РПС-1

Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге Бања Лука

П Р И Ј А В А
ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА ПО ДЈЕЛАТНОСТИ

Попуњава АПИФ

I ОПШТИ ПОДАЦИ

1.НАЗИВ (ФИРМА)
1.1 Пуни назив пословног субјекта(фирма) _____

Матични број

1.2 Скраћени назив пословног субјекта(фирма) _____

2. ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА _____

3. ОБЛИК СВОЈИНЕ _____

4. ПОРИЈЕКЛО КАПИТАЛА _____

5. ПОСЛОВНИ СУБЈЕКАТ ЈЕ ОСНОВАН ЗА ТЕРИТОРИЈУ _____

6. РЕГИСТРОВАН СПОЉНОТРГОВИНСКИ ПРОМЕТ да-1 не-2

II ПОДАЦИ О СЈЕДИШТУ И АДРЕСИ

1. ПОШТАНСКИ БРОЈ _____ НАСЕЉЕ _____

2. УЛИЦА _____ БРОЈ _____

3. ОПШТИНА/ ГРАД _____

4. ЕНТИТЕТ/ ДИСТРИКТ _____

5. ТЕЛ/МОБ _____

6. ТЕЛЕФАКС _____

7. E-MAIL _____

8. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДИРЕКТОРА/ РУКОВОДИОЦА _____

8.1 ЈМБГ / ЈИБ _____

8.2 ПОЛ мушки - 1 женски - 2

III ПОДАЦИ ИЗ ДРУГИХ РЕГИСТАРА

1.ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ИЗ ДРУГИХ РЕГИСТАРА
1.1 ЈИБ пореског обвезника _____

Попуњава АПИФ

РЕГИСТАРСКИ ОРГАН _____

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ _____

ДАТУМ УПИСА У ПОСЕБНИ РЕГИСТАР _____

IV ПОДАЦИ О ДЈЕЛАТНОСТИ

1. ПОДАЦИ ЗА ПРОМЈЕНУ ОСНОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ПО ПОСЉЕДЊЕМ ОБРАЧУНСКОМ ПЕРИОДУ

ОД _____ ДО _____ У _____ ГОДИНИ

Разред дјелатности[1]					Подаци о пословању[2]	
шифра				назив	укупни приходи	број запослених
У К У П Н О						

[1] Разред дјелатности према Закону о класификацији дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 66/13)

[2] Подаци се дају из финансијског извјештаја за посљедњи обрачунски период

2. ОСНОВНА ДЈЕЛАТНОСТ

2.1 Приједлог пословног субјекта _____
(назив и шифра разреда дјелатности)

_____ | | | | |

2.2 Утврђена дјелатност _____ | | | | |

3. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ _____ | | | | |

V ПОДАЦИ О ПОСЛОВНОМ СУБЈЕКТУ КОЈИ ВОДИ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

1. Јединствени идентификациони број фирме (ЈИБ) | | | | | | | | | | | | |

2. Матични број фирме | | | | | | | |

3. Адреса и мјесто гдје се налазе пословне књиге _____

_____

4. Тел/Моб _____

5. Име и презиме овлашћеног књиговође _____

_____

VI ПОДАЦИ О ПРОМЈЕНИ

1. ВРСТА ПРОМЈЕНЕ (заокружити шифру одговарајуће промјене)

1.1 Настанак пословног субјекта

11- оснивањем
12- спајањем
13- подјелом
14- издвајањем
15- заједничким улагањем
16- досељењем

За шифре 12 до 16 навести матичне/ идентификационе бројеве пословног субјекта од којих је настанак извршен

За шифре 11 до 16 попунити табелу (уколико пословни субјекат пријављује више од једне дјелатности)

Разред дјелатности[1]	Планирани број запослених

[1]Разред дјелатности према Закону о класификацији дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 66/13)

1.2 Престанак пословног субјекта

21- ликвидацијом
22- стечајем
23- спајањем
24- припајањем
25- подјелом
26- одсељењем
29- на други начин

За шифру 24 навести матични/ идентификациони број пословног субјекта који је извршио припајање/ преузимање

1.3 Друге промјене (могуће је заокружити више шифара)

31- облика организовања
32- облика својине
33- поријекла капитала
51- спровођење ликвидације
52- поступак стечаја
59- усклађивање са законом
61- назива (фирме)
62- сједишта и адресе
63- основне дјелатности
64- вршења спољнотрговинског промета
69- промјена осталих података
90- техничка корекција
91- препис Обавјештења
92- додатни број примјерака

Напомена:

Пријаву попунио

М.П.

Датум |_|_|_|_|_|_|_|_|

_____

(име и презиме)

ЈМБГ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Број ЛК/ пасоша _____

Издат/а у _____

Извод из Упутства за попуњавање пријаве РПС-1

У простор који је означен са „АПИФ“пословни субјекат не уписује податке.

Пријаву за разврставање по дјелатности подноси пословни субјекат у случају промјене општих података, података о сједишту, адреси, дјелатности, у случају настанка или престанка пословног субјекта, у случају спровођења стечаја, ликвидације и у случају промјене осталих података.

Матични број

Приликом подношења пријаве за настанак пословног субјекта, матични број у Пријаву РПС-1 уписује АПИФ, док код подношења Пријаве РПС-1 за било коју другу промјену, матични број обавезно уписује пословни субјекат.

