

лога; Упутно-информативни систем предметног каталога (упутна јединица, информативна јединица, тумачна јединица); Редакција и одржавање предметног каталога; Помоћни инструменти предметног каталога; Електронска база података; UNIMARC - универзални формат за машински читљиву каталогизацију (примјена блока садржајне анализе - поља 600–609, односно 960–969); Тезаурус (дефиниција, сврха, садржина, врсте).

V - ОСНОВИ БИБЛИОТЕЧКЕ ИНФОРМАТИКЕ

Документи и метаподаци. Појмови податак, информација, документ; Дигитални формати; Дигитални медији; Метаподаци.

Традиционална и савремена библиотека. Упоредна анализа функција традиционалне и савремене библиотеке.

Електронски каталози. Базе података; Структура аутоматизованих база података; Библиографске базе података и стандарди за размјену библиографских података; Базе података пуног текста; Дигиталне библиотеке.

Претраживање електронских каталога. Технике претраживања; Рјечник термина (индексна датотека); Булови оператори; Цокер знак; Контекстуални оператори у претраживању; Сложени изрази у претраживању; Редослијед извршавања Булових оператора; Формати исписа резултата претраживања.

Електронски библиотечки извори. Електронски часописи; Електронске књиге; Секундарни електронски извори; Мултимедија.

Интернет. Интернет и сервиси Интернета; IP адреса; Електронска пошта; Интернет сервис – веб; Веб-презентација библиотеке; Претраживачи и њихови сервиси.

Интернет у библиотеци. Интернет и ауторска права; Јавни домен; Creative Commons license; Публикације у отвореном приступу; Неовлашћено умножавање и плагијаризам; Управљање дигиталним правима и технолошке мјере заштите електронских докумената; Дигитални репозиторијуми институција, научних области, региона; Примјери институционалних и стручних репозиторијума; Дигитална Народна и универзитетска библиотека Републике Српске; Веб-сервиси; Блогови; Друштвене мреже, укључивање корисника у активност библиотекe.

VI - ОСНОВИ БИБЛИОГРАФИЈЕ

Упознавање са појмом библиографије, основним подјелама и врстама библиографије; Методологија библиографског рада; Библиографски стандарди; Облик и врсте библиографских јединица; Класификација библиографске грађе; Прагматски елементи уз библиографију; Врсте регистра; Библиографски извори (базе података, штампани и лисни каталози, приручници, библиографије, завичајне збирке...); Технолошке иновације у библиографској дјелатности; Улога аутоматизације на изради текућих и ретроспективних националних библиографија; Претраживање база података за потребе библиографије; Значај библиографије у стручном и научном раду; Библиографски рад у већим библиотекама Републике Српске, Босне и Херцеговине и Србије; Истакнути библиографи; Најзначајнији библиографски пројекти.

VII - ОСНОВИ ИСТОРИЈЕ ПИСМА, КЊИГЕ И БИБЛИОТЕКА

Писмо.

Дефиниција, постанак, развој, врсте и значај; Претече писма (мнемотехничка средства); Развојне етапе писма (сликовно, појмовно, слоговно, фонетско); Материјали за писање; Прибор за писање; Глинене таблице; Воштане таблице; Папирус као материјал за писање; Пергамент; Хартија; Палеографија; Филигранологија; Писма старог вијека (клинасто писмо, хијероглифи); Грчко писмо; Латиница (постанак и развој, врсте латиничног писма); Латиница код Јужних Словена; Почети словенске писмености (Црноризац Храбар); Њирило и Методије; Плагољица (постанак, типови плагољиче, споменици); Њирилица (постанак, типови њирилице, споменици); Почети српске књижевности; Вук Стефановић Караџић; Вукова реформа; Сава Мркаљ; Специјална писма; Типографска писма; Калиграфија.

Књига.

Дефиниција, постанак, развој, врсте и значај; Етапе у развоју књиге; Ротулус; Кодекс; Рукописна књига; Илуминације; Иницијали; Скрипторијум; Проналазак штампe покретним словима (Јохан Гутенберг); Штампана књига; Инкунабуле; Књижарство; Традиција српских рукописних књига, Србуље; Свети Сава; Мирослављево јеванђеље; Штампарија "Ђурђе Црнојевић" на Цетињу; Штампане српских књига у Венецији; Горажданска штампарија; Манастирске штампарије; Српске инкунабуле; Српско штампарство у XVIII и XIX вијеку; Први српски часописи и новине (З. Орфелин, Х. Жефаровић, Д. Давидовић); Летопис Матице српске; Доситеј Обрадовић; Штампарска и издавачка дјелатност у Босни и Херцеговини; Српски часописи у Босни и Херцеговини, крај XIX и почетак XX вијека.

Библиотеке.

