) Савез за заштиту потрошача може се уписати у Евиденцију ако га чине најмање три удружења за заштиту потрошача.

(2) У Евиденцију се уписују удружења за заштиту потрошача или савези за заштиту потрошача (у даљем тексту: удружење) који су основани у складу са законом којим се уређују оснивање и правни положај удружења.

(3) Евиденција је јавна, води се у писаном и електронском облику и објављује се на интернет страници Министарства трговине и туризма (у даљем тексту: Министарство).”

Члан 2.

У члану 3. у ставу 1. ријечи: “трговине и туризма (у даљем тексту: Министарство)” бришу се.

У ставу 2. тачка г) мијења се и гласи: “радно вријеме удружења, најмање четири дана у седмици, три сата дневно.”.

Члан 3.

Члан 4. мијења се и гласи:

“Уз пријаву за упис удружење прилаже:

- а) овјерену копију рјешења о упису у судски регистар,
- б) оснивачки акт и статут удружења,
- в) доказ о правном основу коришћења пословног простора и посједовање канцеларијске опреме и савремених средстава комуникације, као што су телефон и интернет,
- г) овјерену копију увјерења Пореске управе Републике Српске о одређивању пореског јединственог идентификационог броја (ЈИБ број),
- д) овјерену и потписану изјаву од овлашћеног лица удружења о независности од трговаца, увозника, произвођача или давалаца услуга (у даљем тексту: трговац) у погледу стицања финансијских средстава за рад удружења,
- ђ) списак чланова удружења са потписима, овјерен и потписан од овлашћеног лица удружења,
- е) годишњи извјештај о активностима и резултатима удружења у области заштите потрошача са финансијским извјештајем за годину која претходи години у којој се врши упис ако је удружење пословало у тој години,
- ж) дипломе, сертификате, потврде или друге документе за чланове удружења који га заступају и представљају, којим се доказује посједовање стручности, искуства, знања и вјештина за обављање дјелатности у области заштите потрошача.”.

Члан 4.

У члану 5. у ставу 1. у тачки в) последије ријечи: “удружења” додају се ријечи: “и радно вријеме”.

Члан 5.

У члану 6. у тачки г) последије ријечи: “односи” тачка се замјењује запетом и додаје се нова тачка д), која гласи:

“д) достављају посебне извјештаје о средствима која удружења обезбјеђују из других извора у сврхе заштите потрошача, поред средстава Министарства, у року од 30 дана од добијања тих средстава.”.

Члан 6.

У члану 7. у тачки љ) последије ријечи: “Закона” додају се ријечи: “или не учествује редовно у активностима у организацији или по позиву Министарства”.

У тачки е) брише се ријеч: “и” и додаје се запета.

У тачки ж) последије ријечи: “удружења” тачка се замјењује запетом и додаје се нова тачка з), која гласи:

“з) активност удружења која по обиму и/или квалитету, и/или стручности у поступању са приговорима, као и у вези са пружањем информација, савјета и правне помоћи потрошачима, по процјени Министарства, не оправдава финансирање из намјенских средстава.”.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 14.06-020-2265/20
30. јула 2020. године
Бањалука

Министар,
Сузана Гашић, с.р.

1566

На основу члана 8. став 2. и члана 11. Закона о обезбјеђењу и усмјеравању средстава за подстицање развоја пољопривреде и села (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 43/02 и 106/09), члана 26. став 2. Закона о пољопривреди (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/06,

20/07, 86/07 и 71/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА

Члан 1.

У Правилнику о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села ("Службени гласник Републике Српске", бр. 7/20, 24/20, 33/20 и 55/20) у члану 45. у ставу 3. ријечи: "од 100.000 КМ" замјењују се ријечима: "од 200.000 КМ".

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.03.1-330-2432/20
29. јула 2020. године
Бањалука

Министар,
Др **Борис Пашалић**, с.р.

1567

На основу члана 75. став 2. Закона о републичкој управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), члана 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 29. Уредбе о критеријумима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 109/19), а у складу са чланом 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и чланом 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, уз сагласност Владе Републике Српске, доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде ("Службени гласник Републике Српске", број 44/19) члан 16. мијења се и гласи: "Укупно је систематизовано 132 радна мјеста са 184 извршилаца од чега су 103 радна мјеста државних службеника, 27 радних мјеста намјештеника и два радна мјеста савјетника министра."

Члан 2.

У члану 23. Виши стручни сарадник за савјетодавство и задргарство код броја извршилаца број: "1" замјењује се бројем: "2".

Члан 3.