I ОПШТИ ПОДАЦИ

Под редним бројем 1. „Назив (фирма)“пословног субјекта:

- под 1.1. уписати пуни назив у облику у коме је наведен у статуту, односно регистрован у судском или посебном регистру.
- под 1.2.уписати скраћени назив у облику у коме је уписан у статуту, односно судском или посебном регистру.

Под редним бројем 2 „Облик организовања“ уписати један од сљедећих одговора:

- јавно предузеће, јавна корпорација, акционарско друштво, друштво са ограниченом одговорношћу, командитно друштво, ортачко друштво, предузеће/установа за запошљавање инвалида, пословно удружење,
- општа задруга, специјализована задруга, задружни савез,
- фонд,
- централна банка, друга финансијска организација, банка, микрокредитна организација, штедионица
- установа,
- тијело законодавне и извршне власти, судски и правосудни орган, удружење фондација, вјерска организација/заједница, страна невладина организација, представништво страних лица, остали облик организовања.

Под редним бројем 3 „Облик својине“, уписати један од сљедећих одговора:

- без ознаке својине, државна, приватна, задружна, два или више облика својине.

Под редним бројем 4 „Поријекло капитала“, уписати један од сљедећих одговора:

- без ознаке поријекла капитала, домаћи, страни, мјешовити.

Под редним бројем 5 „Пословни субјекат је основан за територију“уписује један од слиједећих одговора:

- мјесна заједница, општина, више општина, град, ентитет, дистрикт, Босна и Херцеговина.

Под редним бројем 6 “Регистрован спољнотрговински промет“ заокружити један од одговора (да или не), зависно од тога да ли је пословни субјекат уписан у судски регистар за вршење послова спољне трговине.

II ПОДАЦИ О СЈЕДИШТУ И АДРЕСИ

Уписати поштански број и назив насеља у коме је сједиште пословног субјекта, улицу и број, општину, ентитет/дистрикт, телефон, телефакс и е-маил. Ако пословни субјекат обавља дјелатност у више насеља, сједиштем се сматра насеље у коме је њена управа.

Податке о директору/руководиоцу уписати на предвиђеним линијама.

III ПОДАЦИ ИЗ ДРУГИХ РЕГИСТАРА

Под редним бројем 1“Идентификациони број из других регистара“ уписати јединствени идентификациони број(ЈИБ) додјељен од стране Пореске управе.

IV ПОДАЦИ О ДЈЕЛАТНОСТИ

Под редним бројем 1 „Подаци за промјену основне дјелатности по посљедњем обрачунском периоду“, пословни субјекат је обавезан да попуни само приликом промјене основне дјелатности. За сваки разред дјелатности који е обавља у пословном субјекту, у табелу уписати просјечан број запослених на бази стања крајем мјесеца и укупни приход. Као извори података о пословању могу се користити: обрачунске калкулације, погонски обрачун, обрачуни по дијеловима пословног субјекта и други аналитички обрачуни који се израђују за интерне потребе. Број запослених се израчунава тако штпо се укупан збир запослених крајем сваког мјесеца, укључујући и запослене изван територије Републике Српске, подјели са бројем мјесеци у обрачунском преиоду.

Под редним бројем 2“ основна дјелатност“:

- под 2.1 пословни субјекат који се уписује у судски регистар треба да од свих уписаних дјелатности, као приједлог за основу дјелатност, упише ону путем које ће остваривати највеће укупне приходе, опдносно запошљавати највећи број радника. Други пословни субјекти уписују приједлог за основу дјелатност на основу Закона о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској.
- под 2.2 уписује се дјелатност коју утврди АПИФ у складу са Законом о класификацији дјелатности у Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској.

Под редним бројем 3 „Број запослених“, код оснивања пословни субјекат уписује планирани број запослених, а у свим другим случајевима уписује стварни број запослених по основу по основу стања крајем мјесеца према кадровској евиденцији.

V ПОДАЦИ О ПОСЛОВНОМ СУБЈЕКТУ КОЈИ ВОДИ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Уписати тражене податке о овлаштеном пословном субјекту и књиговођи (јединствени идентификациони број фирме и матични број фирме, адресу и мјесто на коме се налазе пословне књиге и број телефона, име и презиме овлаштеног књиговође) који, у име пословног субјекта, одговара за тачност података из пословних књига и података који се достављају Републичком заводу за статистику, Податке о књиговођи треба попунити без обзира да ли је књиговођа запослен у пословном субјекту или у оквиру специјализоване књиговодствене фирме.

VI ПОДАЦИ О ПРОМЈЕНИ

Под редним бројем 1 „Врста промјене“заокружити врсту промјене због које је пријава попуњена.

- под 1.1 уколико је заокружена једна од шифара од 12 до 16, потребно је уписати матичне бројеве из Регистра пословних субјеката додјељених од стране АПИФ, док за пословне субјекте са подручја Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, треба уписати идентификационе бројеве (ЈИБ) из одговарајућих регистара. За шифре 11 до 16 попунити табелу (уколико пословни субјекат пријављује више од једне дје латности).
- под 1.2 уколико је заокружена шифра 24, потребно је уписати матични број из Регистра пословних субјеката додјељен од стране АПИФ-а. За пословни субјекат са подручја Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, треба уписати идентификациони број (ЈИБ) из одговарајућих регистара.
- под 1.3 потребно је заокружити сваку промјену која се пријављује. Уколико је као врста промјене наведена шифра 69 „промјена осталих података“, потребно је у напомени описати обиљежја која се мијењају.