

740

На основу члана 33. став 3. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 66. сједници, одржаној 9.4.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Републици Српској након коначности рјешења о потпуној експропријацији дозвољава се ступање у посјед некретнина експроприсаних Рјешењем Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручне јединице Добој, број: 21.20/473-3-178/17, од 5.7.2017. године, а у сврху изградње дионице Коридора Vc, који пролази кроз катастарске општине Бушлетић, Грапска Доња, Грапска Горња и Костајница, на територији града Добоја:

- к.ч. број: 892/2, Увалица, њива 2. класе, површине 28 м², уписана у П.л. број: 183, КО Грапска Горња, као посјед: Хидић Омера Јусуф са 1/1 дијела, а што по старом премјеру одговара к.ч. број: 498/8, уписаној у зк. ул. број: 356, КО Грапска Горња, као сувласништво: Буљубашић, р. Хусаковић, Мејра са 1/2 дијела и још једанаест сувласника са њиховим сувласничким дијеловима, стварно и фактичко право власништва: Хидић Омера Јусуф са 1/1 дијела.

2. Докази о стању и вриједности експроприсаних некретнина обезбијеђени су прије доношења овог рјешења у управном поступку пред првостепеним органом.

3. Тужба поднесена против овог рјешења не одлаже његово извршење.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1116/20
9. априла 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

741

На основу члана 33. став 3. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 66. сједници, одржаној 9.4.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Републици Српској након коначности рјешења о потпуној експропријацији дозвољава се ступање у посјед некретнина експроприсаних Рјешењем Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручне јединице Добој, број: 21.20/473-3-155/17, од 23.6.2017. године, а у сврху изградње дионице Коридора Vc, који пролази кроз катастарске општине Бушлетић, Грапска Доња, Грапска Горња и Костајница, на територији града Добоја:

- к.ч. број: 821/2, Њивица, њива 2. класе, површине 24 м², уписана у П.л. број: 198, КО Грапска Горња, као посјед: Хидић Мустафе Салих са 1/1 дијела, а што по старом премјеру одговара к.ч. број: 644/7 и к.ч. број: 644/8, уписаним у зк. ул. број: 582, КО Грапска Горња, као власништво: Хаџић, рођ. Алић, Ханифа са 1/9 дијела и још двадесет један сувласник са њиховим сувласничким дијеловима, стварно и фактичко право власништва: Хидић Мустафе Салих са 1/1 дијела.

2. Докази о стању и вриједности експроприсаних некретнина обезбијеђени су прије доношења овог рјешења у управном поступку пред првостепеним органом.

3. Тужба поднесена против овог рјешења не одлаже његово извршење.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1115/20
9. априла 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

742

На основу члана 23. став 4. и члана 51. став 4. Закона о ликвидационом поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 82/19) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар правде, 9. априла 2020. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ИЗГЛЕДУ И САДРЖАЈУ ОБРАСЦА ПРИЈЕДЛОГА ЗА ПОКРЕТАЊЕ РЕДОВНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ПОСТУПКА И СКРАЋЕНОГ ДОБРОВОЉНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ПОСТУПКА, ТЕ ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ ВЛАСНИКА КАПИТАЛА ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА

Члан 1.

Овим правилником прописују се изглед, садржај и начин објаве обрасца приједлога за отварање редовног ликвидационог поступка, обрасца приједлога за спровођење скраћеног добровољног ликвидационог поступка и обрасца изјаве власника капитала пословног субјекта те начин објаве образаца и изјаве власника капитала пословног субјекта у скраћеном добровољном ликвидационом поступку.

Члан 2.