Дефиниција, постанак, развој, врсте и значај; Библиотеке старог вијека - Асурбанипалова библиотека; Александријска библиотека; Пергамска библиотека; Римске библиотеке;

Дворске, јавне и универзитетске библиотеке у средњем вијеку; Хуманистичке библиотеке; Историја српског библиотекарства; Библиотека Манастира Хиландара; Читалишта у Србији у XIX вијеку; Библиотека Српске патријаршије; Народна библиотека Србије; Библиотека Матице српске; Библиотека Српске академије наука и уметности; Народна и универзитетска библиотека "Светозар Марковић"; Национална библиотека Црне Горе "Ђурђе Црнојевић"; Српска централна библиотека "Просвјета" у Сарајеву; Фрањевачке библиотеке у Босни и Херцеговини; Национална и универзитетска библиотека Босне и Херцеговине; Народна и универзитетска библиотека Републике Српске; Библиотека за сlijепа и слабовида лица Републике Српске; Национална библиотека Француске; Библиотека Британског музеја; Конгресна библиотека у Вашингтону; Руска државна библиотека у Москви; Дигиталне библиотеке; IFLA; CENL.

1161

На основу члана 34. став 6. Закона о угоститељству ("Службени гласник Републике Српске", број 45/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар трговине и туризма, 19. јуна 2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ОБЛИКУ И САДРЖАЈУ ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Члан 1.

Овим правилником прописују се облик и садржај захтјева за издавање потврде о евидентирању уговора о пружању услуга у Регистру физичких лица која пружају угоститељске услуге на селу, као и пружалаца услуга у апартманима, кућама за одмор и собама за изнајмљивање.

Члан 2.

(1) Физичко лице које пружа услуге смјештаја, исхране и пића у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање или пружа угоститељске услуге на селу, у складу са Законом о Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге (у даљем тексту: АПИФ) доставља уговор о пружању услуга закључен са туристичком организацијом, туристичком агенцијом или другим правним лицем које обавља угоститељску или туристичку дјелатност као претежну дјелатност.

(2) Лице из става 1. овог члана истовремено са уговором АПИФ-у подноси и захтјев за издавање потврде о евидентирању уговора о пружању услуга у Регистру физичких лица која пружају угоститељске услуге на селу, као и пружалаца услуга смјештаја, исхране и пића у апартманима, кућама за одмор и собама за изнајмљивање о пружању услуга (у даљем тексту: Регистар).

(3) Уговор и захтјев из ст. 1. и 2. овог члана достављају се АПИФ-у у року од седам дана од дана закључења уговора о пружању услуга.

Члан 3.

Захтјев из члана 2. став 2. овог правилника садржи:

- 1) опште податке о физичком лицу:
 1. име и презиме,
 2. мјесто, датум и држава рођења,
 3. адреса пребивалишта,
 4. телефон, мејл-адреса,
 5. податак о запослењу лица;
- 2) податке о апартаменту, кући за одмор, соби за изнајмљивање, односно о објекту у којем се пружају угоститељске услуге на селу:
 1. сједиште апартамана, куће за одмор и собе за изнајмљивање, тј. мјесто обављања дјелатности, улица и број,
 2. телефон,
 3. факс,
 4. поштански број,
 5. број кревета (лежаја) и укупна површина објекта;
- 3) податке о уговору:
 1. број и датум закључивања уговора,

2. уговорне стране;
- 4) период обављања дјелатности сезонски или годишње и
- 5) датум подношења захтјева и потпис подносиоца захтјева.

Члан 4.

Садржај захтјева из члана 2. став 2. овог правилника прописан је на Обрасцу, који се налази у Прилогу број 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 5.

АПИФ издаје потврду о евидентирању уговора о пружању услуга у Регистру у року од три дана од дана подношења уредног и потпуног захтјева из члана 2. став 2. овог правилника.

Члан 6.

Потврда о евидентирању уговора у Регистру садржи податке о физичком лицу које је уписано у Регистар, податке о уговору и редни број уписа.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 14-01-020-1558/17
29. јуна 2017. године
Бањалука

Министар,
Др Предраг Глухаквић, с.р.

ПРИЛОГ БРОЈ 1.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА У РЕГИСТРУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА КОЈА ПРУЖАЈУ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ НА СЕЛУ, КАО И ПРУЖАЛАЦА УСЛУГА У АПАРТАМЕНИМА, КУЋАМА ЗА ОДМОР И СОБАМА ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ

ПОДАЦИ О ФИЗИЧКОМ ЛИЦУ – ПОПУЊАВА ЛИЦЕ КОЈЕ ПРУЖА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ НА СЕЛУ, У АПАРТАМАНУ, КУЋИ ЗА ОДМОР И СОБИ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ

1. презиме	
2. име	
3. ЈМБ	
4. датум рођења	
5. мјесто рођења	
6. држава рођења	
7. адреса пребивалишта	
8. број телефона	
9. e-mail	
10. запослен или незапослен (заокружити опције)	Запослен у _____

ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ У КОЈЕМ СЕ ПРУЖАЈУ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ НА СЕЛУ, У АПАРТАМАНУ, КУЋИ ЗА ОДМОР И СОБИ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ

11.	Врста објекта (заокружити опцију)	1. Апартамент, 2. Кућа за одмор, 3. Соба за изнајмљивање, 4. Објекат за пружање угоститељских услуга на селу.
-----	-----------------------------------	--

12. улица и кућни број	
13. мјесто	
14. општина/град	
15. поштански број	
16. телефон	
или	
17. факс	