Досадашњи члан 24. Виши стручни сарадник за праћење и анализу спољнотрговинских послова тржиште и цијене брише се.

Члан 4.

Послије члана 33. додаје се нови члан 33а, који гласи:

"Члан 33а.

Виши стручни сарадник за координацију узгоја квалитетно приплодних животиња

Опис послова: пружа стручну помоћ организацијама узгоја, прати реализацију одобрених узгојних програма за поједине врсте и расе домаћих животиња, прикуља податке од узгојних организација, који се односе на контролу производности које су у складу са правилима вођења матичних књига и узгојних регистара, те Програма узгоја домаћих животиња по врстама и осталим стандардима ICAR-а. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра. За свој рад одговоран је начелнику Одјељења и помоћнику министра.

Број извршилаца: један (1).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Услови: VII степен стручне спреме, пољопривредни факултет - смјер сточарство, најмање 1 (једна) година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и познавање рада на рачунару."

Члан 5.

Послије члана 63. додаје се нови члан 63а, који гласи:

"Члан 63а.

Виши стручни сарадник за агрономију

Опис послова: организује и даје релевантне, практичне, благовремене и непристрасне савјете и креира прихватљиве моделе обуке, како за фармере, тако и за запослене у Министарству што резултира унапређењем рентабилности производње, самоодрживости и побољшањем животног стандарда фармера, планира и имплементира програм рада који произилази из описа посла и дјелатности унутар своје области, одржава и правилно користи опрему, редовно процјењује потребе за обуком са руководиоцима и вишим стручним сарадницима у подручним јединицама, у сарадњи са запосленима у Министарству дизајнира, испоручује, надгледа и извршава процену обуке за запослене у Министарству и клијенте који раде у руралним областима, у сарадњи са запосленим у Министарству дизајнира моделе економске анализе свих видова производње и учествује у изради базе података као предуслова добре анализе и планирања, обезбјеђује подршку удружењима пољопривредних произвођача проналазећи маркетиншке моделе њиховог наступа на тржишту, утиче на повезивање произвођачких и прерађивачких капацитета у пољопривреди, на нивоу појединих региона и грана производње, дизајнира у сарадњи са запосленим у Министарству планове инвестирања у пољопривредној производњи, обезбјеђује извођење плана, прилагођава га околностима и извјештава о мјесечним резултатима, надгледа менаџмент циклуса обуке од стране извршилаца у подручним јединицама и на локалном нивоу, води тачну евиденцију у форми коју одобри руководиоци о регионалним и општинским активностима обуке и коришћења опреме, учествује у развоју службе на своју иницијативу и на захтјев руководиоца и осталих запослених, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговоран је руководиоцу Подручне јединице и помоћнику министра.

Број извршилаца: један (1).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Услови: VII степен стручне спреме, пољопривредни факултет, смјер агрономија или општи, најмање 1 (једна) година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару и положен возачки испит Бе-категорије."

Члан 6.

У члану 64. Контролни асистент код броја извршилаца број: "2" замјењује се бројем: "1".

Члан 7.

Послије члана 68. додаје се нови члан 68а, који гласи:

"Члан 68а.

Виши стручни сарадник за агрономију

Опис послова: организује и даје релевантне, практичне, благовремене и непристрасне савјете и креира прихватљиве моделе обуке, како за фармере, тако и за запослене у Министарству што резултира унапређењем рентабилности производње, самоодрживости и побољшањем животног стандарда фармера, планира и имплементира програм рада који произилази из описа посла и дјелатности унутар своје области, одржава и правилно користи опрему, редовно процјењује потребе за обуком са руководиоцима и вишим стручним сарадницима у подручним јединицама, у сарадњи са запосленима у Министарству дизајнира, испоручује, надгледа и извршава процену обуке за запослене у Министарству и клијенте који раде у руралним областима, у сарадњи са запосленим у Министарству дизајнира моделе економске анализе свих видова производње и учествује у изради базе података као предуслова добре анализе и планирања, обезбјеђује подршку удружењима пољопривредних произвођача проналазећи маркетиншке моделе њиховог наступа на тржишту, утиче на повезивање произвођачких и прерађивачких капацитета у пољопривреди, на нивоу појединих региона и грана производње, дизајнира у сарадњи са запосленим у Министарству планове инвестирања у пољопривредној производњи, обезбјеђује извођење плана, прилагођава га околностима и извјештава о мјесечним резултатима, надгледа менаџмент циклуса обуке од стране

извршилаца у подручним јединицама и на локалном нивоу, води тачну евиденцију у форми коју одобри руководиоца о регионалним и општинским активностима обуке и коришћења опреме, учествује у развоју службе на своју иницијативу и на захтјев руководиоца и осталих запослених, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговоран је руководиоцу Подручне јединице и помоћнику министра.