(1) Образац приједлога за отварање редовног ликвидационог поступка садржи:

1) податке о подносиоцу приједлога ако је подносилац приједлога за отварање редовног ликвидационог поступка правно лице,

2) податке о подносиоцу приједлога ако је подносилац приједлога за отварање редовног ликвидационог поступка физичко лице,

3) податке о пословном субјекту над којим се предлаже отварање редовног ликвидационог поступка,

4) разлоге за отварање редовног ликвидационог поступка,

5) податке о имовини пословног субјекта над којим се предлаже отварање редовног ликвидационог поступка,

6) приједлог за именовање ликвидационог управника,

7) приједлог за расподјелу остатка ликвидационе масе,

8) приједлог да се након окончања редовног ликвидационог поступка редовни ликвидациони поступак закључи и пословни субјекат брише из Регистра пословних субјеката,

9) сагласност за обраду личних података подносиоца приједлога за отварање редовног ликвидационог поступка,

10) списак прилога који се достављају уз приједлог за отварање редовног ликвидационог поступка.

(2) Документација која се доставља уз приједлог за отварање редовног ликвидационог поступка прописана је Законом о ликвидационом поступку (у даљем тексту: Закон).

(3) Изглед и садржај обрасца из става 1. овог члана налази се у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 3.

(1) Образац приједлога за спровођење скраћеног добровољног ликвидационог поступка садржи:

1) податке о подносиоцу приједлога ако је подносилац приједлога за спровођење скраћеног добровољног ликвидационог поступка правно лице,

2) податке о подносиоцу приједлога ако је подносилац приједлога за спровођење скраћеног добровољног ликвидационог поступка физичко лице,

3) податке о пословном субјекту над којим се предлаже спровођење скраћеног добровољног ликвидационог поступка,

4) разлог за спровођење скраћеног добровољног ликвидационог поступка,

5) приједлог да се истовремено отвори и закључи скраћени добровољни ликвидациони поступак и пословни субјекат брише из Регистра пословних субјеката,

6) сагласност за обраду личних података подносиоца приједлога за спровођење скраћеног добровољног ликвидационог поступка,

7) списак прилога који се достављају уз приједлог за спровођење скраћеног добровољног ликвидационог поступка.

(2) Документација која се доставља уз приједлог за спровођење скраћеног добровољног ликвидационог поступка прописана је Законом.

(3) Изглед и садржај обрасца из става 1. овог члана налази се у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Средства на име објаве рјешења у скраћеном добровољном ликвидационом поступку у “Службеном гласнику Републике Српске” уплаћују се и за објаву рјешења којим се ставља ван снаге рјешење о отварању и истовременом закључењу скраћеног добровољног ликвидационог поступка ако то рјешење буде донесено.

(5) Неутрошени дио уплаћених средстава из става 4. овог члана враћа се подносиоцу приједлога за спровођење скраћеног добровољног ликвидационог поступка.

Члан 4.

(1) Изјава власника капитала пословног субјекта садржи:

1) податке о власнику/власницима капитала пословног субјекта,

2) податке о висини учешћа власника капитала у основном капиталу пословног субјекта који су изражени у процентуалном износу,

3) податке о пословном субјекту над којим се предлаже спровођење скраћеног добровољног ликвидационог поступка,

4) потврду да су измирене све обавезе према повјериоцима и радницима и да пословни субјекат има имовину према попису који је у прилогу приједлога за спровођење скраћеног добровољног ликвидационог поступка,

5) сагласност да се спроведе скраћени добровољни ликвидациони поступак и да се диоба спроведе према приједлогу расподеле имовине, који је у прилогу приједлога за спровођење скраћеног добровољног ликвидационог поступка,

6) преузимање неограничене солидарне одговорности за обавезе пословног субјекта ако се појаве након закључења скраћеног добровољног ликвидационог поступка,

7) сагласност да се лични подаци власника капитала упишу у Регистар пословних субјеката, у складу са Законом.

(2) Изглед и садржај обрасца Изјаве из става 1. овог члана налази се у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 5.

