



Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге

Бука Караџића 6, 78000 Бања Лука

Телефони: +387 51 217 443, 490,272

Факс: +387 51 217 323

www.apif.net

ПЛАН РАДА

Агенције за посредничке, информатичке
и финансијске услуге
у периоду од 01.01.-31.12.2018. године

Бања Лука, децембар 2017. године

У В О Д

Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге Бања Лука основана је Одлуком Владе Републике Српске број:02/1-020/1292/0 од 28.12.2000. године. На основу наведене одлуке Агенција је обављала дјелатности све до 2005. год. Дана 27.10.2005. год. усвојен је Закон о Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге (Сл. Гласник РС број:96/05) и измјене и допуне Закона о Агенцији дана 02.08.2010. год. (Сл. Гласник РС број:74/10, 68/13) којима је регулисано следеће:

- Оснивач Агенције је Влада Републике Српске. Агенција, има својство правног лица, уписује се у Судски регистар, пун и скраћен назив Агенције те сједиште Агенције.
- Основна дјелатност Агенције дефинисана је Законом о Агенцији (Сл. Гласник РС 96/05 и измјена и допуна Сл. Гл. 74/10, 68/13).
- Имовину Агенције чини имовина стечена у току обављања дјелатности Агенције у складу са Законом.
- Орган управљања Агенцијом је Управни одбор, а Директор је руководни орган и одговоран је за рад Агенције. Управни одбор за свој рад одговоран је Влади РС, а Директор Управном одбору и Влади РС.
- Од 01.01.2017. године Агенција је постала 32. Европска организација која учествује у раду Европског форума привредних регистара.

ОСНОВЕ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПЛАНА РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА 2018. ГОД.

Законски основ за припремање и сачињавање предметног плана је Закон о АПИФ-у (Сл. гласник РС 95/05, 74/10, 68/13) и Статут Агенције (Бр. УО-VII-756/17. На основу чл. 21 Статута Агенције директор у складу са наведеним законским актима и прописима, као и досадашњом пословном праксом доставља приједлог плана Управном одбору на усвајање.

С обзиром да је Агенција обављала своју основну дјелатност током 2017. године, те остварила приходе и расходе наведени подаци ће послужити као основ планирања за 2018. год.

ОСНОВЕ ПОЛИТИКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Основе пословне политике Агенције заснивају се на реализацији Уговора са Министарством финансија (Регистар старе девизне штедње, дистрибуција мјеница), Министарство пољопривреде (Регистар пољопривредних газдинстава), Министарство трговине и туризма (Регистар туризма), вођење Регистра финансијских извјештаја (пријем, обрада и контрола завршних рачуна), јединствени Регистар рачуна пословних субјеката, Регистар бонитета, те услуге једношалтерског система регистрације пословних субјеката у складу са Законом.

Агенција ће у циљу реализације пословне политике развијати сопствени информациони систем уз поштивање законских и подзаконских аката који регулишу рад Агенције.

Одржавати сталан и непосредан контакт са оснивачем Агенције (Влада РС) као и са ресорним министарством (Министарство финансија РС) и осталим Министарствима (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, Министарство за економске односе и регионалну сарадњу) ради непосредне сарадње и координације активности у циљу реализације основне дјелатности Агенције.

Један од задатака Агенције је благовремено сазивање и припрема сједница Управног одбора, доношење квалитетних одлука, ставова и закључака те реализација истих.

ВИЗИЈА

Програм рада представља и **визију** Агенције кроз мото „**сви регистри на једном месту**“, као цјеловити систем који суштински представља „**државни интегрисани регистар**“ који садржи све релевантне и јавно доступне информације од суштинског значаја за доношење одлука како на нивоу државе, тако и на нивоу сваког привредног друштва, предузетника, удружења, правног лица уопште, али и грађанина.

Прикупљање, заштита али и доступност података и информација представља један од најзначајнијих **ресурса** савременог доба, с обзиром да се без одговарајућих почетних података никакви поуздани закључци, стратегије и програми развоја не могу креирати. Програмска визија формулисана је на начин да је Агенција централна јавна агенција која води све оне регистре и евиденције јавних и других података о пословним субјектима у држави а којим се обезбјеђују и повећавају сигурност у правном промету и на други начин доприноси стварању прегледнијег и стимулативнијег пословног окружења. Визија се реализује успостављањем највишег нивоа у квалитету пружених услуга и уз највећи могући степен ефикасности и успјешности у обављању поверених послова.

ПЛАН ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ

Агенција своје пословање обавља законом додијељеним регистрима, а за 2018. годину законом је предвиђена додјела новог јединственог регистара рачуна физичких лица у 2018. години.

Министарство финансија у 2018 год. планира измјену прописа којима се утврђује успостављање и вођење јединственог регистра физичких лица.

Измјеном прописа Агенција би била дужна да успостави и води Регистар физичких лица у складу са Законом о унутрашњем платном промету.

ПЛАН РАДА

Сектор информационих технологија обезбјеђује програме и поступке који се односе на развој и одржавање информационог система Агенције.