Број извршилаца: један (1).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Услови: VII степен стручне спреме, пољопривредни факултет, смјер агрономија или општи, најмање 1 (једна) година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару и положен возачки испит Бе-категорије.”

Члан 8.

У члану 89. Виши стручни сарадник за сточарство код броја извршилаца број: “2” замјењује се бројем: “1”.

Члан 9.

Послије члана 90. додаје се нови члан 90а, који гласи:

“Члан 90а.

Виши стручни сарадник за рурални развој

Опис послова: подстиче свијест о еколошкој, економској и социо-културној одрживости руралне средине, сарађује са фармерима с циљем смањења производних трошкова, побољшања квалитета, повећања производње, унапређења и заштите природне животне средине, разноликости у пољопривредним активностима, подржава рурални развој успостављањем интерактивне мреже кроз сагледавање капацитета локалне заједнице, локалне самоуправе, невладиних организација, удружења и других привредних субјеката, учествује у развоју и координацији рада удружења, задруга и приватног предузетништва у руралним подручјима, креира програме за samozapošljavanje, креира активности са циљем ангажовања младих и жена у руралном подручју, ангажује се на заштити и конзервацији руралног наслеђа поштујући територијалне специфичности и заштити земљишта, подстиче диверсификацију у производњи како би се обезбедио алтернативни приход, ангажује се на побољшању квалитета прераде и маркетинга пољопривредних производа са циљем креирања регионалних марки производа, подстиче и промовише сеоске туризаме, сарађује са осталим институцијама и организацијама који у свом програму имају компоненту руралног развоја, учествује у развоју Министарства на своју иницијативу и на захтјев руководиоца и осталих запослених, припрема извјештаје и учествује на састанцима на захтјев руководиоца, врши огледне активности, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговоран је руководиоцу Подручне јединице и помоћнику министра.

Број извршилаца: један (1).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Услови: VII степен стручне спреме, пољопривредни факултет, најмање 1 (једна) година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару и положен возачки испит Бе-категорије.”

Члан 10.

У члану 91. Контролни асистент код броја извршилаца број: “2” замјењује се бројем: “1”.

Члан 11.

У члану 127. Виши стручни сарадник за нормативноправне послове у области пољопривреде и руралног развоја број: “2” замјењује се бројем: “3”.

Члан 12.

У члану 131. Сарадник за административно-техничке послове код броја извршилаца број: “1” замјењује се бројем: “2”.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12.02.1-052-5182/20

2. јула 2020. године
Бањалука

Министар,
Др **Борис Пашалић**, с.р.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, на основу члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12, 110/16 и 62/18), а у вези са пресудом Окружног суда у Приједору, број: 16 0 У 000727 19 У, од 8.10.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ОМАРСКА, ГРАД ПРИЈЕДОР

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Омарска, град Приједор, и то за катастарску парцелу, број: 3798/4, у укупној површини од 991 м², основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске.

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Омарска, град Приједор, ставља се ван снаге и престаје да важи катастар земљишта за катастарску парцелу број: 3798/4, уписану у Лист непокретности број: 948, к.о. Омарска.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 21.04/951-1329/18

21. јула 2020. године
Бањалука

Директор,
Босилка Предраговић, с.р.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске, на основу члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12, 110/16 и 62/18), д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ ВОЂЕНИ, ОПШТИНА ЉУБИЊЕ

1. Потврђује се да је катастар непокретности за катастарску општину Вођени, општина Љубиње, површине 2 679 483 м², основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12, 110/16 и 62/18).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за катастарску општину Вођени, општина Љубиње, ставља се ван снаге и престаје да важи катастар непокретности за к.о. Вођени, општина Љубиње, основан у складу са Законом о премјеру и катастру непокретности (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 34/06, 110/08 и 15/10).

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 21.08/951-30/18

29. јула 2020. године
Бањалука

Директор,
Босилка Предраговић, с.р.

Агенција за аграрна плаћања

На основу члана 75. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18), члана 28. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16) и члана 29. Уредбе о критеријумима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 109/19), члана 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и члана 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника (“Службени гласник

Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11), в.д. директора Агенције за аграрна плаћања, уз сагласност Владе Републике Српске, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији за аграрна плаћања (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/18) у члану 25. код броја извршилаца број: “2” замјењује се бројем: “1”.