Обрасци из члана 1. овог правилника објављују се на интернет страници, огласној табли и електронској огласној табли окружних привредних судова те на интернет страници Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 08.020/020-307/20
9. априла 2020. године
Бањалука

Министар,
Антон Касиповић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

_____ (назив надлежног суда)

_____ (адреса надлежног суда)

ПРИЈЕДЛОГ

ЗА ОТВАРАЊЕ РЕДОВНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ПОСТУПКА

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈЕДЛОГА – ПРАВНО ЛИЦЕ

Пословно име правног лица: _____

ЈИБ: _____

МБ: _____

Сједиште / пословна адреса правног лица: _____

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈЕДЛОГА – ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Име и презиме: _____

ЈМБ: _____

Број личне карте / путне исправе _____

Адреса пребивалишта, односно боравишта физичког лица: _____

На основу члана 23. став 1. Закона о ликвидационом поступку, подносим Приједлог за отварање редовног ликвидационог поступка над пословним субјектом:

Пословно име пословног субјекта: _____

Сједиште / пословна адреса пословног субјекта: _____

ЈИБ: _____

МБ: _____

Број главног рачуна и пословне банке код које је рачун отворен: _____

Име и презиме дужника појединца: _____

ЈМБ: _____

Адреса пребивалишта, односно боравишта дужника појединца: _____

Број главног рачуна и пословна банка код које је рачун отворен: _____

Код пословног субјекта испуњени су услови за покретање редовног ликвидационог поступка, који се покреће из следећих разлога:

Пословни субјекат има довољно новчаних средстава, односно имовине чијим уновчењем могу да се измире трошкови редовног ликвидационог поступка и обавезе према повјериоцима.

Имовину чини:

(За непокретну имовину навести податке и приложити документацију из јавног регистра непокретности и стварним правима над њима, за покретну имовину и права навести податке и доставити документацију из које произлази да је пословни субјекат власник покретне имовине и права.)

Предлажем да надлежни суд отвори редовни ликвидациони поступак над _____,

(пословно име пословног субјекта)

а за ликвидационог управника предлажем да се именује _____.

(подаци за предложено лице)

Напомена: уколико подносилац Приједлога не предложи лице које ће се именовати за ликвидационог управника, ликвидациони судија именује ликвидационог управника са Листе стечајних управника за подручје надлежности окружних привредних судова у Републици Српској.

Након измирења трошкова редовног ликвидационог поступка и намирња повјерилаца, предлажем да се остатак ликвидационе масе уручи власницима капитала пословног субјекта сразмјерно њиховом учешћу у капиталу или сагласно њиховој вољи у одлуци о расподјели остатка ликвидационе масе.

Предлажем да надлежни суд након спроведених радњи у редовном ликвидационом поступку донесе рјешење о закључењу редовног ликвидационог поступка и по правоснажности тог рјешења достави га регистарском одјељењу суда ради брисања овог пословног субјекта из Регистра пословних субјеката.

Сагласан сам да се моји лични подаци из овог приједлога користе и обрађују од надлежног суда за потребе отварања редовног ликвидационог поступка па до окончања редовног ликвидационог поступка.

Мјесто и датум: _____

Подносилац Приједлога: _____

Прилози:

1) одлука:

1. одлука о престанку пословног субјекта, коју доноси овлашћени орган пословног субјекта одређен посебним законом, односно оснивачким актом или статутом пословног субјекта, или

2. правоснажна одлука надлежног органа којом је изречена мјера забране обављања дјелатности, или

3. правоснажна одлука надлежног суда којом је утврђен престанак пословног субјекта, или

4. правоснажна одлука надлежног органа којом је утврђен престанак пословног субјекта, или

5. правоснажна одлука надлежног суда који је изрекао казну престанка правног лица;

2) извод из Регистра пословних субјеката, који није старији од 15 дана од дана подношења приједлога за покретање ликвидационог поступка;

3) увјерење Пореске управе Републике Српске о измиренем директним пореским обавезама, које није старије од 15 дана од дана подношења приједлога за покретање ликвидационог поступка;

4) увјерење Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине о измиренем индиректним пореским обавезама, које није старије од 15 дана од дана подношења приједлога за покретање ликвидационог поступка;

5) увјерење надлежног органа јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази сједиште ликвидационог дужника или пословне јединице ликвидационог дужника о измиренем обавезама према јединици локалне самоуправе, које није старије од 15 дана од дана подношења приједлога за покретање ликвидационог поступка;

6) потврда Централне банке Босне и Херцеговине или Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге о стању пословних рачуна, која није старија од осам дана од дана подношења приједлога за покретање ликвидационог поступка;

7) финансијски извјештаји о пословању сачињени и презентовани у складу са законом којим се уређују рачуноводство и ревизија.