Програм рада Сектора одређен је глобалним циљевима Агенције, који су дефинисани и усмјерени на обављање послова из дјелокурга рада, те побољшање квалитета услуга за клијенте којима се пружају услуге.

Резултат ових активности јесте бољи квалитет, поузданост и комфор рада и то:

- Одржавање, оптимизација, унапређење, измјене и интеграција постојећих и нових подсистема (обезбјеђење континуираног и несметаног рада постојећег информационог система).
- Оптимизација перформанси и пословних процеса, редован мониторинг система.
- За све пројекте се генерално може рећи да ће се извршити:
- Корективно одржавање (исправљање грешака),
- Адаптивно одржавање (одржавање због промјене прописа, пословних процедура и сл.)
- Перфективно одржавање (задовољавање нових и модификованих потреба),
- Превентивно одржавање (спречавање евентуалних проблема, прије него што се појаве)
- Пружање подршке корисницима, како у интерној пословној мрежи тако и вањским корисницима услуга.

План активности по регистрима за 2018. годину:

Регистар финансијских извјештаја и бонитета

- Усклађивање са измјенама билансних шема и правилима логичке и рачунске контроле
- Припрема табела у базама за текућу годину
- Дорада апликације ФИА за књиговође
- Израда разних анализа и информација за Министарства, општине, разне институције РС...
- Експортовање података и њихова обрада за разне кориснике
- Развијање нове апликације за унос ПВН образаца и њена имплементација
- припрема софтвера за могућност прихватања електронски потписаних финансијских извјештаја
- Уоквирити податке од предузетника за које постоје могућности израде БОН 1 извјештаја у складу са законском регулативом
- Успостављати сервисе (онлине приступе (корисничке налоге) за „велике“ кориснике који имају потребу за свакодневну употребу података из извјештаја (БОН1/БОН2)

Јединствени регистар рачуна привредних субјеката

- Успостављање комуникацијске везе са Агенцијом ФИА из Федерације БиХ око овог регистра
- Израда заједничке апликације JPP на нивоу читаве БиХ за овај регистар
- Стална контрола, анализа квалитета података у бази JPP
- Банкама онемогућити слања више главних рачуна за једног пословног субјекта

Регистар пословних субјеката

- Израда разних анализа и информација за Министарства, општине, МУП...
- Чешћи састанци са информатичарима из Ланака око квалитетнијег одржавања базе РПС-а и апликације коју користе наши радници, а све у циљу унапређења и убрзавања процеса регистрације
- **On line регистрација:** израда пројектне документације, имплементација и пуштање у рад до краја новембра 2018. године

Регистар старе девизне штедње

- Унапредити постојећу апликацију за добијање разноврснијих извјештаја из овог регистра
- Омогућити квалитетнију заштиту података (backup) овог регистра

Регистар пољопривредних газдинстава

- Web апликација за вођење овог регистра је власништво Министарства пољопривреде и шумарства. Апликација је већ застарјела и потребно је извршити њено освјежавање у смислу исправног функционисања на новијим браузерима.

Регистар Јавних предузећа

- Ажурирање података, односно приморати јавна предузећа да достављају извјештаје на вријеме

Централни регистар предузетника

- Унапредити сервис креирања релевантних извјештаја институцијама РС

Јединствени регистар рачуна физичких лица (успостављање новог регистра у 2018.)

- Учествовање у изради допуна закона о платном промету који је везан за овај регистар
- Набавка адекватне опреме и њена инсталација
- Развијање сервиса и апликације за овај регистар
- Успостављање сигурне комуникације(VPN тунела) између банака и АПИФ-а
- Тестирање и пуштање у рад

Регистар удружења грађана (успостављање новог изведеног регистра у 2018.)

- На основу многобројних захтјева и упита из различитих институција РС неопходно је успостављање овог регистра.
- Ради добијања што квалитетнијег регистра неопходно је вршити многобројне анализе и мечирања података са другим сродним регистрима
- Израда апликације за овај регистар
- Омогућити кроз апликацију достављање извјештаја из овог регистра разним институцијама РС којима су неопходни ови подаци

Регистар физичких лица која пружају угоститељске услуге у складу са Законом о угоститељству

- Унапредити сервис за креирање релевантних извјештаја институцијама РС

Регионални портал привредних регистара (нови портал који треба да заживи у 2018.)

- до краја јануара 2018. достављање тестних података
- потребно је направити низ нових сервиса над разним регистрима које АПИФ посједује како бисмо могли податке оптимизовати и прилагодити новој платформи
- овај регистар треба да заживи до краја јуна 2018. године и сви сервиси и услуге биће доступни на три језика (енглески, македонски и српски), уз наручивање и плаћање услуга и сервиса он-лајн.

ИТ сектор поред одржавања, унапређења старих и развоја нових регистара, његов стални задатак је одржавање АПИФ-ове web странице, као и функционалности сервера који су носиоци база података и софтверских рјешења, такође води рачуна о исправности телефонске, рачунарске мреже, клијентских радних станица, али и пружање подршке корисницима, како у интерној пословној мрежи тако и вањским корисницима услуга.

Бања Лука, 25.12.2017. год.

Директор

Јелена Ћетковић, дипл.еџ