Члан 2.

У члану 27. код броја извршилаца број: “3” замјењује се бројем: “5”.

Члан 3.

У члану 42. код броја извршилаца број: “2” замјењује се бројем: “1”.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12/2.1-052- 3849/20

1. јуна 2020. године

Бањалука

В.д. директора,
Предраг Сладојевић, с.р.

Окружни привредни суд у Бањој Луци

На основу члана 55. став 3. Закона о судовима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 37/12, 14/14, 44/15, 39/16 и 100/17) и члана 8. став 1. тачка и) Правилника о унутрашњем судском пословању (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 9/14, 39/16, 71/17, 67/18 и 6/19), у складу са чланом 2. Правилника о утврђивању критеријума за одређивање потребног броја административног и помоћно-техничког особља у судовима у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 30/18), уз прибављену сагласност министра правде Републике Српске, предсједник Окружног привредног суда у Бањој Луци д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ОКРУЖНОМ ПРИВРЕДНОМ СУДУ У БАЊОЈ ЛУЦИ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном привредном суду у Бањој Луци (“Службени гласник Републике Српске”, број 44/19) у члану 24. став 2. алинеја 3. последије ријечи: “судијски приправници” број: “2” замјењује се бројем: “3”.

Члан 2.

У члану 26. тачка 6. у дијелу “Број извршилаца” број и ријеч: “2 (два)” замјењују се бројем и ријечју: “3 (три)”.

Члан 3.

У члану 29. тачка 3. мијења се и гласи:

“РЕФЕРЕНТ ЗА ОБРАЧУН ПЛАТА И НАКНАДА

- Врши мјесечни обрачун плата и накнада,

- врши мјесечни обрачун осталих примања ангажованих лица по уговорима (уговор о дјелу, уговор о стручном оспособљавању и усавршавању и сл.),

- врши припрему и унос података у обрасце пријаве, промјене и одјаве уплате доприноса за запослене у Суду и лица ангажована по уговорима о дјелу и доставља их у Јединствени систему регистрације, контроле и наплате доприноса Пореске управе Републике Српске,

- прати кредитна задужења запослених у Суду,

- прати актуелне прописе из области рачуноводства и финансија ради њихове правилне и благовремене примјене,

- обавља послове у области успостављања и имплементацији система финансијског управљања и контроле,

- сачињава мјесечне и годишње извјештаје и доставља надлежним институцијама, у складу са пореским и другим законима који регулишу радне односе,

- израђује статистичке и друге извјештаје и анализе из области радних односа,

- прати и обрачунава рефундације боловања и доставља надлежним институцијама,

- врши контролу и усаглашавање ставки главне књиге трезора са помоћним књигама у вези са наведеним пословима обрачуна плата и накнада с циљем израде финансијских извјештаја,

- обавља и друге послове по налогу предсједника Суда, секретара Суда, начелника Службе за административно-техничке послове, судски регистар, рачуноводство и информационо-комуникационе технологије - судског администратора и руководиоца Одсјека за рачуноводство.

Сложеност послова: послови спадају у основну дјелатност, група рачуноводствено-материјални - сложени.

Услови: VII-1 степен стручне спреме, VII степен стручне спреме са 180 или 240 ECTS бодова, VI степен стручне спреме - виша стручна спрема или IV степен стручне спреме економског, финансијског, рачуноводственог или смјера менаџмента, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима, положен стручни испит за рад у органима управе, познавање рада на рачунару.

Број извршилаца: 1 (један).

Начин пријема: путем огласа, уз пробни рад у складу са законом.”.

Члан 4.

У члану 35. ст. 3. и 4. мијењају се и гласе:

“Радницима распоређеним на радним мјестима наведеним у члану 26. тачка 7, члану 27. тачка 6, члану 29. т. 2. и 3. и члану 30. тачка 2. овог правилника одлуком предсједника Суда може се измијенити рјешење о утврђивању плате у дијелу који се односи на коефицијент у складу са расположивим буџетским средствима.

Радницима распоређеним на радним мјестима наведеним у члану 27. тачка 6, члану 29. т. 2. и 3. и члану 30. тачка 2. овог правилника уговори о раду и рјешења о утврђивању плате који су важили до ступања на снагу овог правилника остају на снази до доношења одлуке предсједника Суда о измјени рјешења о утврђивању плате на начин утврђен у члану 35. став 3. овог правилника.”.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 057-0-Су-20-000520

17. јуна 2020. године

Бањалука

Предсједник,
Асмир Коричић, с.р.