ПРИЛОГ 2.

_____ (назив надлежног суда)

_____ (адреса надлежног суда)

ПРИЈЕДЛОГ

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СКРАЋЕНОГ ДОБРОВОЉНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ПОСТУПКА

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈЕДЛОГА – ПРАВНО ЛИЦЕ

Пословно име правног лица: _____

ЈИБ: _____

МБ: _____

Сједиште / пословна адреса правног лица: _____

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈЕДЛОГА – ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Име и презиме физичког лица: _____

ЈМБ: _____

Број личне карте / путне исправе _____

Адреса пребивалишта, односно боравишта физичког лица: _____

На основу члана 51. став 1. Закона о ликвидационом поступку, подносим Приједлог за спровођење скраћеног добровољног ликвидационог поступка над пословним субјектом:

Пословно име пословног субјекта: _____

Сједиште / пословна адреса пословног субјекта: _____

ЈИБ: _____

МБ: _____

Број главног рачуна и пословне банке код које је рачун отворен: _____

Име и презиме дужника појединца: _____

ЈМБ: _____

Адреса пребивалишта, односно боравишта дужника појединца: _____

Број главног рачуна и пословна банка код које је рачун отворен: _____

Наведени пословни субјекат нема интереса за даљу пословну активност, те нема обавеза према другим правним и физичким лицима.

Предлажем да надлежни суд на основу овог приједлога и приложене документације отвори и истовремено закључи скраћени добровољни ликвидациони поступак и по правоснажности тог рјешења достави га регистарском одјељењу суда ради брисања овог пословног субјекта из Регистра пословних субјеката.

Сагласан сам да се моји лични подаци из овог приједлога користе и обрађују од надлежног суда за потребе спровођења скраћеног добровољног ликвидационог поступка па до окончања скраћеног добровољног ликвидационог поступка.

Мјесто и датум: _____

Подносилац Приједлога: _____

Прилози:

1) одлука о престанку пословног субјекта у скраћеном добровољном ликвидационом поступку, коју доноси овлашћени орган пословног субјекта одређен посебним законом, односно оснивачким актом или статутом пословног субјекта,

2) нотарски овјерена изјава власника капитала пословног субјекта да су измирене све обавезе према повјериоцима, укључујући обавезе према радницима, и да су сагласни да буде спроведен скраћени добровољни ликвидациони поступак,

3) извод из Регистра пословних субјеката, који није старији од 15 дана од дана подношења приједлога за покретање скраћеног добровољног ликвидационог поступка,

4) увјерење Пореске управе Републике Српске о измиренем директним пореским обавезама, које није старије од 15 дана од дана подношења приједлога за покретање скраћеног добровољног ликвидационог поступка,

5) увјерење Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине о измиренем индиректним пореским обавезама, које није старије од 15 дана од дана подношења приједлога за покретање скраћеног добровољног ликвидационог поступка,

6) увјерење надлежног органа јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази сједиште ликвидационог дужника или пословне јединице ликвидационог дужника о измиренем обавезама према јединици локалне самоуправе, које није старије од 15 дана од дана подношења приједлога за покретање скраћеног добровољног ликвидационог поступка,

7) потврда Централне банке Босне и Херцеговине или Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге о стању пословних рачуна, која није старија од осам дана од дана подношења приједлога за покретање скраћеног добровољног ликвидационог поступка,

8) посљедњи финансијски извјештај сачињен и презентован у складу са законом којим се уређују рачуноводство и ревизија,

9) изјава власника капитала пословног субјекта о попису имовине са доказима о имовини, уз приједлог расподеле имовине,

10) доказ о уплаћеним средствима на име објаве изреке рјешења у “Службеном гласнику Републике Српске”,

11) акт надлежног органа пословног субјекта којим је дато овлашћење лицу које ће предузимати радње и примати писмена у скраћеном добровољном ликвидационом поступку.

ПРИЛОГ 3.

ИЗЈАВА

Којом ја/ми, _____,

(име и презиме / пословно име)

из _____,

(држава, град/општина)

_____, ЈМБ/ЈИБ: _____,

(адреса / сједиште / пословна адреса)

под пуном материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу изричито изјављујем/-о да сам/смо власник/власници капитала са

(% за сваког власника капитала)

учешћа у власништву капитала пословног субјекта _____
(пословно име)

_____, ЈИБ _____
(сједиште пословна адреса)

МБ _____ и да је овај пословни субјекат измирио све обавезе према повјериоцима, укључујући и обавезе према радницима, да нема дуговања према правним и физичким лицима и да пословни субјекат има имовину према попису, који је приложен уз Приједлог за спровођење скраћеног добровољног ликвидационог поступка.

Изричито изјављујем/-о да сам/смо сагласан/ни да над овим пословним субјектом буде спроведен скраћени добровољни ликвидациони поступак и да диоба буде спроведена на начин како је то предложено у приједлогу расподеле имовине.

Ако се у року од три године након закључења скраћеног добровољног ликвидационог поступка појаве обавезе пословног субјекта, преузимам/-о обавезу да обавезе платим/-о у складу са чланом 51. став 2. тачка 2) и чланом 55. Закона о ликвидационом поступку.

Изричито изјављујем/-о да сам/смо сагласан/-ни да се у Регистар пословних субјеката упишу моји/наши подаци као што су лично име, јединствени матични број и адреса за физичко лице, односно назив, сједиште и матични број за правно лице.

Мјесто и датум: _____

Изјаву дао:

743

На основу члана 63. ст. 1. и 4. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), а у вези са чланом 39. став 1. Закона о пореском поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 102/11, 108/11, 67/13, 31/14 и 44/16), министар финансија д о н о с и

У П У Т С Т В О

ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ОСТАЛЕ НАКНАДЕ (ПП-ОН)

1. Овим упутством уређују се начин подношења и попуњавања Пореске пријаве за остале накнаде и рок за њено подношење.

2. Пореска пријава за остале накнаде попуњава се на сљедећи начин.

2.1. У рубрици "Тип Пријаве" означава се одговарајућа кућица у зависности од тога да ли се Пријава подноси као основна или измијењена. Знаком "О" означава се основна, односно знаком "И" измијењена Пријава. Ако је означена кућица знаком "И", уписује се бар-код основне Пријаве.

2.2. У рубрици "Врста Пријаве" означава се са знаком "Х" одговарајућа кућица, у зависности од тога да ли се Пријава подноси као годишња, полугодишња, квартална или по уговору.

Годишња пријава подноси се до 10. марта текуће године за претходну годину за накнаду за унапређење општекорисних функција шума, противпожарну накнаду и накнаду за противградну заштиту.

Полугодишња пријава подноси се до 10. августа текуће за текућу годину за накнаду за унапређење општекорисних функција шума и противпожарну накнаду.

Квартална пријава подноси се до 5. у мјесецу за претходна три мјесеца за накнаду за развој неразвијених дијелова општине са које потиче продати сортимент.

Према уговору за накнаде које се плаћају у роковима из уговора, рок за подношење Пријаве је 15 дана од истека периода за који се врши плаћање.

Пореске пријаве за остале накнаде које се подnose квартално и по уговору коначне су и не подnose се годишње пријаве.