Државна регулаторна комисија за електричну енергију

На основу чл. 4.2, 4.7. и 7. Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини (“Службени гласник БиХ”, бр. 7/02, 13/03, 76/09 и 1/11), члана 36. Пословника о раду Државне регулаторне комисије за електричну енергију (“Службени гласник БиХ”, број 2/05) и члана 16. Правилника о лиценцама – Пречишћени текст (“Службени гласник БиХ”, број 63/16), рјешавајући по Захтјеву “ЛЕ Трејдинг БХ” (“LE Trading ВН”) д.о.о. Бања Лука, број: 05-28-12-192-1/20, од 4. јуна 2020. године, на сједници Државне регулаторне комисије за електричну енергију, одржаној 28. јула 2020. године, д о н и ј е т а је

ОДЛУКА

О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ДЈЕЛАТНОСТ МЕЂУНАРОДНЕ ТРГОВИНЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ

1. Издаје се Лиценца за обављање дјелатности међународне трговине електричном енергијом подносиоцу захтјева “ЛЕ Трејдинг БХ” (“LE Trading ВН”) д.о.о. Бања Лука.

2. Лиценца из тачке 1. ове одлуке издаје се за период од 1. септембра 2020. године до 31. августа 2025. године и користи се у складу са Стандардним условима за коришћење лиценце за обављање дјелатности међународне трговине

електричном енергијом ("Службени гласник БиХ", број 14/16).

3. Лиценца за обављање дјелатности међународне трговине електричном енергијом саставни је дио ове одлуке.

4. Власник Лиценце је у обавези плаћати регулаторну накнаду у периоду важења Лиценце, на начин и у роковима утврђеним посебним актом.

5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а диспозитив Одлуке биће објављен у "Службеном гласнику БиХ" и службеним гласилима ентитета.

Број: 05-28-12-192-22/20
28. јула 2020. године
Тузла

Председавајући
Комисије,
Никола Пејић, с.р.

Конкуренијски савјет Босне и Херцеговине

Конкуренијски савјет Босне и Херцеговине, на основу члана 25. став (1) тачка е), члана 42. став (2), а у вези са чланом 14. став (1) Закона о конкуренцији ("Службени гласник БиХ", бр. 48/05, 76/07 и 80/09), а рјешавајући по Пријави концентрације привредног субјекта "Printer ITSS" д.о.о. Бања Лука, Вука Караџића 2, 78000 Бања Лука, запријемљеној 4.3.2020. године, под бројем: УП-03-26-1-011-1/20, на 68. (шездесет осмој) сједници, одржаној 23.4.2020. године, д о н и о ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Одбацује се Пријава концентрације привредног субјекта "Printer ITSS" д.о.о. Бања Лука ради непостојања обавезе пријаве концентрације у смислу члана 14. став (1) Закона о конкуренцији.

2. Обавезује се привредни субјекат "Printer ITSS" д.о.о. Бања Лука да уплати административну таксу у износу од 1.000,00 КМ (хиљаду конвертибилних марака) у корист Буџета институција Босне и Херцеговине.

3. Овај закључак биће објављен у "Службеном гласнику БиХ", службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Образложење

Конкуренијски савјет Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Конкуренијски савјет) запријемљено је, под бројем: УП-03-26-1-011-1/20, дана 4.3.2020. године, Пријаву концентрације (у даљем тексту: Пријава) привредног субјекта "Printer ITSS" д.о.о. Бања Лука, Вука Караџића 2, 78000 Бања Лука (у даљем тексту: "Printer ITSS" или Подносилац пријаве), којом исти намјерава стећи контролу над привредним субјектом "Sector ADS" д.о.о. Бања Лука, Илије Гарашанина 6, 78000 Бања Лука (у даљем тексту: "Sector ADS" или Циљно друштво), куповином 100% власничког учешћа.

Подносилац пријаве је Пријаву допуно поднеском запријемљеном 3.4.2010. године, под бројем: УП-03-26-1-011-2/20.

По пријему целокупне документације Конкуренијски савјет је утврдио да је Пријава комплетна, те издао Потврду о пријему комплетне и уредне Пријаве, у складу са чланом 30. став (3) Закона, 22.4.2020. године, под бројем: УП-03-26-11-3/20.

Подносилац пријаве је навео, у смислу члана 30. став (2) Закона, да нема обавезу поднијети захтјев за оцјену концентрације неком другом органу за конкуренцију изван територије Босне и Херцеговине.

Конкуренијски савјет је увидом у достављену документацију утврдио да је пријава поднесена у смислу члана 16. став (1) Закона.

1. Учесници концентрације

Учесници предметне концентрације су привредни субјекти "Printer ITSS" д.о.о. Бања Лука, Вука Караџића 2, 78000 Бања Лука, и "Sector ADS" д.о.о. Бања Лука, Илије Гарашанина 6, 78000 Бања Лука.

1.1. Привредни субјекат "Printer ITSS" д.о.о. Бања Лука

Привредни субјекат "Printer ITSS" д.о.о. Бања Лука, Вука Караџића 2, 78000 Бања Лука, регистрован је у судском регистру Окружног привредног суда у Бањој Луци, под матичним бројем субјекта уписа МБС 57-01-0142-15.

Претежна регистрована дјелатност Подносиоца пријаве је трговина на велико, рачунарима, периферном опремом и софтверима (шифра дјелатности: 46.51).

Већински власник привредног субјекта "Printer ITSS" је физичко лице (..)**1 са (..)**0 власничког учешћа у истом.

Привредни субјекат "Printer ITSS" је власник привредног субјекта "Printer ITSS" д.о.о. Сарајево, Врбања 1, 71000 Сарајево.

Привредни субјекат "Printer ITSS" према наводима Подносиоца пријаве не дјелује на релевантном тржишту.

1.2. Привредни субјекат "Sector ADS" д.о.о. Бања Лука

Привредни субјекат "Sector ADS" д.о.о. Бања Лука, Илије Гарашанина 6, 78000 Бања Лука, регистрован је у судском регистру Окружног привредног суда у Бањој Луци, под матичним бројем субјекта уписа МБС 71-01-0025-10.

Привредни субјекат "Sector ADS" је у власништву физичких лица, како слиједи:

1. (..)**
2. (..)**
3. (..)**
4. (..)**
5. (..)**.

Претежна регистрована дјелатност привредног субјекта "Sector ADS" су остале услужне дјелатности у вези са информацијском технологијом и рачунарима, што се посебно односи на управљање документацијом и заштитом исте (шифра дјелатности: 62.09).

2. Правни оквир оцјене концентрације

Конкуренијски савјет је у спровођењу поступка оцјене допуштености предметне концентрације применио одредбе Закона, Одлуке о утврђивању релевантног тржишта ("Службени гласник БиХ", бр. 18/06 и 34/10) и Одлуке о начину подношења пријаве и критеријумима за оцјену концентрација привредних субјеката ("Службени гласник БиХ, број 34/10).

3. Правни основ и облик предметне концентрације

Као правни основ ове концентрације Подносилац пријаве, у смислу одредби члана 30. став (1) тачка а) Закона и члана 9. тачка ф) алинеја б. Одлуке о начину подношења пријаве и критеријумима за оцјену концентрација привредних субјеката, доставио је Уговор о купопродаји и преносу учешћа и оснивачких права, закључен 28.2.2020. године између привредног субјекта "Printer ITSS", као купца, и физичких лица, власника привредног субјекта "Sector ADS", као продавца.

У току припреме наведеног говора, привредни субјекат "Sector ADS" је задничком понудом оснивача од 30.1.2020. године изразио спремност да прода целокупна учешћа у обиму од (..)**% у друштву, док је "Printer ITSS" одговором на писмо намјере од 31.1.2020. године прихвати понуду привредног субјекта "Sector ADS".

Након спровођења концентрације, Подносилац пријаве не очекује да наступи значајнија промјена на релевантном тржишту, нити до стварања доминантног положаја истог.

Слиједом наведеног, правни облик предметне концентрације биће стицање контроле два привредна субјекта над другим привредним субјектом, у складу са чланом 12. став (1) тачка б) Закона.

4. Релевантно тржиште

Релевантно тржиште концентрације, у смислу члана 3. Закона, те чл. 4. и 5. Одлуке о утврђивању релевантног тржишта, чини тржиште одређених производа / услуга које су предмет обављања дјелатности на одређеном географском тржишту.

Према одредби члана 4. Одлуке о утврђивању релевантног тржишта, релевантно тржиште у производном смислу обухвата све производе и/или услуге које потрошачи и/или корисници сматрају међусобно замјенивим, под прихватљивим условима, имајући у виду нарочито њихове битне карактеристике, квалитет, уобичајену намјену, начин употребе, услове продаје и цијене.

Надаље, према члану 5. Одлуке о утврђивању релевантног тржишта, релевантно тржиште у географском смислу обухвата целокупну или дио територије Босне и Херцеговине на којој привредни субјекат дјелује у продаји и/или куповини релевантног производа под једнаким или довољно уједначеним условима и који то тржиште битно разликују од услова тржишне конкуренције на сусједним географским тржиштима.