3. У рубрици "Подаци о пореском обвезнику" потребно је:

3.1. Уписати ЈИБ/ЈМБ пореског обвезника.

3.2. Уписати пословно име / име и презиме пореског обвезника из рјешења органа код кога је уписан у регистар.

3.3. Уписати шифру општине према пребивалишту/сједишту пореског обвезника или сједишту организационе јединице правног лица за које се подноси Пореска пријава.

За накнаде у редовима 5.1, 5.3, 8.1, 9.1. и 9.2. уписује се шифра општине сједишта пореског обвезника (физичко лице за накнаду у реду 9.2. уписује шифру општине пребивалишта).

За накнаде у реду 5.2. и концесионе накнаде у редовима 6.1, 6.2, 7.1. и 7.2. уписује се шифра општине мјеста предмета искоришћавања.

3.4. Уписати адресу пореског обвезника (поштански број и мјесто, улица и број, имејл-адреса и број телефона са позивним бројем).

4. У рубрици "Период за који се подноси Пријава" уписује се за годишњу пријаву период од 1. јануара до 31. децембра године за коју се пријављује накнада, за полугодишњу пријаву период од 1. јануара до 30. јуна текуће године, за кварталну пријаву период од 1. јануара до 31. марта или од 1. априла до 30. јуна или од 1. јула до 30. септембра или од 1. октобра до 31. децембра, а за накнаде које се плаћају у роковима из уговора уписују се почетак и крај периода из уговора.

4.1. За накнаде које се пријављују полугодишње подноси се годишња пријава, која сторнира пријављени износ по полугодишњој пријави.

5. У рубрици "Накнаде за шуме" потребно је:

5.1. За накнаду за унапређивање општекорисних функција шума уписати основицу, коју чини укупан приход, те уписати износ накнаде обрачунате по стопи од 0,07% на наведену основицу. Ако је у поступку контроле утврђен износ накнаде различит од пријављене накнаде по полугодишњој пријави, тада се код попуњавања годишње пријаве уписују "износ разлике накнаде утврђен у контроли" и "износ накнаде". "Износ разлике накнаде утврђен у контроли" јесте разлика између утврђене и пријављене накнаде по полугодишњој пријави, а "износ накнаде" јесте разлика између обрачунате накнаде по годишњој пријави и износа уписа-ног у "износ разлике накнаде утврђен у контроли".

Обвезници ове накнаде су правна лица и пословне јединице правних лица са сједиштем на територији Федерације Босне и Херцеговине и Брчко Дистрикта који обављају дјелатности на територији Републике Српске.

5.2. Код накнаде за развој неразвијених дијелова општине са које потиче продати сортимент треба уписати основицу, коју чине финансијска средства остварена продајом дрвног сортимента по цијенама утврђеним фсо на камionsком путу у календарској години, те уписати износ накнаде обрачунате по стопи од 10% на наведену основицу. Обвезници ове накнаде су корисници шума.

5.3. Код накнаде за закуп шумског земљишта у својини Републике треба уписати основицу, коју чини износ наплаћене закупнине утврђене уговором, те уписати износ накнаде обрачунате по стопи прописаној уговором на наведену основицу. Обвезници ове накнаде су закупопримци шумског земљишта у својини Републике.

6. У рубрици "Концесионе накнаде" потребно је:

6.1. За накнаду за коришћење природних и других добара од општег интереса уписати основицу из уговора о додјели концесије те износ накнаде обрачунате по стопи или по јединици мјере, у складу са уговором, на наведену основицу. Обвезници ове накнаде су правна лица.

У овом реду пријављују се концесионе накнаде у области енергетика; трговине, туризма и угоститељства; саобраћаја и веза; пољопривреде, шумарства и водопривреде; комуналних дјелатности, управљања отпадом, обављања дјелатности у заштићеним подручјима и коришћења других добара од општег интереса и пружања јавних услуга.

6.2. За накнаду за минералне сировине треба уписати основицу из уговора о додјели концесије те износ накнаде