Привредни субјекат "Sector ADS" дјелује на тржишту управљања документацијом и заштитом исте користећи савремене информационе технологије.

У наставку текста је графикон који показује просјек прихода у протекле три године (2016, 2017. и 2018) предузећа које пружају исте или сличне услуге.

Из приложеног графикона уочљиво је да је просјечна вриједност укупно остварених прихода за три године (2016, 2017. и 2018) 9.948.834,00 КМ. У том износу учешће "Sector ADS" је (..)** КМ или (..)**%.

Као тржишна конкуренција у БиХ Подносилац пријаве издваја шест предузећа који су највећи конкуренти, а постоје још неколико мањих предузећа који се баве истом дјелатношћу:

Табела 1.

Редни број	Назив	Претежна дјелатност	Просјек прихода 2016, 2017. и 2018. године
1.	“Микрографија” д.о.о. Сарајево	63.11	(..)**
2.	“Микросор” д.о.о. Сарајево	62.09	(..)**
3.	“CloudIT” д.о.о. Сарајево	62.02	(..)**
4.	“Planet Soft” Бања Лука	58.29	(..)**
5.	“New Concept” Бања Лука	62.03	(..)**
6.	“Sector ADS” Бања Лука	62.09	(..)**

Учесће привредног субјекта “Sector ADS” на укупном тржишту у БиХ за услуге дигитализације, микрофилмовања, сређивања архивске и документарне (регистратурне) грађе, чувања документације и дезинтеграције је (..) ** % (просјек три године).

Учесће послова Циљног друштва, према подацима из Пријаве, који су добијени путем јавних набавки на укупном тржишту у БиХ за дјелатност 62.09 - IT & гађунаги је (..) ** КМ, што представља (..) ** % укупног просјечног прихода предузећа (..) ** просјек за три године). У питању су услуге везано за дигитализацију и управљање документацијом.

Привредни субјекат “Prointer ITSS” према наводима Подносиоца пријаве не дјелује на тржишту на којем дјелује Циљно друштво.

Релевантно географско тржиште на којем дјелује Циљно друштво обухвата цјелокупну територију Босне и Херцеговине.

5. Оцена пријаве концентрације

Обавеза пријаве концентрације привредних субјеката, у смислу члана 14. став (1) тачка б) Закона, постоји ако укупни годишњи приход сваког од најмање два привредна субјекта учесника концентрације остварена продајом робе и/или услуга на тржишту Босне и Херцеговине износе најмање осам (8) милиона КМ по завршном рачуну у години која је претходила концентрацији или ако је њихово заједничко учешће на релевантном тржишту веће од 40,0%.

Укупни годишњи приход учесника концентрације и њихових повезаних привредних субјеката на дан 31.12.2019. године износио је:

Укупни годишњи приход привредних субјеката учесника концентрације 31.12.2019. године:

Табела 2.

Редни број	Назив привредног субјекта	Укупан приход на тржишту БиХ/КМ	Укупан приход на свјетском нивоу/КМ
1.	“Prointer ITSS”	(..) **	(..) **
4.	“Sector ADS”	(..) **	(..) **

Годишњи приход учесника концентрације представља укупне приходе (без пореза на додану вриједност и других пореза који се директно односе на учеснике концентрације на тржишту Босне и Херцеговине) у смислу члана 9. тачка х) Одлуке о начину подношења пријаве и критеријумима за оцјену концентрација привредних субјеката.

Према подацима из Пријаве (Табела 2) учесници концентрације нису испунили услов укупног годишњег прихода, у смислу члана 14. став (1) тачка б) Закона.

Такође, учесници концентрације нису испунили услов из члана 14. став (1) тачка б) у погледу тржишног учешћа, с обзиром да Подносилац пријаве не дјелује на релевантном тржишту на којем дјелује Циљно друштво.

На основу наведеног, утврђено је да Подносилац пријаве није био обавезан поднијети пријаву концентрације, у смислу члана 14. Закона, те је одлучено као у диспозитиву.

6. Административна такса

Подносилац Пријаве на овај закључак, у складу са чланом 2. Тарифни број 108. тачка ц) Одлуке о висини административних такси у вези са процесним радњама пред Конкурентским савјетом (“Службени гласник БиХ”, бр. 30/06, 18/11 и 75/18) дужан је платити административну таксу у укупном износу од 1.000,00 КМ у корист Буџета институција Босне и Херцеговине.

7. Поука о правном лијеку

Против овог закључка није дозвољена жалба.

Незадовољна страна може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема, односно објављивања овог закључка.

¹ (..) ** Подаци представљају пословну тајну.

Број: УП-03-26-1-011-5/20
23. априла 2020. године
Сарајево

Предсједница,
Мр **Аријана Регада Дражић**, с.р.

САДРЖАЈ

ПРЕДСЈЕДНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1540 Указ о постављењу шефа Представништва Републике Српске у Краљевини Белгији..... 1

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1541 Закон о пореском поступку Републике Српске..... 1

1542 Закон о измјенама и допунама Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске..... 20

1543 Закон о измјени и допунама Закона о подстицајима у привреди Републике Српске..... 25

1544 Закон о измјени Закона о Јединственом регистру финансијских извјештаја Републике Српске..... 26

1545 Закон о измјенама Закона о обавезним осигурањима у саобраћају..... 26

1546 Одлука о повратном дејству одредбе Закона о измјени и допунама Закона о подстицајима у привреди Републике Српске..... 27

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1547 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-2018/20..... 27

1548 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-2040/20..... 27

1549 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-2034/20..... 28

1550 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-2042/20..... 28

1551 Одлука о укидању статуса јавног добра у општој употреби, број: 04/1-012-2-2041/20..... 28

1552 Одлука број: 04/1-012-2-2015/20..... 28

1553 Одлука број: 04/1-012-2-2014/20..... 28

1554 Одлука о преносу власништва, број: 04/1-012-2-2030/20..... 29

1555 Одлука о покретању поступка додјеле концесије за експлоатацију архитектонског грађевинског камена-кречњака на лежишту “Доња Бијења” код Невесиња..... 29

1556 Одлука о покретању поступка додјеле концесије за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју општине Козарска Дубица..... 29

1557 Одлука о допуни Одлуке о додјели концесије за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 71/07)..... 30

1558	Рјешење о додјели концесије за експлоатацију опекарских глина на лежишту Обријеж код Бијељине.....	30	РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ	
1559	Рјешење број: 04/1-012-2-2021/20	30	Рјешење о потврђивању катастра непокретности за дио катастарске општине Омарска, град Приједор, број: 21.04/951-1329/18	36
1560	Рјешење о именовању чланова Организационог одбора за изградњу Централног спомен-обилежја погинулим борцима и цивилним жртвама Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске у Бањој Луци	30	Рјешење о потврђивању катастра непокретности за катастарску општину Вођени, општина Љубиње, број: 21.08/951-30/18	36
1561	Рјешење о именовању Савјетодавног одбора Гарантног програма	31	АГЕНЦИЈА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	
1562	Рјешење број: 04/1-012-2-2039/20	31	Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији за аграрна плаћања.....	36
МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ И ТУРИЗМА			ОКРУЖНИ ПРИВРЕДНИ СУД У БАЊОЈ ЛУЦИ	
1563	Правилник о врсти робе која се може продавати путем амбулантне продаје	31	Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Округном привредном суду у Бањој Луци	37
1564	Правилник о садржају, изгледу и начину вођења евиденције у трговини	32	ДРЖАВНА РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	
1565	Правилник о измјенама и допунама Правилника о облику, садржају и начину вођења евиденције удружења за заштиту потрошача.....	34	Одлука о издавању Лиценце за дјелатност међународне трговине електричном енергијом, број: 05-28-12-192-22/20	37
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ			КОНКУРЕНЦИЈСКИ САВЈЕТ БиХ	
1566	Правилник о измјени Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села	34	Закључак о одбацивању Пријаве концентрације привредног субјекта "Ppointer ITSS" д.о.о. Бања Лука	38
1567	Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде	35	ОГЛАСНИ ДИО	8 страна



ЈУ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
БАЊА ЛУКА

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб.
Телефон/факс: (051) 456-350
E-mail: sgrs.stamparija@slglasnik.org

ОБАВЈЕШТЕЊЕ

ЈУ Службени гласник Републике Српске врши стандардне графичке послове:

- Штампа **ЗЛАТОТИСКА** на производе као што су: захвалнице, признања, корице за књиге, каталози, рекламни материјал....
- Штампање свих врста књига и брошура,
- Штампање свих врста каталога, проспеката, часописа,
- Штампање свих врста плаката, флајера и другог рекламног материјала,
- Штампање свих врста образаца,
- Штампање свих врста картица у колору са холограмском заштитом,
- Штампање и нарезивање свих врста CD, DVD,
- Вршимо израду свих врста печата и штампбиља, а овлашћени смо и за израду печата са амблемом Републике Српске.

